

T.C.
BOLU İL ÖZEL İDARESİ







18. VII. 1934

Boln Halkovinde bir
gece kaldım. Bolninin
güzelliğinden, Halkın
coşkun serinçlerinden
çok mütebassis oldım.

Gazi M. Kemal

T.C.
BOLU İL ÖZEL İDARESİ
2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.2. Teşkilat Yapısı.....	6
1.3. Fiziksel Kaynaklar	7
1.4. İnsan Kaynakları	11
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
2.1. Temel Politika ve Öncelikler	21
2.2. Amaç ve Hedefler	22
2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	23
III-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	164
3.1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	164
3.2. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	186



İbrahim ÖZÇİMEN
Bolu Valisi

I - GENEL BİLGİLER

- **GİRİŞ**

- *İL ÖZEL İDARELERİ*

- *5302 sayılı kanunda*

İl Halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan seçilmiş ve atanmışlardan oluşan karar organları ile idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır .

- **MİSYONUMUZ;**

-

*AKTİF, KATILIMCI
İHTİYAÇ ODAKLI
VERİMLİLİK ESASLI
HESAP VERİLEBİLİR*

ULAŞILABİLİR BİR ÖZEL İDARE İLE

BOLU'YU GELECEĞE TAŞIMAK AMACIMIZDIR.....

- **VİZYONUMUZ;**

-

Görev alanlarımızdaki hizmetlerimizi kamu yararını,eşitlik ve adaleti daima gözeterek verimli ve etkili bir şekilde hedef kitleye sunmak temel

• *GAYEMİZDİR.*

- **1.1.Yetki,Görev ve Sorumluluklar**

- **Yetki;**

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek,yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3-Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

● Görev ve Sorumluluklar;

● Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

● İl Sınırları İçerisinde faaliyet alanı

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- Bayındırlık ve İskan
- Toprağın Korunması
- Erozyonun önlenmesi
- Kültür, Sanat ve Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara mikro kredi verilmesi
- Çocuk ve yetiştirme Yurtları
- İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması

● Belediye Sınırları dışında faaliyet alanı

● İmar

● Yol, su ve kanalizasyon

● Katı atık ve çevre

● Orman köylerinin desteklenmesi

● Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi

● Acil yardım ve kurtarma

● Emniyet hizmetleri teçhizat alımı

● İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de *"Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

- *İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

● *Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır."* hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

- **1.2. Teşkilat Yapısı**

- **İl Özel İdaresi Organları**

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni

- **Vali**

- İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

- **Valinin görev ve yetkileri;**

- a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresine hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

-

-

-

- **c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- **d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- **e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- **f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- **g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- **h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- **i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- **j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

● **İdari Birimler**

- Bolu İl Özel İdaresine bağlı birimler ve alt birimler aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Sekreter
- Genel Sekreter Yardımcısı(2 Ad.)
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Müdür

**GENEL
SEKRETER YARD.**

İL GENEL MECLİSİ

VALİ

**GENEL
SEKRETER**

İL ENCÜMENİ

**GENEL
SEKRETER YARD.**

**YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUHASEBE
SERVİSİ**

**BÜTÇE
SERVİSİ**

**GELİR ve
EMLAK
SERVİSİ**

**PLAN PROJE
YAT ve İNŞ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇMESULARI
MÜHENDİSLİĞİ**

**KANALİZASYON
MÜHENDİSLİĞİ**

**İMAR ve KENTSEL
İYİLEŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İMAR ve RUHSAT
MÜHENDİSLİĞİ**

**ENCÜMEN
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENCÜMEN
SERVİSİ**

**İNSAN KAYN.
ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SİVİL SAVUNMA
SERVİSİ**

**PERSONEL
SERVİSİ**

**PUANTÖRLÜK
SERVİSİ**

**SOSYAL İŞLER
SERVİSİ**

**RUHSAT ve
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**TARIMSAL
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SULAMA ve
TOPRAK
MÜHENDİSLİĞİ**

**GÖLET PROJE
ve YAPIM
MÜHENDİSLİĞİ**

**KÜLTÜR ve
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**YOL ve ULAŞIM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**BOLU
İL ÖZEL İDARESİ**

1.3.Fiziki Kaynaklar

Bina,Lojman ve Diğer Taşınmazlar;

- **İlde;**
- **Merkez:** Yurt binası(1 ad.) ,Sinema binası(1 ad.) ,Hizmet Binası (2 ad.- 1 tanesi İş Merkezi olarak kullanılmakta olup 45 ad. Dükkan vardır.), Vali Konağı (1 ad.), Sağlık binası (1 ad.), Lojman binası (3 adet olup 39 daire mevcuttur .)
- **Abant:** Otel binası(1 ad.), Dinlenme Evleri(1 ad.), Kır Gazinosu(Abant 1 ad.), Göl Lokantası (1 ad), Konuk Evi (1 ad.), Köşk Binası(1 ad.), Jandarma Binası (1 ad.)
-
- **Ömerler Köyü:** Soda fabrikası (1 ad.)
- **İlçelerde:**
- **Gerede:** Otel ve pasaj (1 ad.), İş Merkezi ve lojman binası (8 ad.lojman ve 4 ad.dükkanndan oluşmaktadır.)
- **Mudurnu:** Otel binası (1 ad.), Hizmet binası(2 ad.), Lojman binası(1 ad.), Okul müstemilatı (1 ad.)
- **Göynük:** Özel İdare Hizmet, İş Merkezi ve Lojman binası (1 ad. olup, 10 ad. dükkan 4 adedi lojman ve 1 ad.hizmet binası bölümleri mevcuttur.), Lojman binası (1 ad.)
- **Kırıbrıcık:** Özel İdare Hizmet Binası ve lojman (1 ad.hizmet binası ve 1 ad.lojman), Lojman Binası (1 ad.), Depo (1 ad.), Eski Hizmet binası (1 ad.)
- **Yeniçağa:** Lojman binası (2 ad.)
- **Dörtdivan:**Lojman Binası (2 ad.)
- **Seben:** Ek hizmet binası (1ad.), Özel İdare Hizmet ve Lojman binası(1 ad. olup 2 ad lojman ve 1 ad.hizmet binasından oluşmaktadır.),Eski Özel İdare Hizmet binası (1 ad.)
- **Mengen:** Özel İdare Hizmet ve Lojman binası(1 ad./1 adeti hizmet binası ve 1 ad.lojmandan oluşmaktadır.),Eski Özel İdare Hizmet Binası (1 ad.) bulunmaktadır.

BOLU İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK OLDUĞU BİRLİKLER

S.N	KURULUŞUN ADI	FAALİYET KONUSU	FAALİYET DURUMU	AÇIKLAMA
1	MUDURNU BABAS KAPLICA BİRLİĞİ	Mudurnu İlçesinin 5 Km. Güneyinde 220 M2. gayrimenkul üzerinde 2 adet sondaj kuyusundan çıkan sıcak su kaynağı ile kaplıca işletmeciliği faaliyeti, Birlik ortağı Mudurnu Belediyesi ile yapılan bir protokol gereği halka hizmet olarak sürdürülmektedir. Mevcut su kaynakları 1. kuyu 10,37 Lt/Sn. 2. Kuyu 19,40 Lt/Sn. ve 38 C sıcaklıktadır.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1973 yılında %72 Özel İdare ve %28 Mudurnu Belediyesinin ortaklığı ile kurulmuştur. Birliğe ait 220 M2.lik alan üzerinde 2 adet sıcak su sondaj kuyusunun bulunduğu bay ve bayanlara ait iki adet umumi banyolar ve 2 katlı 8 odalı otel ve personel lojmanının bulunmaktadır.
2	MUDURNU SAROT KAPLICA BİRLİĞİ	Mudurnu İlçesi Taşkeşi Beldesinin 5 km. batısında Ilıca köyü hudutları içerisinde 5997,08 m2 gayrimenkul üzerinde bulunan 1 adet kuyudan 1,66 Lt/Sn. ve 62 C. Sıcak su kaynağında kaplıca işletmeciliği,	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1976 Yılında %40 Özel İdare ve %60 Ilıca köyü tüzel kişiliği ortaklığı ile kurulmuştur. Birliğe ait 5997,08 M2. alan üzerine 2007 Yılında Yap İşlet Devret Modeli ile 4 Yıldızlı ve 100 yatak kapasiteli Termal otel yapılı için 49 yıllığına kiraya verilmiş olup, otel yapımı sözleşme hükümlerine uygun olarak bitirilerek faaliyete geçmiştir.
3	GEREDE ESENTEPE TURİZM TESİSLER KURMA VE İŞLETME BİRLİĞİ	Gerede'yi tanıtmak, Sosyal, Spor ve Kültürel Etkinliklerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek sağlamak	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1984 yılında %80 Bolu İl Özel İdaresi ve %20 Gerede Belediyesinin ortaklığı ile kurulmuştur. Faaliyetini birliğe ait Esentepe otel, Halk sa kompleksi ve Esentepe Mesireliğinde bulunan dükkanlardan elde edilen gelirlerle sürdürmektedir.
4	BOLU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Bolu Organize Sanayi Ahşap sanayinin toplu bir yerde organize edilmesi ve şehir içindeki küçük çaptaki kereste atölyelerinin bir yere organize edilmesi gayesiyle 4562 Sayılı Kanuna göre kurulmuştur. 2001 Yılında Bolu Karma ve Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak değişiklik yapılarak bünyesinde tekstil ve diğer sanayi dallarında faaliyetlere yer verilmiştir. Toplam 148 Hektar alan üzerinde 92 parselden oluşmakta olup, bu parsellerden 67 sinin firmalara tahsis yapılmış ve tahsis yapılan firmalardan da 53 faaliyete geçmiştir. Mevcut durumda 14 parsel boş bulunmaktadır. Organize Sanayinin taşınmaz malı olarak İdari bina, Sağlık binası, Kafeterya, PTT, Karakol, Çarşı dükkanları, Bakım ve Garaj binası, İtfaiye hizmetleri binası mevcuttur.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Bolu Organize Sanayi 4562 Sayılı Kanunla Bolu İl Özel İdaresi %20, Bolu Belediyesi %15, Bolu Tic. Ve San. Odası %10 ve Sanayiciler %55 hisse ortaklığı ile kurulmuştur.
5	GEREDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Gerede Organize Sanayi 550124 M2. alan üzerinde 48 parselden 30 adet sanayici ve yatırımcıya tahsis yapılmış 18 adet boş durumda faaliyet göstermektedir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Gerede Organize Sanayi 4562 Sayılı Kanunla Gerede İlçesi sınırları %74 Bolu İl Özel İdaresi, %20 Gerede Belediyesi ve %6 Gerede Ticaret Odası ort. dan oluşmaktadır.
6	GEREDE DERİ İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Gerede Deri İhtisas Organize Sanayi 131 Hektar (1.312.837 M2) alan üzerinde 127 parselden oluşmaktadır. Parseller A-3000-5000 M2., B-5001-7000 M2., C-7001-10000 M2. D-10001-20000 M2. kısımlara ayrılmış ve mütebbislerin talebine göre tahsisleri yapılmakta ve deri işletmeciliği üzerine faaliyet göstermektedir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Gerede Deri İhtisas Organize Sanayi 4562 Sayılı Kanunla %29 Özel İdare, %8 Gerede Belediyesi, %6 Gerede Ticaret ve Sanayi Odası, %51 Gerede Deri Org Sanayi Derneği, %6 S.S.Tek Deri Küçük San. Koop. ort. dan oluşmaktadır.
7	YENİÇAĞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Yeniçağa Organize Sanayi 1997 yılında 118 hektar Alan üzerine kurulmuştur. Mevcut durumda alan üzerinde bulunan mera vasfı alanların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Yeniçağa Organize Sanayi Bolu İl Özel İdaresinin %75, Yeniçağa Belediyesinin %19 ve Bolu Ticaret ve Sanayi Odasının %6 lık pay oranlarından oluşmaktadır.
8	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ	Birlik Tüzüğündeki faaliyet konularına uygun olarak her türlü ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunur, ayrıca eğitim ve moral amaçlı Vilayetler evi adı ile tesisler kurar taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiraya verir, kiralar, ortaklaşa kullanır, her dereceli okul öğrencileri için yurtlar yapar, yaptırır, kiralar, işletir, işletirir veya ortaklaşa kullanır. Ekonomik ve Turistik amaçlı tesisler yapar, yaptırır, işletir, işletirir, şirketler kurar ve bu konuda gerektiğinde merkezi idare ile işbirliği yapar, ayrıca vakıf kurar ve vakıflara ortak olur,	Mevcut durumda faaliyet devam etmektedir.	Birlik 1985 Yılında 67 Vilayetin İl Özel İdarelerinin kurucu üyeliğiyle kurulmuştur.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER

S.N.	KURULUŞUN ADI	KURULUŞ YILI VE FAALİYET KONUSU	PAY ORANI
1	BOLU ÖZEL İDARESİ TURİZM MADENCİLİK, İNŞAAT ORMAN URUNLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	Şirket 1982 Yılında 500.000,-TL. Sermaye ile Bolu İl Özel İdaresi, Bolu Belediyesi, Gerede Belediyesi, Akçakoca Belediyesi ve Mudurnu Belediyesi ortaklığında kurulmuştur. Şirketin faaliyet konusu Umumi kaplıca, Otel ve Restoran İşletmeciliğidir. Mal varlığı olarak Düzce Akçakoca'da 3008 M2. arsa, Karacasu Küçük kaplıca Otel, dubleks evler, restoran ve küçük kaplıca, umumi banyo bölümü. Termal Otel ve Büyük kaplıca tesisleri, Abant Gölü gazinosu, Karacasu da 9 adet bungalow evler, 3 Adet hizmet aracı minibus, 40 personelle hizmet vermektedir.	İl Özel İdaresi %99,96 Bolu Belediyesi %001 Gerede Belediyesi %001 Akçakoca Belediyesi %001 Mudurnu Belediyesi %001
2	VİLAYETLER VE TURİZM A.Ş.	Birlik Vilayetler Hizmet Birliği tüzüğüne uygun olarak 1995 yılında kurulmuştur.	Bolu İl Özel İdaresinin Pay oranı %,05 dir
3	TEKNOTEK A.Ş.	Şirketin kuruluş yılı 1977 olup, GERKONSAN A.Ş. nin 2004 yılında özelleşmesi ile %,72 Hisse katılımıyla şirkete ortak olunmuştur. Sermaye Payı 238.000 Pay adedi 238 dir.	Bolu İl Özel İdaresi %,72

Teknik Donanım:

- Teknik Donanım:
- İl Özel İdaresinin merkez ve ilçe birimlerinde; Toplam 127 adet PC bilgisayar, 21 adet dizüstü bilgisayar, 105 adet yazıcı, 22 adet tarayıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 4 adet faks, 3 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- Ayrıca 1 adet GNSS GPS KORS Cihazı, 4 adet Total Station (Ölçüm cihazı), 7 adet GPS cihazı (Küresel Yer Belirleme Sistemi) ile tüm birimlerin Internet'e erişimi vardır.
- 1 Adet Ericson LG IPECS Santral(300 Kullanıcılı) ve 3 Adet FCT (Fixed-To-Cellular terminal telefon santrali hizmet vermektedir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdareimizde uygulanmaktadır.
- Proje çizimlerinde NetCad, AutoCad ve Map-Info Programları, OSKA İhale Programı, Tasınır Mal Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Emlak Gayrimenkul, İcra, İctihat Bilgi Bankası, Mevzuat Bilgi Bankası; Personel Özlük ve Maaş ve Takip Programı; her türlü kira gelirlerinin, madenlerden alınan katkı paylarının, su kuyu ve ruhsatlardan alınan gelirlerin tahakkuk, tahsilatlarının takip edildiği programlar kullanılmaktadır.
- İdarenin network güvenliği ise Sonicwall yazılımı ile sağlanmaktadır.
- İnternete erişim merkez binada, İl Genel Meclisi ve İlçe Özel İdarelerinde ADSL ile sağlanmaktadır.
- Merkezdeki sistem odasında 2 adet windows2008, 1 adet LINUX, ayrıca 1 adette Arvento Araç Takip yazılımı bulunmaktadır.

Masa Üstü Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar
127	21

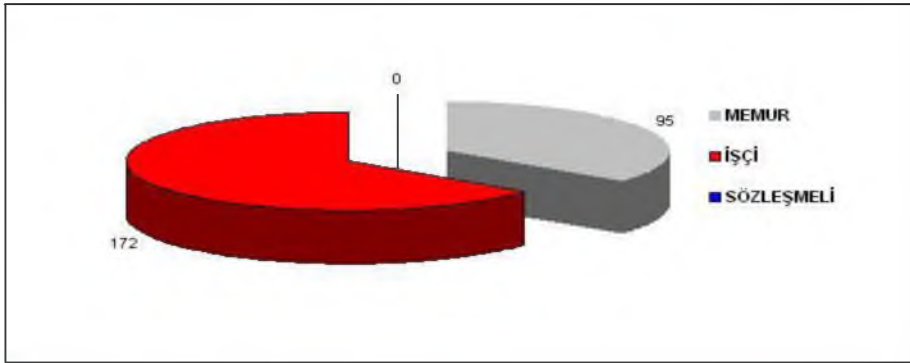
Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi
105	22	3

Fax	Projeksiyon Cihazı
4	3

■ 1.4.İnsan Kaynakları

Memur ve İşçi Sayılarının Yüzde Oranı

MEMUR	95
İŞÇİ	172
SÖZLEŞMELİ	0



İL ÖZEL İDARESİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)

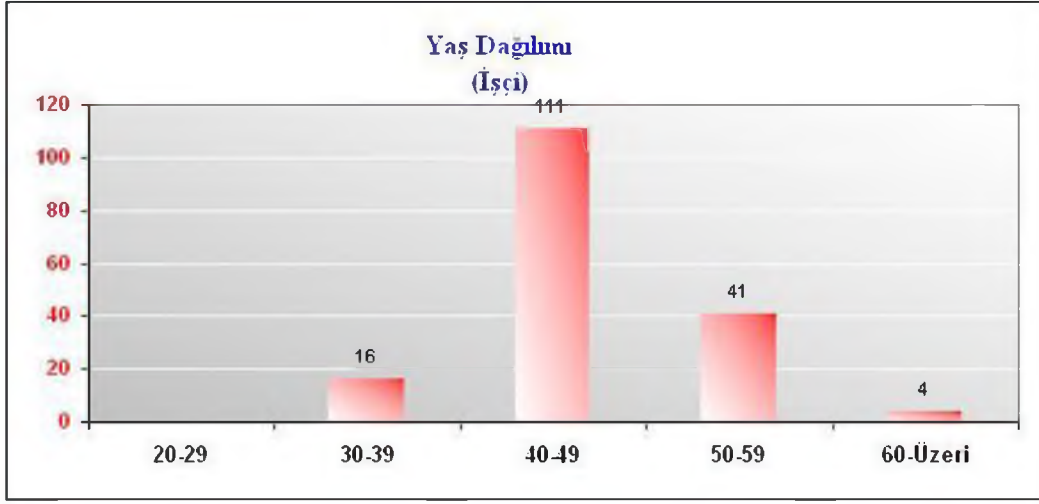
Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul+Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
	10	19	64	2	95



I SAYILI CETVEL
MEMUR KADROLARI

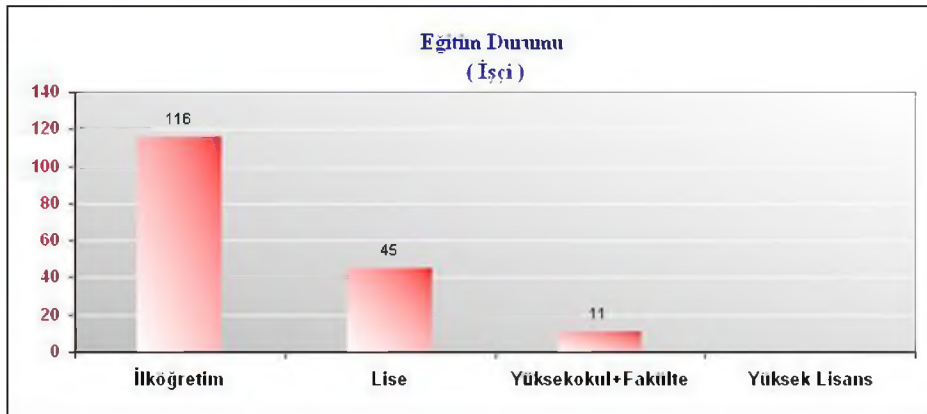
İL ADI BOLU
İLÇE AD MERKEZ
KURUM ADI İl Özel İdaresi

SINIFI	ÜNVANİ	DERECELERİ																												TOPLAM	
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14			
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
G.İ.H.	Genel Sekreter	0	1																											0	1
G.İ.H.	Genel Sekreter Yrd.	1	1																											1	1
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1																												1	0
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1																												1	0
G.İ.H.	Encümen Md.	1																												1	0
G.İ.H.	Kültür ve Sos.İşl.Md.	1																												1	0
G.İ.H.	Pl.Proj.Yat.ve İnş.Müd.	1																												1	0
G.İ.H.	İmar ve Kent.İyileş.Müd.	1																												1	0
G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler Müd.	1																												1	0
G.İ.H.	Müdür	1																												1	0
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı												2																	0	2
G.İ.H.	Mali Hiz.Uzman Yar.																	1												0	1
G.İ.H.	Ruh.ve Den.Md.		1																											0	1
G.İ.H.	İns.Kay.ve Eğt.Md.	1																												1	0
G.İ.H.	Yol ve Ulaşım Hizm.Müd.		1																											0	1
G.İ.H.	Destek Hizmetler Müd.		1																											0	1
G.İ.H.	İlçe Öz.İda.Md.	4							4																					4	4
G.İ.H.	Şef					10								14																10	14
G.İ.H.	Bilgisayar İşl.					1														1										1	1
G.İ.H.	Muhasebeci									1																				1	0
G.İ.H.	V.H.K.İ.					5		6		3				1		2		1		1			11							19	11
G.İ.H.	Şoför									3																				3	0
G.İ.H.	Uzman		6																											0	6
G.İ.H.	Ayniyat Saymanı																			1										0	1
G.İ.H.	Siv.Sav.Uzmanı								1																					0	1
G.İ.H.	Hukuk Müşaviri											1																		0	1
T.H.S.	Mühendis	9				1				3				11		1														25	0
T.H.S.	Tekniker	6																				4								10	0
T.H.S.	Teknisyen					3																								3	0
T.H.S.	Teknik Ressam																					1								0	1
T.H.S.	Laborant					1																								1	0
T.H.S.	Şehir Plancısı															1														1	0
A.H.	Avukat															1			1											1	1
S.H.S.	Tabip													7																1	0
S.H.S.	Hemşire																					3								0	3
S.H.S.	Sağlık Memuru																					8								0	8
Y.H.S.	Teknisyen Yrd.									1												3								1	3
Y.H.S.	Hizmetli									1								1				4								3	4
Y.H.S.	Bekçi													1								3								1	3
Y.H.S.	Kaloriferci																					3								0	3
	GENEL TOPLAM																													95	73



İL ÖZEL İDARESİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul•Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
	116	45	11		172



BOLU ÖZEL İDARESİ
K-2 CETVELİ
İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra	Sınıf	Görev Unvanı	Adet	Tarih	Sayısı
1	Daimi İşçi	Ambar Hizmetlisi	0	06.10.2006	121
2	Daimi İşçi	Aşçı	2	06.10.2006	121
3	Daimi İşçi	Aşçı Yardımcısı	1	06.10.2006	121
4	Daimi İşçi	Atölye Ustası	0	06.10.2006	121
5	Daimi İşçi	Atölye Usta Yardımcısı	11	06.10.2006	121
6	Daimi İşçi	Asfalt Ustası	1	06.10.2006	121
7	Daimi İşçi	Asfalt Usta Yardımcısı	1	06.10.2006	121
8	Daimi İşçi	Asfalt Serici Operatörü	1	06.10.2006	121
9	Daimi İşçi	Asfalt Serici Operatör Yardımcısı	1	06.10.2006	121
10	Daimi İşçi	Asfalt Plenti Operatörü	1	06.10.2006	121
11	Daimi İşçi	Bina Mal Bakıcısı	4	06.10.2006	121
12	Daimi İşçi	Büro Görevlisi	3	06.10.2006	121
13	Daimi İşçi	Boya Badana Ustası	0	06.10.2006	121
14	Daimi İşçi	Çırak	0	06.10.2006	121
15	Daimi İşçi	Düz İşçi	44	06.10.2006	121
16	Daimi İşçi	Distribütör Operatörü	0	06.10.2006	121
17	Daimi İşçi	Elektrik Ustası	2	06.10.2006	121
18	Daimi İşçi	İnşaat Ustası	2	06.10.2006	121
19	Daimi İşçi	İnşaat Usta Yardımcısı	1	06.10.2006	121
20	Daimi İşçi	İşçi	4	06.10.2006	121
21	Daimi İşçi	İş Makinası Operatörü(Büyük)	10	06.10.2006	121
22	Daimi İşçi	İş Makinası Operatörü(Küçük)	6	06.10.2006	121
23	Daimi İşçi	İş Makinası Şoförü	32	06.10.2006	121
24	Daimi İşçi	İş Makinası Yağcısı	11	06.10.2006	121
25	Daimi İşçi	Kaloriferci	1	06.10.2006	121
26	Daimi İşçi	Konkasör Operatörü	0	06.10.2006	121
27	Daimi İşçi	Köy Tesis. Teknisyeni	0	06.10.2006	121
28	Daimi İşçi	Montaj Ustası	1	06.10.2006	121
29	Daimi İşçi	Nivocu	0	06.10.2006	121
30	Daimi İşçi	Operatör	6	06.10.2006	121
31	Daimi İşçi	Pompa Teknisyeni	1	06.10.2006	121
32	Daimi İşçi	Santral Hizmetlisi	1	06.10.2006	121
33	Daimi İşçi	Seyyar Tamir Ustası	0	06.10.2006	121
34	Daimi İşçi	Seyyar Tamir Usta Yardımcısı	0	06.10.2006	121
35	Daimi İşçi	Sürveyan	1	06.10.2006	121
36	Daimi İşçi	Şoför	12	06.10.2006	121
37	Daimi İşçi	Teknik Ressam	1	06.10.2006	121
38	Daimi İşçi	Temizlik İşçisi	1	06.10.2006	121
39	Daimi İşçi	Topoğraf Ekipbaşı	0	06.10.2006	121
40	Daimi İşçi	Topoğraf	0	06.10.2006	121
41	Daimi İşçi	Ustabaşı	1	06.10.2006	121
42	Daimi İşçi	Usta	7	06.10.2006	121
43	Daimi İşçi	Yıkama Yağlama	1	06.10.2006	121
	TOPLAM		172		

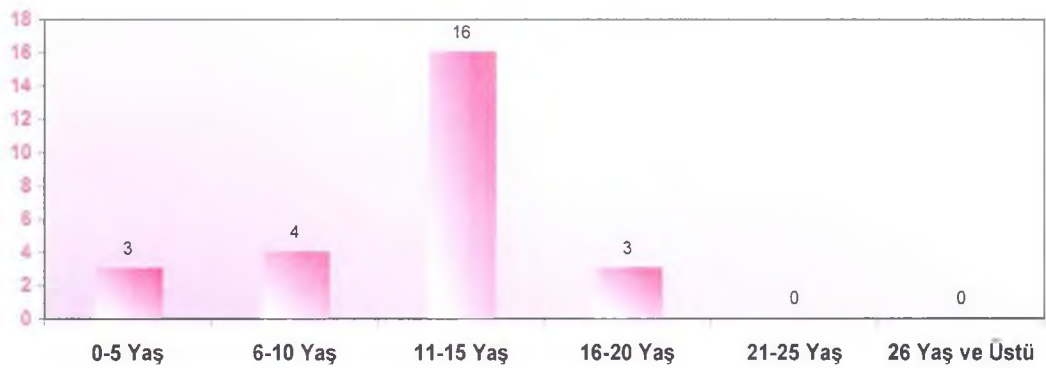
İL ÖZEL İDARESİ DOLU BOŞ KADRO CETVELİ

SINIFI	UNVANI	TOPLAM	
		D	B
G.İ.H.	Genel Sekreter	0	1
G.İ.H.	Genel Sekreter Yrd.	1	1
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	0
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0
G.İ.H.	Encümen Md.	1	0
G.İ.H.	Kültür ve Sos.İşl.Md.	1	0
G.İ.H.	Pl.Proj.Yat.ve İnş.Müd.	1	0
G.İ.H.	İmar ve Kent.İyileş.Müd.	1	0
G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler Müd.	1	0
G.İ.H.	Müdür	1	0
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2
G.İ.H.	Mali Hiz.Uzman Yar.	0	1
G.İ.H.	Ruh.ve Den.Md.	0	1
G.İ.H.	İns.Kay.ve Eğt.Md.	1	0
G.İ.H.	Yol ve Ulaşım Hizm.Müd.	0	1
G.İ.H.	Destek Hizmetler Müd.	0	1
G.İ.H.	İlçe Öz.İda.Md.	4	4
G.İ.H.	Şef	10	14
G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	1	1
G.İ.H.	Muhasebeci	1	0
G.İ.H.	V.H.K.İ.	19	11
G.İ.H.	Şoför	3	0
G.İ.H.	Uzman	0	6
G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	0	1
G.İ.H.	Siv.Sav.Uzmanı	0	1
G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	0	1
T.H.S.	Mühendis	25	0
T.H.S.	Tekniker	10	0
T.H.S.	Teknisyen	3	0
T.H.S.	Teknik Ressam	0	1
T.H.S.	Laborant	1	0
T.H.S.	Şehir Plancısı	1	0
A.H.	Avukat	1	1
S.H.S	Tabip	1	0
S.H.S	Hemşire	0	3
S.H.S	Sağlık Memuru	0	8
Y.H.S	Teknisyen Yrd.	1	3
Y.H.S	Hizmetli	3	4
Y.H.S	Bekçi	1	3
Y.H.S	Kaloriferci	0	3
GENEL TOPLAM		95	73

İL ÖZEL İDARESİNE AİT BİNEK ARAÇLAR

Sıra No	Makinenin Cinsi	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Otomobil		1	4	2			7
2	Çift Kabinli Pikap	2	1	7	1			11
3	Minibüs		1	3				4
4	Otobüs (24 Kişilik)	1	1	2				4
TOPLAM		3	4	16	3	0	0	26

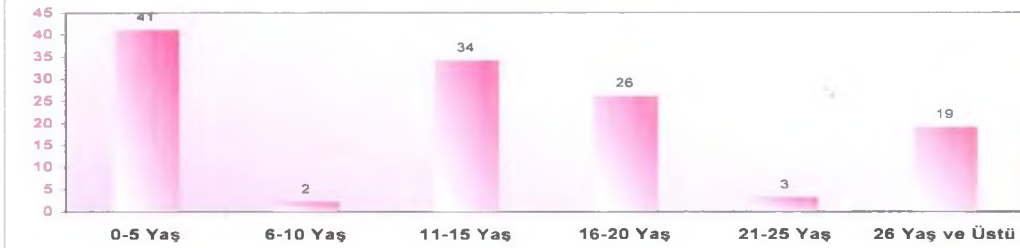
Binek Araçların Yaş Dağılımı



İL ÖZEL İDARESİNE AİT İŞ MAKİNALARI

Sıra No	Makinenin Cinsi	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Grayder	5		7			7	19
2	Dozer						1	1
3	Lastik Tekerikli Yükleyici			4				4
4	Paletli Ekskavatör	5		1			1	7
5	Lastik Tekerlekli Ekskavatör							0
6	Damperli Kamyon	17		8	21	2	2	50
7	Vibrasyonlu Silindir		2	3			1	6
8	Kanal Kazıcı Yükleyici	2		6				8
9	Asfalt Distribütörü	2		1	1		2	6
10	Vidanjör			1				1
11	Akaryakıt Tankeri				1			1
12	Su Tankeri (Arazöz)				1			1
13	Tır (Çekici)	3		1	1			5
14	Treyler Salı	6						6
15	Treyler Kasası					1	5	6
16	Rolba (Kar Makinesi)	1		2	1			4
TOPLAM		41	2	34	26	3	19	125

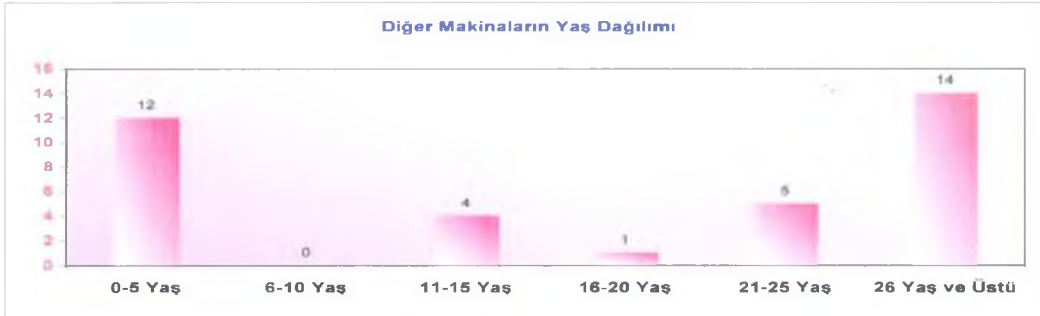
İş Makinelerinin Yaş Dağılımı



İL ÖZEL İDARESİNE AİT DİĞER MAKİNALARI

Sıra No	Makinenin Cinsi	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Seyyar Tamir Aracı	1						1
2	Seyyar Kaynak Aracı	1						1
3	Su Tamir Aracı							0
4	Seyyar Yağlama Aracı	1						1
5	Traktör						2	2
6	Yama Silindiri	7						7
7	Keçi Ayağı			1				1
8	Fork-Lift						2	2
9	Kamp Treyler					1	5	6
10	İtfaiye						2	2
11	Çekilir Tip Su Tankı							0
12	Çekilir Tip akaryakıt Tankı							0
13	Çekilir Tip Asfalt Süpürgesi						2	2
14	Asfalt Yama Distrübütörü	2		1				3
15	Kompresör					3	1	4
16	Jeneratör			2	1	1		4
17	Seyyar Jeneratör							
18	Seyyar Kaynak Makinesi					1		
TOPLAM		12	0	4	1	5	14	38

DİĞER MAKİNALARIN YAŞ DAĞILIMI



DIĞER KURUMLARI TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR

S.N.	TAHSİS EDİLEN YER	ARAÇ CİNSİ	SAYISI
1	Bolu Valiliği	Otomobil	2
2	Milli Eğitim Müdürlüğü	Otomobil	1
3	Mengen Kaymakamlığı	Otomobil	1
4	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Otomobil	1
5	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	1
6	İl Kültür Müdürlüğü	Kamyonet	1
7	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Otobüs	2
8	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Otobüs	1
9	Kosova	Damperli Kamyon	1
10	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Kapalı Kasa Kamyon	1
11	Mudurnu Köylere Hizmet Götürme Birliği	Yangın Söndürme Aracı	2
12	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	Vidanjör	1
13	Kosova	Çekici	1
14	Merkez İl Sağlık Müdürlüğü	Ambulans	3
15	Taşkesti Belediyesi	Ambulans	1
16	Kosova	Yarı Römork	1
17	Mengen Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ekskavatör	1
18	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ekskavatör	2
19	Gerede Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ekskavatör	1
20	Kırıbsıcık Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ekskavatör	1
21	Göynük Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ekskavatör	1
22	Dörtdivan Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ekskavatör	1

KIRALIK ARAÇLAR

S.N.	HİZMET ETTİĞİ YER	ARAÇ CİNSİ	SAYISI
1	İl Özel İdaresi Sahası	Binek Araç	4
2	Bolu Valiliği	Binek Araç	1
3	İl Genel Meclis Başkanı	Binek Araç	1

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1.Temel Politika ve Öncelikler

Bolu halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan İl Özel İdaresinin temel politikası ile öncelikleri aşağıdaki gibidir:

- İlimiz halkına her vatandaşa verilen hizmetle birlikte herkesin eşit olduğunu hissettirmek ve bu hissin verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin hizmette sınır olmadığını gösterebilecek kalitede vermek,
- İdaremizin öncelikleri ise ilimiz sınırları içerisinde yol, su, kanalizasyon gibi altyapısı olmayan vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerini en kısa zamanda tamamlamak,
- Sağlık hizmetlerinde; birinci basamak ve koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi için sağlıkla ilgili alt yapıyı hazırlamak,
- Sosyal hizmetlerin başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere toplumun her kesimini kapsayan yerel bir hizmet alanı olarak geliştirilmesi,
- Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi ile sporun yaşamın ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi,
- İlköğretim ile ilgili okul yatırımları tamamlayarak okul ihtiyacı olan köy kalmamasını sağlamak,
- Tarımda ürün çeşitlemesi sağlayarak çiftçilerimizin ekonomik düzeyini yukarı çekmektir.
- Yapılaşmada yerel mimari özelliklerin yaşatılması,
- Daha az harcayarak daha etkili hizmet sunulması,
- İdarenin insan gücü ve maddi kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ile kurumumuz arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulması.

2.2.Amaç ve Hedefler

- İl Özel İdaresi hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde sunarak halkın hayat kalitesinin yükseltilmesi,
- Kent ve köyler arasındaki gelişmişlik farkının azaltılması,
- İldeki turizm ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi,
- İl Özel İdaresi iş ve hizmetlerinin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlara, kamu yararına, çevreye duyarlı olarak sunulması ve geliştirilmesi,
- İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
- İldeki su kaynaklarının ihtiyaçlara uygun, adaletli ve etkili bir şekilde kullanılması,
- Köy yollarının asfalt standartlarının yükseltilmesi, her köye yeterli ve kaliteli içme suyu sağlanması, köylerin kanalizasyonlarının yapılarak çevreye olan olumsuz etkilerin azaltılması,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında katılımcılığın, saydamlığın, hesap verilebilirliğinin, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- Hizmetlerin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanılması,
- Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirlerin alınması ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılması,
- Vatandaş odaklı kamu yönetimi kültürüne geçilmesi,
- Sorunların çözümüne odaklı yönetimden kurtularak stratejik yönetimin geliştirilmesi,
- İnsan kaynakları yönetiminde performansın esas alınması.

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.			
Hedef	Bakım ve Onarım			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bakım ve Onarım			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve Onarım	30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.
Faaliyet Adı	Bakım ve Onarım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki yerleşim yerleri ile ilgili bu yerlerdeki yapılaşmaların fen ve sağlık kurallarına uygun olarak teşekkülünü sağlamaktır.			
Hedef	Fen ve sağlık kurallarına uygun yapılar yapılması			
Performans Hedefi	Fen ve sağlık kurallarına uygun olarak 150 adet kırsal alana yapılar yapılması, 200 adet konut izni verilmesi ve 60 adet prefabrik izni verilmesi,			
Açıklama: İlgilinin kurumumuza tapu ve çapla müracaat ederek imar durumu istemesi üzerine alınan kurum görüşleri doğrultusunda bütün projelerin onaylanmasından sonra yapı ruhsatı düzenlenir. İlgilinin tapu ve çapla kurumumuza müracaat ederek konut yapacağı parselin kadastral yola cephesinin bulunması varsa köy içinde kalıyorsa projelerini çizdirerek kurumumuza müracaat etmesi üzerine projeleri onaylanır ve konut izni verilir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	150 adet kırsal alana yapılar yapılması			100
Açıklama				
2	200 adet konut izni verilmesi			100
Açıklama				
3	60 adet prefabrik izni verilmesi			100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 150 adet kırsal alana yapılar yapılması			0,00
2 200 adet konut izni verilmesi			0,00
3 60 adet prefabrik izni verilmesi			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Fen ve sağlık kurallarına uygun olarak 150 adet kırsal alana yapılar yapılması, 200 adet konut izni verilmesi ve 60 adet prefabrik izni verilmesi
Faaliyet Adı	Fen ve sağlık kurallarına uygun yapılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlginin kurumumuza tapu ve çapla müracaat ederek imar durumu istemesi üzerine alınan kurum görüşleri doğrultusunda bütün projelerin onaylanmasından sonra yapı ruhsatı düzenlenir. İlginin tapu ve çapla kurumumuza müracaat ederek konut yapacağı parselin kadastral yola cephesinin bulunması varsa köy içinde kalıyorsa projelerini çizdirerek kurumumuza müracaat etmesi üzerine projeleri onaylanır ve konut izni verilir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda imar kanunu ve üst ölçekli planları uygun olarak yapılaşmanın sağlanması			
Hedef	İmar kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi	İmar kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması			
Açıklama: İmar planları ilgisinin talebi ile ilgili kurumlardan görüş alınarak halihazır harita onayı, jeolojik etüt onayı neticesinde hazırlanan imar planının İl Genel Meclisi tarafından değerlendirilmesi sonucu onaylanmaktadır. Yine ilgisinin talebine göre kurumlardan alınacak uygun görüş neticesinde imar durum belgesi verilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	20 adet imar planı onayının gerçekleştirilmesi			100
Açıklama:				
2	150 adet imar durum belgesi verilmesi			100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20 adet imar planı onayının gerçekleştirilmesi			0,00
2	150 adet imar durum belgesi verilmesi			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda imar kanunu ve üst ölçekli planları uygun olarak yapılaşmanın sağlanması
Faaliyet Adı	İmar kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İmar planları ilgisinin talebi ile ilgili kurumlardan görüş alınarak halihazır harita onayı, jeolojik etüt onayı neticesinde hazırlanan imar planının İl Genel Meclisi tarafından değerlendirilmesi sonucu onaylanmaktadır. Yine ilgisinin talebine göre kurumlardan alınacak uygun görüş neticesinde imar durum belgesi verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda halkın talepleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işlemlerinin yapılmasıdır.			
Hedef	İfraz – Tevhit ve hali hazır harita işlemlerinin yapılması			
Performans Hedefi	İfraz – Tevhit ve hali hazır harita işlemlerinin yapılması			
Açıklama: İlginin özel harita mühendislik büroları ve Bolu Kadastro Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda hazırlanan dosya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek encümen kararı alınmasından sonra işlem neticelendirilmektedir. İlgisinin müteahhit harita mühendisine başvurusu üzerine hazırlanan halihazır haritalar Valilik Makamınca onaylanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	130 adet ifraz ve tevhit işlemlerinin gerçekleştirilmesi			100
Açıklama				
2	30 adet hali hazır harita onayının gerçekleştirilmesi			100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	130 adet ifraz ve tevhit işlemlerinin gerçekleştirilmesi			0,00
2	30 adet hali hazır harita onayının gerçekleştirilmesi			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisindeki alanlarda halkın talepleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işlemlerinin yapılmasıdır.
Faaliyet Adı	İfraz – Tevhit ve hali hazır harita işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlginin özel harita mühendislik büroları ve Bolu Kadastro Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda hazırlanan dosya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek encümen kararı alınmasından sonra işlem neticelendirilmektedir. İlginin müttehhit harita mühendisine başvurusu üzerine hazırlanan halihazır haritalar Valilik Makamınca onaylanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Doner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmet standartını ve kalitesini yükseltmek			
Hedef	Dörtdivan Hükümet Konağı Yapım İşini hızlı bir şekilde tamamlamak			
Performans Hedefi	2011 Yatırım programına alınan işin 2013 yılında bitirilmesini sağlamak.			
Açıklama: İhalesi ve Kontrollüğü Müdürlüğümüzce yapılan Dörtdivan Hükümet Konağı Yapım İşine ait 1-2-3 - 4 - 5 6 nolu hakediş ödemeleri yapılmış olup, inşaat 01.06.2013 tarihi itibarıyla % 70 seviyesine gelmiştir				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dörtdivan Hükümet Konağı	15	50	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 Yılı yatırım programına alınan "Dörtdivan Hükümet Konağı inşaatı iş ve işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek "	2.145.000,00		2.145.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.145.000,00	0,00	2.145.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2013 Yılında Hizmete Açılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Dörtdivan Hükümet Konağı İnşaatı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	(YAPIM/PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)
Açıklama: İhalesi ve Kontrollüğü Müdürlüğümüzce yapılan Dörtdivan Hükümet Konağı Yapım İşİne at 1-2-3 -4-5-6 nolu hakediş ödemeleri yapılmış olup, inşaat 01.06.2013 tarihi itibarıyla % 70 seviyesine gelmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İskan Kanunu Çerçevesinde Vatandaşın Yaşam Standartının yükseltilmesi			
Hedef	2013-2014 Yılı Yatırım Programındaki tüm işlerin yapılması			
Performans Hedefi	2013-2014 Yatırım Programındaki 30 adet işin tamamlanması			
Açıklama: İlimiz, Mudurnu İlçesine bağlı Hüsamettindere Köyünde Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce İskan Kanunu kapsamında üretilen 81 adet parselden geriye kalan 25 adet parselin ihtiyaç sahibi kişilere satışının yapılması için, Müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilip, hak sahipliği çalışmaları tamamlanarak, noter kurası sonucu hak sahiplerine satılacak parseller belirlenmiştir. Valilik oluruyla oluşturulan komisyonca, parsellerin kıymet takdiri yapılmış olup, parsel değerleri hak sahiplerine ilan edilmiştir. Satılacak olan parsellerin ilk taksitini hak sahiplerinden atmış (60) gün içerisinde, ilçedeki ilgili bankaya yatırılması konusunda hak sahipleri bilgilendirilmiştir. Kanuni süre içinde 25 hak sahibinden, 25 hak sahibi aile arsa bedelinin peşinatı olan 1/3 taksitini yatırmış olup, arsayla ilgili peşinatı yatıran hak sahipleriyle borçlanma sözleşmeleri imzalanmıştır. Borçlanma sözleşmesi imzalanan haksahiplerine, taşınmazların temlik yapılmıştır. Daha sonra temlik cetvelleri ilgili yerlere gönderilerek hak sahiplerine taşınmazların tescili sağlanmış olup, borçlanma sözleşmeleri Kaymakamlığa (Tapu Sicil Müdürlüğü) gönderilerek taşınmazlara ipotek tesisi sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar Bakanlığımız (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) bilgilendirilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bolu-Mudurnu Hüsamettin dere Köyü Fiziksel Yerleşim Düzenlemesi			
Açıklama: 2012 yılı yatırım programı dahilinde 625.000,00 TL ödenek gönderilmiş hak sahiplerine 2012 yılında toplam 265.000,00 TL E. Y. Y ödemesi yapılmıştır. 2013 Yılı yatırım programı dahilinde 6 aileye 47.700,00 TL E. Y. Y. ödemesi yapılmıştır. Ödenek ihtiyacımız Bakanlığımız yapı İşleri Genel Müdürlüğünce gönderilmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıllar itibariyle haksahibi taleplerine göre ödenek ihtiyacı belirlenmektedir.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bolu-Mudurnu Hüsametlerinde Köyü Fiziksel Yerleşim Düzenlenmesini yapmak
Faaliyet Adı	Bolu-Mudurnu Hüsametlerinde Köyü Fiziksel Yerleşim Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	(İMAR, İSKAN KOOPERATİFLER ŞUBE MÜD.)
Açıklama: İlımız, Mudurnu İlçesine bağlı Hüsametlerinde Köyünde Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce İskan Kanunu kapsamında üretilen 81 adet parselden geriye kalan 25 adet parselin ihtiyaç sahibi kişilere satışının yapılması için, Müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilip, hak sahipliği çalışmaları tamamlanarak, noter kurası sonucu hak sahiplerine satılacak parseller belirlenmiştir. Valilik oluruyla oluşturulan komisyonca, parsellerin kıymet takdiri yapılmış olup, parsel değerleri hak sahiplerine ilan edilmiştir. Satılacak olan parsellerin ilk taksitini hak sahiplerinden almış (60) gün içerisinde, ilçe'deki ilgili bankaya yatırılması konusunda hak sahipleri bilgilendirilmiştir. Kanunî süre içinde 25 hak sahibinden, 25 hak sahibi ale arsa bedelinin peşinatı olan 1/3 taksitini yatırmış olup, arsayla ilgili peşinatı yatıran hak sahipleriyle borçlanma sözleşmeleri imzalanmıştır. Borçlanma sözleşmesi imzalanan haksahiplerine, taşınmazların temlikü yapılmıştır. Daha sonra temlik cetvelleri ilgili yerlere gönderilerek hak sahiplerine taşınmazların tescili sağlanmış olup, borçlanma sözleşmeleri Kaymakamlığa (Tapu Sicil Müdürlüğü) gönderilerek taşınmazlara ipotek tesisi sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar Bakanlığın Bolu - Mudurnu Hüsametlerinde Köyünde satış yapılan 25 adet arsanın iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapıldığından bütçe ihtiyacı yoktur.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmet standartını ve kalitesini yükseltmek			
Hedef	Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşini hızlı bir şekilde tamamlamak			
Performans Hedefi	2012 Yatırım programına alınan işin 2013 yılında bitirilmesini sağlamak.			
Açıklama: İhale ve Kontrollüğü Müdürlüğümüzce yürütülecek olan Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşinine ihale iş ve işlemleri tamamlanmış olup, sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmıştır. Temel demirleri bağlanmış ve kalıpları hazırlanmış olup, beton atma işlemi beklenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İş		68	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İş İhale ile ilgili sonuç açıklanmaması nedeniyle bütçe belirtilmemiştir (İşe ait ödeneğin tamamı Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır)			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hizmete Açılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Tapu Kadasro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	(YAPIM/PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)
Açıklama: 2.785.000,00 TL sözleşme bedelli Tapu Kadasro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşinine ihale iş ve işlemleri tamamlanmış olup, 28.06.2013 tarihi itibarıyla % 3 seviyesine gelmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.			
Hedef	Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.			
Performans Hedefi	Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.			
Açıklama: Özel İdare binalarının kentsel dönüşüm yasası kapsamında incelenmesi, projelendirme, yıkım yeniden yapım veya güçlendirme çalışmaları ile binaların onarım ve doğalgaz dönüşümlerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Proje Giderleri			100
Açıklama				
2	İnşaat Onarım			100
Açıklama				
3	Özel İdare Ana Binasının Yenilenmesi			100
Açıklama				
4	Göynük İlçe Özel İdare Binası Zemin İyileştirme			100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje Giderleri	200.000,00		200.000,00
2 İnşaat Onarım	300.000,00		300.000,00
3 Özel İdare Ana Binasının Yenilenmesi	8.000.000,00		8.000.000,00
4 Göynük İlçe Özel İdare Binası Zemin İyileştirme	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi
Faaliyet Adı	Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Özel İdare binalarının kentsel dönüşüm yasası kapsamında incelenmesi, projelendirme, yıkım yeniden yapım veya güçlendirme çalışmaları ile binaların onarım ve doğalgaz dönüşümlerinin yapılması. Proje Giderleri: 200.000,00 TL. İnşaat Onarım: 300.000,00 TL. Özel İdare Ana Binasının Yenilenmesi: 8.000.000,00 TL. Göynük İlçe Özel İdare Binası Zemin İyileştirme: 250.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.			
Hedef	İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.			
Performans Hedefi	İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	PE Boru Alımı:			100
Açıklama:				
2	Klorlama			100
Açıklama:				
3	Onarım ve Yenileme			100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PE Boru Alımı	500.000,00		500.000,00
2	Klorlama	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Onarım ve Yenileme	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.
Faaliyet Adı	İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: PE Boru Alımı: 500.000,00 TL. Klorlama : 1.500.000,00 TL. Onarım ve Yenileme: 500.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal Alan Fiziki Altyapısını geliştirmek.			
Hedef	Kırsal Alan Fiziki Altyapısını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Kırsal Alan Fiziki Altyapısını geliştirmek.			
Açıklama: Nüfus, Su ve Coğrafi konumu uygun olan 40 köyün kanalizasyon şebekesinin yapımı				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Q 150 lık Koruge Boru- Q 200 lük Koruge Boru			100
Açıklama				
2	Q 8-10-12 lık 200 Ton Demir			100
Açıklama				
3	Çimento 500 Ton			100
Açıklama				
4	Büyüksu kenarına kolektör hattı yapımı			100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Q 150 lık Koruge Boru- Q 200 lük Koruge Boru	500.000,00		500.000,00
2	Q 8-10-12 lık 200 Ton Demir	250.000,00		250.000,00
3	Çimento 500 Ton	100.000,00		100.000,00
4	Büyüksu kenarına kolektör hattı yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.850.000,00	0,00	1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kırsal Alan Fiziki Altyapısını geliştirmek.
Faaliyet Adı	Nüfus, Su ve Coğrafi konumu uygun olan 40 köyün kanalizasyon şebekesinin yapımı
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Q 150 lık Koroze Boru- Q 200 lık Koroze Boru : 500.000,00 TL. Q 8-10-12 lık 200 Ton Demir : 250.000,00 TL. Çimento 500 Ton : 100.000,00 TL. Büyük su kenarına kolektör hattı yapımı: 1.000.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Öğrenci başarısını artırmak.
Hedef	Taşınmalı eğitim kalitesini artırmak
Performans Hedefi	Taşınmalı eğitim kalitesini % 2 oranında artırmak

Açıklama: Eğitim sistemimizde 4+4+4 sitemine geçilmesi ile ilgili adımlar tam olarak bilinemediğinden, hedef mevcut sistem düşünülerek belirlenmiştir. Bakanlığımızın taşınmalı eğitim uygulamasını artırmaya yönelik çalışmaları göz önüne alınmıştır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Öğrencilerin taşınması(Öğrenci Sayısı)			100
Açıklama			
2 Taşınmalı öğrencilere yemek verilmesi			100
Açıklama			
3 Engelli öğrencilerin taşınması			100
Açıklama			
4 Ortaöğretim öğrencilerin taşınması			100
Açıklama			
5 Şoförlere eğitim verilmesi			100
Açıklama			
6 Yemek hizmeti verenlerin eğitimi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öğrencilerin taşınması	6.792.900,80		6.792.900,80
2 Taşınmalı öğrencilere yemek verilmesi	3.781.633,62		3.781.633,62
3 Engelli öğrencilerin taşınması	450.326,83		450.326,83
4 Ortaöğretim öğrencilerin taşınması	2.979.773,83		2.979.773,83
Genel Toplam	14.004.635,08	0,00	14.004.635,08

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Taşınalı eğitim kalitesini % 2 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Öğrencilerin taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.792.900,80
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.792.900,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.792.900,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Taşınmalı eğitim kalitesini % 2 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Taşınmalı öğrencilere yemek verilmesi
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ
<i>Açıklama:</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.781.633,62
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.781.633,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.781.633,62

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Taşınaklı eğitim kalitesini % 2 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Engelli öğrencilerin taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.326,24
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.326,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.326,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Taşınmalı eğitim kalitesini % 2 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Ortaöğretim öğrencilerinin taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.979.773,83
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.979.773,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.979.773,83

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı tüm hizmet binalarının fizik koşullarını iyileştirmek ve donanımlarını tamamlamak.			
Hedef	Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumlarımızın iç donanımlarını standarda uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar okullarımızdan 5'inin iç donanımlarını standarda uygun hale getirmek.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İç donanımları tamamlanan okul sayısı	6	3	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donatım malzemesi alımı	82.924,40		82.924,40
Genel Toplam		82.924,40	0,00	82.924,40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar okullarımızdan 5'nin iç donanımlarını standarda uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	Eğitim kurumların için donatım malzemesi sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Günümüzde gittikçe çeşitlenen ihtiyaçlar, eğitim ortamlarının fizik koşulları açısından da güncellenme zorunluluğunu gündeme getirmektedir. Çeşitlenen öğrenme biçimleri ve öğrenme ihtiyaçları, fizik koşullarının güncellenmesi zorunluluğunu öncelikli kılmaktadır. Biz Bolu İl Millî eğitim Müdürlüğü olarak bu ihtiyaçların farkında olarak ve çözüm aramak için her yıl 5 okulumuzun çağdaş eğitim ortamlarına kavuşmasını sağlamak amacındayız. Bütçesi İlköğretim genel müdürlüğünden karşılanmak üzere gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	82.924,40
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.924,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.924,40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı tüm hizmet binalarının fizik koşullarını iyileştirmek ve donanımlarını tamamlamak.			
Hedef	Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların çevre ve fizik koşullarını iyileştirmek.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 8 okulumuzun fizik koşullarını iyileştirmek			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Malzeme alımı ve İşçilik alımı			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malzeme alımı ve İşçilik alımı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların çevre ve fizik koşullarını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Malzeme alımı ve İşçilik alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sağlıklı öğrenme, sağlıklı ortamlarda gerçekleşir. Müdürlüğümüz, öğrenme üzerine fizik koşullarının etkisini göz önünde tutarak, her yıl program dahilinde ihtiyaç duyulan okullarda, bütçesi İlköğretim genel müdürlüğünden sağlanmak üzere, çevre ve fizik koşullarını iyileştirme çalışmaları yapmayı hedeflemiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için bütçe dışı kaynak arayışları her zaman olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir. (Vakıflar, hayırsever katkıları vb.)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı tüm hizmet binalarının fizik koşullarını iyileştirmek ve donanımlarını tamamlamak.			
Hedef	Müdürlüğümüze bağlı gerekli görülen kurumların hizmet aracı ihtiyacını karşılamak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1 okulumuzun hizmet aracı ihtiyacını karşılamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araç ihtiyacı giderilen kurum sayısı	3	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fen Lisesine (Midibüs)12+1 alınması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 8 okulumuzun fizik koşullarını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sağlıklı öğrenme, sağlıklı ortamlarda gerçekleşir. Müdürlüğümüz, öğrenme üzerine fizik koşullarının etkisini göz önünde tutarak, her yıl program dahilinde ihtiyaç duyulan okullarda, bütçesi İlköğretim genel müdürlüğünden sağlanmak üzere, çevre ve fizik koşullarını iyileştirme çalışmaları yapmayı hedeflemiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için bütçe dışı kaynak arayışları her zaman olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir. (Vakıflar, hayırsever katkıları vb.)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı tüm hizmet binalarının fizik koşullarını iyileştirmek ve donanımlarını tamamlamak.			
Hedef	Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların çevre ve fizik koşullarını iyileştirmek.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 8 okulumuzun fizik koşullarını iyileştirmek			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	100 adet okul ve kurumumuzun bakım ve onarımının yapılması(Deprem tahkiki, zemin etüdü, proje)			
Açıklama				
2	Bina güçlendirme			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	100 adet okul ve kurumumuzun bakım ve onarımının yapılması(Deprem tahkiki, zemin etüdü, proje)	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Bina güçlendirme	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 100 adet okulumuzun bakım ve onarımlarını tamamlamak.
Faaliyet Adı	100 adet okul ve kurumumuzun bakım ve onarımının yapılması (Deprem tahkiki, zemin etüdü, proje)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sağlıklı öğrenme, sağlıklı ortamlarda gerçekleşir. Müdürlüğümüz, öğrenme üzerine fizik koşullarının etkisini göz önünde tutarak, her yıl program dahilinde ihtiyaç duyulan okullarda, bütçesi İlköğretim genel müdürlüğünden sağlanmak üzere, çevre ve fizik koşullarını iyileştirme çalışmaları yapmayı hedeflemiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için bütçe dışı kaynak arayışları her zaman olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir. (Vakıflar, hayırsever katkıları vb.)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar müdürlüğümüz hizmet binasının güçlendirmesini tamamlamak
Faaliyet Adı	Bina güçlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Anaç	Müdürlüğümüze bağlı gerekli okul ve hizmet binalarını yapımını sağlamak			
Hedef	Müdürlüğümüze bağlı kurumların ek derslik ve ek pansiyon ihtiyacını karşılamak.			
Performans Hedefi	2014 yılında TOKİ tarafından başlanan Merkez ilçe Akdaş Mah. Ticaret Meslek Lis. 14 derslikli ek bina yapımının tamamlanmasını sağlamak. 2014 yılında TOKİ tarafından başlanan Mengen ilçe Otelcilik Turizm Mes. Lis. 14 derslikli ek bina yapımının tamamlanmasını sağlamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Anadolu Ticaret Meslek Lisesine 14 ek derslik yapımı			
Açıklama				
2	Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 14 ek derslik yapımı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anadolu Ticaret Meslek Lisesine 14 ek derslik yapımı		3.000.000,00	3.000.000,00
2	Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 14 ek derslik yapımı		2.000.000,00	2.000.000,00
Genel Toplam		0,00	5.000.000,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2013 yılında TOKİ tarafından başlanan Merkez ilçe Akdaş Mah. Ticaret Meslek Lisesi 14 derslikli ek bina yapımının tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Bolu Ticaret Meslek Lisesi 14 derslikli ek bina yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sınıf mevcutlarını standartlara uygun hale getirmek ve talebı karşılamak üzere, planlama dahilinde ek derslik ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlama hedeflenmiştir. Bütçe kaynak ihtiyacı TOKİ tarafından karşılanacaktır. 2013 yılında bitirilemediğinden 2014 yılına tekrar dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi(TOKİ)	3.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	22013 yılında TOKİ tarafından başlanan Mengen ilçe Otelcilik Turizm Meslek Lisesi 14 derslikli ek bina yapımının tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Mengen ilçe Otelcilik Turizm Meslek Lisesi 14 derslikli ek bina yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sınıf mevcutlarını standartlara uygun hale getirmek ve talebi karşılamak üzere, planlama dahilinde ek derslik ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlama hedeflenmiştir. Bütçe kaynak ihtiyacı, TOKİ tarafından karşılanacak olan ek bina 2013 yılında bitinlemediğinden 2014 yılına aktarılmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi(TOKİ)	2.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı gerekli okul ve hizmet binalarının yapımını sağlamak.			
Hedef	İlimizde okullarda spor salonu ihtiyacını karşılamak			
Performans Hedefi	Merkez ilçe Bolu Atatürk Anadolu Lisesine kapalı çok amaçlı spor salonu yapılmasını sağlamak. Merkez Mimar İzzet Baysal E.M. Lisesine kapalı spor salonu yapımını sağlamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Planlamaya göre zamanında bitirilen spor salonu sayısı	2	1	2
Açıklama: Tüm paydaşlarımıza hizmetlere ulaşmada kolaylık sağlamak ve spor yapmalarını sağlamak amacı ile spor salonları ve çok amaçlı salonların ulaşılabilirlikte yakınlıklarda olmasını hedefledik. 2013 yılına planladığımız Atatürk Anadolu Lisesinin Spor Salonu yer alımında çıkan aksaklıklardan dolayı inşaat başlama süresi ve bitiş süresi ile ilgili gecikme olduğundan 2014 yılı planlamasına alınmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez ilçe Bolu Atatürk And. Lis. Kapalı çok amaçlı salon yapımı	1.800.000,00		1.800.000,00
2	Merkez Mimar İzzet Baysal E.M. Lisesine kapalı spor salonu yapımı	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		3.600.000,00	0,00	3.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Merkez ilçe Bolu Atatürk Anadolu Lisesine kapalı çok amaçlı spor salonu yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Çok amaçlı salon yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sağlıklı bir yaşam sürmek için sporun önemi büyüktür. Bütçe dahilinde (Ortaöğretim genel müdürlüğü) yapılacak çalışmalarının yanı sıra, bütçe dışı kaynak arama çalışmaları da devam edecektir. (Hayırsever katkıları, STK'lar, vakıflar vb.)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Merkez Mimar İzzet Baysal E.M. Lisesine kapalı spor salonu yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Çok amaçlı salon yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Sağlıklı bir yaşam sürmek için sporun önemi büyüktür. 2009-2010 yıllarında Bolu Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken böyle bir planlamamız olmamıştı. İlerleyen zamanlarda eğitime %100 Destek kampanyası çerçevesinde hayırsever vatandaş Mebrure İlhan Bağışgil katkısı ile stratejik plana dahil edilmiştir	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı tüm hizmet binalarının fizik koşullarını iyileştirmek ve donanımlarını tamamlamak.			
Hedef	İlimizde ihtiyaç duyulan okul binalarının yapımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Bolu Merkez Koroğlu Mah. Anaokulu yapımını sağlamak. Karaçayır mahallesine anaokulu yapımını sağlamak. Gerede İmam Hatip Ortaokulu binası yapımını sağlamak. Tepecik Mahallesi 24 derslikli Anadolu Lisesi yapımını sağlamak. 24 derslikli İmam Hatip Lisesi binası yapmak (Altındağ Belediyesi) Bolu Merkez bir anaokulu yapımını sağlamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan okul binası sayısı	2	5	6
Açıklama: 2013 yılında bitmesi planlanan 6 adet binamızdan 5 tamamlanmış, birinden ise vazgeçilmiştir. 2014 yılında planlamaya yeni 6 adet binanın daha yapılması hedeflenmiştir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bolu Merkez Koroğlu Mah. Anaokulu yapımını	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Karaçayır mahallesine anaokulu yapımını	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Gerede İmam Hatip Ortaokulu binası yapımını	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Tepecik Mahallesi 24 derslikli Anadolu Lisesi yapımını	4.500.000,00		4.500.000,00
5	24 derslikli İmam Hatip Lisesi binası	3.000.000,00		3.000.000,00
6	Bolu Merkez bir anaokulu yapımını	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bolu Merkez Koroğlu Mah. Anaokulu yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Anaokulu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Bütçe kaynak ihtiyacı ilköğretim genel müdürlüğü tarafından karşılanması beklenen anaokulumuzun yapımı için bütçe dışı kaynak (hayırsever, STK, vakıf vb.) arayışları da sürecektir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Karaçayır mahallesine anaokulu yapımını sağlamak
Faaliyet Adı	Anaokulu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Bütçe kaynak ihtiyacı ilköğretim genel müdürlüğü tarafından karşılanması beklenen anaokulumuzun yapımı için bütçe dışı kaynak (hayırsever, STK, vakıf vb.) arayışları da sürecektir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerede İmam Hatip Ortaokulu binası yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Ortaokul binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: İlköğretim çağ nüfusu ve nüfus artış hızları dikkate alınarak planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tepecik Mahallesi 24 derslikli Anadolu Lisesi yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Lise binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	24 derslikli İmam Hatip Lisesi binası yapmak. (Altındağ Belediyesi)
Faaliyet Adı	İmam Hatip Lisesi okul binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bolu Merkeze bir anaokulu yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Anaokulu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
<i>Açıklama:</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Mudurluğümüze bağlı gerekli okul binalarının yapımını sağlamak.			
Hedef	İlimizde ihtiyaç duyulan yurt ve pansiyon binalarının yapımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Merkez ilçe Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine, 2014 yılında 100 öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak. 2014 Yılında Yeniçağa İlçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak. Merkez İmam Hatip Lisesine 150 Öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak. Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 Öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine pansiyon binası yapımı			
Açıklama:				
2	Yeniçağa İlçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesine pansiyon binası yapımı			
Açıklama:				
3	Merkez İmam Hatip Lisesine 150 Öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımı			
Açıklama:				
4	Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 Öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımı			
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine pansiyon binası yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Yeniçağa İlçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesine pansiyon binası yapımı	4.000.000,00		4.000.000,00
3	Merkez İmam Hatip Lisesine 150 Öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımı	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 Öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımı	4.100.000,00		4.100.000,00
Genel Toplam		13.600.000,00	0,00	13.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Merkez ilçe Anadolu Güzel Sanatlar ve spor lisesine, 2014 yılında 100 öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Pansiyon binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Merkez ilçe Anadolu Güzel Sanatlar ve spor lisesi yatılı öğrenim yapan okullarımızdan biridir. Ancak öğrencilerimizin yatakhaneleri standartlara uygun değildir. Öğrencilerimizin sağlıklı ortamlarda barınmalarını sağlamak görevimizdir. 2014 yılında bütçesi ortaöğretim genel müdürlüğünden sağlanmak üzere, planlamaya alınmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2014 Yılında Yeniçağa ilçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak
Faaliyet Adı	Pansiyon binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Yeniçağa ilçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesinde okuyan öğrencilerimizin barınma sorunlarının çözülmesi için, Pansiyon yapımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle 200 öğrenci kapasiteli binası 2014 yılı içinde bitirilmesi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Merkez İmam Hatip Lisesine 150 Öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımı
Faaliyet Adı	Pansiyon binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Merkez İmam Hatip Lisesinde okuyan öğrencilerimizin barınma sorunlarının çözülmesi için, Pansiyon yapımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bütçe kaynak ihtiyacı ortaöğretim genel müdürlüğünden sağlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 Öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Pansiyon binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesinde okuyan öğrencilerimizin barınma sorunlarının çözülmesi için, Pansiyon yapımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bütçe kaynak ihtiyacı ortaöğretim genel müdürlüğünden sağlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüze bağlı gerekli okul ve hizmet binalarının yapımını sağlamak.			
Hedef	İlimizde ihtiyaç duyulan diğer hizmet binalarının yapımını sağlamak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Bolu Merkez ilçe RAM binasının yapımını sağlamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	RAM binası yapımı			1
Açıklama: ; 5.000.000 TL bütçeli Bilim Sanat Merkezi binası 2010-2014 müdürlüğümüz stratejik planına alınsa da,(2.2.5.2 performans hedefi) gerçekleşmesi mümkün görünmediğinden plandan çıkarılmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 RAM binası yapımı	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çalışanların memnuniyet derecesini 2014 yılında %70'e çıkarmak.
Faaliyet Adı	1.1.1. Bolu Millî Eğitim Müdürlüğünde çalışanların memnuniyet derecesini %56 dan 2014'e kadar %70'e çıkarmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ
Açıklama: İlimizde RAM hizmet binası prefabrik yapıdır. Ömrünü tamamlamak üzere olan binanın koşulları kaliteli hizmet vermeye uygun değildir. Öğrencilerimizin rehberlik hizmetlerinden sağlıklı bir şekilde yararlanmasını sağlamak sağlıklı fiziksel ortamlarla olasıdır. Bu nedenle RAM binasının yapımı 2014 yılına planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MILLİ EĞİTİM MUDURLUĞU			
Amaç	İnsan Kaynaklarının niteliğini ve performansını artırmak			
Hedef	1.1.1. Bolu Millî Eğitim Müdürlüğünde çalışanların memnuniyet derecesini %56 dan2014'e kadar %70'e çıkarmak.			
Performans Hedefi	Çalışanların memnuniyet derecesini 2014 yılında %70'e çıkarmak			
Açıklama: Kurum çalışanlarının memnuniyetleri performanslarını doğrudan etkilemektedir. Çalışanların memnuniyetlerini artırarak performanslarının da artması beklenmektedir. Kurum çalışanlarına memnuniyet anketleri geliştirilerek, her yıl uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Lavabo, tuvalet ve hijyen şartlarının iyileştirilmesi			
Açıklama:				
2	Yeni büro donanımlarının sağlanması			
Açıklama:				
3	Kurumda çalışanlara öğle yemeği verilmesi			
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Lavabo, tuvalet ve hijyen şartlarının iyileştirilmesi	3.724,00		3.724,00
2 Yeni büro donanımlarının sağlanması	30.000,00		30.000,00
3 Kurumda çalışanlara öğle yemeği verilmesi	85.924,80		85.924,80
Genel Toplam	119.648,80	0,00	119.648,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çalışanların memnuniyet derecesini 2014 yılında %70'e çıkarmak.
Faaliyet Adı	Lavabo, tuvalet ve hijyen şartlarının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TESİS MÜDÜRLÜĞÜ-STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ-AR-GE
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.724,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.724,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.724,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çalışanların memnuniyet derecesini 2014 yılında %70'e çıkarmak.
Faaliyet Adı	Yeni büro donanımlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM-DONATIM BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MUDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çalışanların memnuniyet derecesini 2014 yılında %70'e çıkarmak.
Faaliyet Adı	Kurumda çalışanlara öğle yemeği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BÜTÇE-MUHASEBE BÖLÜMÜ
<i>Açıklama:</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	85.924,80
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.924,80
Bütçe Dışı Kaynak	Doner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.924,80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İnsan Kaynaklarının niteliğini ve performansını artırmak.			
Hedef	Dış Paydaş verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Dış paydaş memnuniyet oranını 2014’de %2 artırmak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplum Yararına Çalışma Projesi			
Açıklama:				
2	“Atık Kağıt Toplama Projesi”			
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplum Yararına Çalışma Projesi	751.679,62		751.679,62
2	“Ahk Kağıt Toplama Projesi”	13.239,99		13.239,99
3				0,00
Genel Toplam		764.919,61	0,00	764.919,61

