

BOLU İL ÖZEL İDARESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları	2886 Sayılı Devlet DİK.5.25.54 Mad. Uygulama ve Talep Yazısı.	15 gün içinde satış yapılarak sözleşmeye bağlanır.
2	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Tahsisi	2886 Sayılı Devlet DİK.5.25.54 Mad. Uygulama ve Talep Yazısı	15 gün içinde satış yapılarak sözleşmeye bağlanır.
3	Fuzuli İşgal Altında Bulunan Taşınmazlar İçin Ecrimisil Bedeli Alınması	2886 Sayılı Devlet DİK.74 ve.75 Mad. Uygulama	15 gün içinde belirlenir.
4	İl Özel İdaresi Yararına Gayrimenkul Kamulaştırması	Kamu Yararı Kararı ve Talep Yazısı	45 gün
5	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistik Bilgiler	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistik Bilgiler	5 gün
6	Doğrudan Temin Yoluyla Mal-Hizmet Alım İşleri	1. İhtiyaç talebi, 2. Piyasadan yaklaşık maliyet araştırılması, 3. Onay Belgesi, 4. Piyasaya Teklif Mektubu dağıtılması, 5. Piyasadan alınan tekliflere göre yüklenici firmanın belirlenmesi, 6. Firamadan fatura kesilmesi ve alınan hizmet veya malın teslimi, 7. Muayene ve Kabulün yapılması, 8. Ödemenin yapılması,	15 gün
7	İdarenin ambar giriş-çıkış kayıtlarının yapılması.	Fatura-Taşınır istek belgesi	Taşınır Mal Yönetmeliği
8	Personel İzin Talebi	İzin programından talep yapılması, birim amirinin onayı,	3 gün

9	Lojman kiralamaları	Kamu konutları teslim tutanağının alınması, Kira defterlerine kayıtların girilmesi, Gelir otomasyon programına girişlerin yapılması, Aylığından kesilmek üzere Mali Hizmetlere veya kurumuna bildirilmesi.	1 gün
10	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri.	30 gün
11	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1- Gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri, 2- Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları,	Bilgi ve Belge Erişimi 15 iş günü, başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içeriği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Abdulaziz ÇALIŞKAN
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler Cd.
No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Fevzi DÖNMEZ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler
Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr