

BOLU İL ÖZEL İDARESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı (ilgili Belediye veya İl Özel idaresinden) 4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden) 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (ilgili Belediye veya İl Özel idaresinden) 6- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 7- Su Temin şekli ve analiz rapru (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 8- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 9- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 10- Sorumlu müdür sözleşmesi 11- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 12- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 13-İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması 14- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden) 15- Kapasite raporu(kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 16- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	Tesis kurma izni verilmiş işyerleri için inceleme kurulunca 7 gün içinde inceleme yapılır. Açılma izin raporu düzenlenir ve yetkili idareye sunulur. 3 gün içerisinde ruhsat düzenlenir.
2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru/Beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası 3- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı 4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden) 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden) 6- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 7- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)	5 gün içerisinde ruhsat düzenlenir. 1 ay içinde kontrol edilir.

		<p>8- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 9- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 10- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 11- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden) 12- Kapasite raporu (kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 13- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması</p>	
3	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı (İl Özel idaresinden) 4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden karşılıklı) 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden) 6- Mesafe tahdit yazısı (İl Özel İdaresinden) 7- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 8- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 9- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 10- Sorumlu müdür sözleşmesi (LPG istasyonlarından) 11- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 12- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 13- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden) 14- Kapasite raporu(kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 15-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli atıklar mali zorunluluk sigortası 16-İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınması 17-Bayilik Lisans Sözleşmesi 18- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi 19- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması</p>	<p>5 gün İçinde Verilir.</p>
4	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda sicil kayıt belgesi, vergi levhası 3- Tesis yerleşimlerinin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6-İş akım şeması ve faaliyet açıklama raporu 7- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 8- Sağlık koruma bandı mesafelerinin gösterildiği uygun ölçekli harita 9- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 10- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için)</p>	<p>5 gün İçinde Verilir.</p>

		11- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 12- Kapasite raporu (kapasiteyle sınıf tayini yapılan işletmeler için) 13- Geçiş yolu izin belgesi 14-Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 15- İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınması	
5	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza Sirküleri,vergi levhası 3- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden) 3- Ustalık belgesi 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi(İl Özel idaresinden) 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Karayolu kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi 8- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)	Aynı gün içinde verilir.
6	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, tapu fotokopisi, kiracı ise kira sözleşmesi 3- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden) 4- Ustalık belgesi 5- Vaziyet planı,mesafe kroki 6- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden) 7- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 8- Karayolu kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi 9- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması 10- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye 11-Sorumlu Müdür Atama Belgesi 12- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 13- İlgili kolluk kuvvetinin görüşü 14- Adli sicil kaydı, sağlık raporu	1 ay içerisinde sonuçlandırılır.
7	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri	Müracaatı takiben 7 gün içinde

		<p>ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı</p> <p>3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği</p> <p>4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları</p> <p>5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi</p>	<p>inceleme kurulu tarafından mahallinde inceleme yapılır, hazırlanan rapor doğrultusunda 3 gün içinde izin verilir.</p>
8	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<p>1- Dilekçe (EK Form 1)</p> <p>2- Taahhütname</p> <p>3- İşletme Ruhsat Taban Bedeli</p> <p>4- 1/25.000 Ölçekli Harita (20 Noktayı geçemez,tek poligon)(6 derecelik)</p> <p>5- Madencilik Faaliyeti yapabileceğine dair Ticaret Sicil Gazetesinde bulunan ibare</p> <p>6- Borcu Yoktur Kağıdı</p> <p>7-)Ruhsat Bedeli %70</p> <p>8-)Çevre Uyum Teminatı %30</p>	<p>3213 sayılı Maden Kanununun 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılacak alanlar MİGEM' in uygun görüşü alınarak belirlenir. Yetkili idarece oluşturulacak heyetin 30 gün içinde yazılı görüşlerini bildirmesiyle uygun görülen alanlar ihale edilir. İhale sonrası gerekli bedellerin yatırılmasını takiben 15 gün içinde işletme ruhsat bedeli ile çevre uyum teminatı yatırılarak, 1 ay içerisinde de işletme projesini valiliğe sunmak zorunludur. Kurum görüşleri ve gerekli izinlerin alınmasını takiben işletme ruhsatı verilir.</p>
9	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu</p> <p>3- 1/25.000 Ölçekli Harita (20 Noktayı geçemez, tek poligon)(6 derecelik)</p> <p>4- Mevcut Durumu Gösterir İmalat Haritası ve Vaziyet Planı</p> <p>5- Çevre Uyum Planı</p>	<p>3213 sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre müracaatı takiben heyet tarafından mahallinde tetkik yapılması, ÇED Olumlu Kararı veya ÇED Gerekli Değildir Kararı ve kurum görüşlerinin alınmasını müteakip en fazla proje süresi sonuna kadar hammadde üretim izin belgesi verilir.</p>
10	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	<p>1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatları içeren Müracaat Formu</p> <p>2- Arama/İşletme Projesi</p> <p>3- İlk Müracaat Taahhütnamesi</p> <p>4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)</p> <p>5- Ruhsat Harç ve Teminatı</p> <p>6- Mali Yeterlilik Belgesi</p>	<p>Müracaatı takiben idare 15 gün içinde müracaat alanı hakkındaki bilgileri MİGEM' e bildirir. MİGEM en geç 15 gün içinde uygun görüşünü idareye bildirir. İdare en geç 15 gün içinde ruhsat verilmesi hakkındaki kararını müracaat sahibine yazılı bildirir. Müracaat sahibi tebligat tarihinden itibaren 15 gün içinde taahhütname ve</p>

			gerekli belgeleri idareye teslim eder. İdarece en geç 15 gün içinde arama ruhsatı verilir. İşletme ruhsatı ise işletme projesine bağlı olarak en geç üç ay içerisinde sonuçlandırılır.
11	Ticari Amaçlı (Şişeleme ve Damacana) ve İçme ve Kullanma amaçlı kaynak sularının kiraya verilmesi	1-Kaynak suyu kiralama dilekçesi 2-Gerçek kişilerde; nüfus kaydını gösterir fotoğraflı kimlik örneği, 3-Kanuni ikametgâh belgesi, 4-Tüzel kişiliklerde; siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Tüzel Kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noter tasdikli vekâletname aslı veya 2019 yılına ait noter tasdikli sureti, 5-Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesi ve istekliler adına vekaleten iştirak ediyor ise istekli adına teklifte bulunacak kişilerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenlerin noter tasdikli imza sirküleri, 6-Tebliğat için adres beyan belgeleri, 7-Geçici Teminatın yatırıldığına dair belge veya makbuz, 8-Şirketin kayıtlı olduğu Ticaret Sanayi Odasından Şirket ortaklarını belirten belge, 9-Şartnameyi almış olmak. 10-Hidroloji Raporu	Kaynak suyu kiralamasıyla ilgili, su analizi yaptırılarak, kurumlara görüş sorulur. Kurumlardan gelen görüş neticesinde 2886 sayılı D.İ.K göre ihaleye çıkar ve ihale sonucunda 15 gün içinde kiralama yapılarak sözleşmeye bağlanır.
12	Su Kullanım Hakkı Verilmesi (HES)	b) Şirketin, şirket sözleşmesi veya esas sözleşmesi ile tadillerinin yayımlandığı ilgili Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, c) Şirket yetkilisi tarafından imzalanmış, şirketin tebligata esas kanuni tebligat ve elektronik tebligat adreslerini bildirir dilekçe, ç) İmza sirküleri ve imza beyanı ve yetki belgelerinin noter tasdikli örnekleri, d) Örneği ve tutarı DSİ tarafından belirlenip ilan edilen en az üç yıl süreli geçici teminat mektubu, e) Ek-3A formatında basılı ve CD ortamında hazırlanmış fizibilite raporu (5 kopya), f) Ek-3A formatında hazırlanan fizibilite raporu kontrol ücretinin yatırıldığına ilişkin dekont, Belediyeler tarafından işletilen, içme suyu isale hatları ile atık su isale hatları ve sulama şebekeleri ile belediyeler tarafından yapılacak rekreasyon projeleri üzerinde kurulacak hidroelektrik enerji üretim tesisleri için Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği kapsamında kurulmak üzere; belediyeler tarafından işletilen içme suyu isale hatları ile atık su isale hatları üzerinde kurulacak hidroelektrik enerji üretim tesislerinde sermayesinin yarısından fazlası, belediyeler tarafından işletilen sulama şebekesi ile belediyeler tarafından yapılacak rekreasyon projeleri üzerinde kurulacak hidroelektrik enerji üretim tesislerinde ise sermayesinin tamamı	1) Hidrolik kaynaklara dayalı üretim tesisleri için su kullanım hakkı edinimi amacıyla öncelikle tesisin kurulacağı yerin il özel idaresine başvuruda bulunulur. Başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişi, DSİ tarafından çıkarılan mevzuatta istenen belgeleri de başvuru dosyasına eklemekle yükümlüdür. (2) İl özel idareleri, üretim tesisinin yapımının su rejimi açısından uygun olduğuna dair görüş almak için her takvim ayı içinde alınan bağlantı başvurularını, takip eden ayın ilk beş günü içinde DSİ'nin yetkili bölge müdürlüklerine gönderir. İlgili DSİ birimi, su rejimi açısından uygunluk görüşünü kendisine başvurunun ulaştığı ayı takip eden ayın yirincisi

		belediyeye ait olan şirketler tarafından il özel idarelerine yapılan başvuru dilekçesi ekinde yukarıdaki (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen evraklar ile; a)Ek-3B formatında basılı ve CD ortamında hazırlanmış fizibilite raporu (5 kopya), b) İçme suyu isale hattı veya atık su hatları üzerinde birden fazla belediyenin tahsis hakkı bulunması durumunda, tesisin kurulup işletilmesine ilişkin ilgili belediyeler arasında yapılacak protokol sunulur.	gününe kadar sonuçlandırır ve il özel idaresine gönderir. DSİ'nin ilgili birimi tarafından gönderilen görüşün olumlu olması halinde, il özel idaresi olumlu görüşün kendisine ulaştığı ayı takip eden ayın ilk beş günü içerisinde bu görüşü başvuru sahibine gönderir.
13	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistiki Bilgiler	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistiki Bilgiler	5 gün
14	Personel İzin Talebi	İzin programından talep yapılması, birim amirinin onayı,	3 gün
15	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri.	30 gün
16	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1- Gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri, 2- Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları,	Bilgi ve Belge Erişimi 15 iş günü, başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içeriği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Yeliz ERDOĞAN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler Cd.
No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Bünyamin BAL
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr