



BOLU İL ÖZEL İDARESİ
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İl Genel Meclis Kararları	1- İlgili birimin görüşülmesi gereken konu ile ilgili dosyanın hazırlanması, 2- Görüşülmesi gereken konu dosyasının Valilik Makamınca veya Vali adına Genel Sekreterlik Makamınca Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi	Vali Onayı ile süreç tamamlanır
2	İl Encümeni kararları	1- İlgili birimin görüşülmesi gereken konu ile ilgili dosya hazırlanması, 2- Görüşülmesi gereken konu dosyasının Valilik onayı ile Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi	İl Encümen kararlarının imzalanması ile süreç tamamlanır.
3	İl Genel Meclisi ve İl Encümeninde görüşülecek konular ile ilgili hazırlık süreci	1- İl Genel Meclis gündemine alınacak konuların en geç bir önceki ayın 25 ine kadar Encümen Müdürlüğüne gönderilecektir. 2- İl Encümeni gündemine alınacak konuların engeç toplantı haftasının pazartesi günü saat 16'00 ya kadar Encümen Müdürlüğüne gönderilecektir. 3- Bu tarih ve saatten sonra gelen evraklar bir sonraki hafta gündemine alınır.	
4	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistiki Bilgiler	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistiki Bilgiler	5 gün
5	Personel İzin Talebi	İzin programından talep yapılması, birim amirinin onayı,	3 gün
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri.	30 gün
7	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1- Gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri, 2- Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları,	Bilgi ve Belge Erişimi 15 iş günü, başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içeriği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Rıza KİNİŞ
Unvan : Encümen Müdürü
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler Cd.
No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Fevzi DÖNMEZ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler
Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr