

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU**

Sıra no	Hizmet Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci
1	Açık İhale 4734	1- İhale İlanında İşin Yaklaşık Maliyet tutarına Göre 4734 sayılı Kanun Kapsamına İstenebilecek Belgeler	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	Pazarlık Usulü 4734	1- İhale İlanında İşin Yaklaşık Maliyet tutarına Göre 4734 sayılı Kanun Kapsamına İstenebilecek Belgeler	Mevzuatta Öngörülen Süre
3	Doğrudan Temin	Yaklaşık Maliyet, Talep, Teklif, Fatura, Borcu Yoktur Belgesi	Mevzuatta Öngörülen Süre
4	Yazışma	1-Kamu	1-5 Gün
5	5233 Sayılı Terör ve Terörden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanundan Yararlanmak Yapılan Müracaatlar	1. Müracaat Dilekçesi 2. Olay Tutanağı 3. Otopsi Tutanağı 4. Veraset İlanı	Kanun gereği olay ilimizde meydana gelmişse, müracaat tarihinden itibaren 10 Gün İçerisinde Zarar Tespit Komisyonu Toplanır. 6 Ay İçerisinde Karar verir. Zorunlu nedenlerden dolayı Vali ilgili Kanunun 6.maddesine istinaden 3 ay daha süreyi uzatabilir. Olay ilimizde vuku bulmamışsa aynı gün içerisinde ilgisi olan ile gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim İsmail FİDAN  
Unvan Destek Hizmetleri Müdürü  
Adres İl Özel İdaresi BOLU  
Tel 03742703580-81-82-83-84  
Faks 3742703589  
E-Posta [info@boluozelidaresi.gov.tr](mailto:info@boluozelidaresi.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim Fevzi DÖNMEZ  
Unvan Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres İl Özel İdaresi BOLU  
Tel 03742703580-81-82-83-84  
Faks 3742703589  
E-Posta [info@boluozelidaresi.gov.tr](mailto:info@boluozelidaresi.gov.tr)