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaş memnuniyet oranını 2014' de %2 artırmak.
Faaliyet Adı	Toplum Yararına Çalışma Projesi
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHASEBE-ATAMA BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	751.679,62
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		751.679,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		751.679,62

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dış paydaş memnuniyet oranını 2014’de %2 artırmak.
Faaliyet Adı	“Atık Kağıt Toplama Projesi”
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHASEBE BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.239,99
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.239,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.239,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İnsan Kaynaklarının niteliğini ve performansını artırmak.			
Hedef	Paydaşlara huzurlu ve güvenli bir ortam oluşturmak.			
Performans Hedefi	Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaş şikâyet oranını 2014 yılında %1 azaltmak.			
Açıklama: Performans hedefine ilişkin şikâyet oranını azaltmaya yönelik sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin ulaşım ve ödüllendirmeye ilişkin giderler maliyetlendirilmiştir. Diğer faaliyetler olan etkinlik, eğitim vb. maliyetlendirilmemiştir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sosyal ve sportif faaliyetler			
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal ve sportif faaliyetler	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının niteliğini ve performansını artırmak.
Faaliyet Adı	Paydaşlara huzurlu ve güvenli bir ortam oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İZCİLİK-KÜLTÜR BÖLÜMÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İnsan kaynaklarından en etkili şekilde yararlanmak			
Hedef	İlimizde eğitim kurumlarının personel ihtiyacını karşılamak.			
Performans Hedefi	2014 yılında İlimizde eğitim kurumlarının personel ihtiyacını %10 azaltmak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplum Yararına Çalışma Projesi			
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplum Yararına Çalışma Projesi	751.679,62		751.679,62
Genel Toplam		751.679,62	0,00	751.679,62

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2014 yılında ilimizde eğitim kurumlarının personel ihtiyacını %10 azaltmak.
Faaliyet Adı	Toplum Yararına Çalışma Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHASEBE-ATAMA BÖLÜMÜ
Açıklama: Performans hedefine ilişkin görevlendirme faaliyetleri müdürlüğümüz bütçesine herhangi bir maliyetlendirme getirmemektedir. Maliyetlendirme Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	751.679,62
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		751.679,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		751.679,62

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	Tiyatro Salonu Cihaz Bakım Onarım ve Alımı
Hedef	Bakım-Onarım-Alım

Performans Hedefi	
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tiyatro Salonu Cihaz Bakım Onarım ve Alımı			100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro Salonu Cihaz Bakım Onarım ve Alımı	30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tiyatro Salonu Cihaz Bakım Onarım Ve Alımı
Faaliyet Adı	Bakım-Onarım-Alım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	İlimizi Yurt içinde ve Yurt dışında tanıtmak.
Hedef	Tanıtıcı Yayın Basımı.

Performans Hedefi	İlimize daha fazla turist çekmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İlimizi Yurt içinde ve Yurt dışında tanıtmak.			100%
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimizi Yurt içinde ve Yurt dışında tanıtmak.	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimizi Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Tanıtma
Faaliyet Adı	Tarutıcı Yayın Basımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	Yeni kitapları kütüphane hizmetine sunmak.
Hedef	Kitap alımı.

Performans Hedefi	Yeni kitapları kütüphanemize katıp, okurların ihtiyaçlarını daha fazla karşılamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni kitapları kütüphane hizmetine sunmak.			100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kitapları kütüphane hizmetine sunmak.	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yeni Kitapların Kütüphane Hizmetine Sokmak
Faaliyet Adı	Kitap Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	İlimiz ve İlimize Bağlı İlçelerin Yüzey Araştırması
Hedef	Yüzey Araştırması.

Performans Hedefi	Bilinmeyen Orkeolojik Eserleri belirlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İlimiz ve İlimize Bağlı İlçelerin Yüzey Araştırması			100%
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimiz ve İlimize Bağlı İlçelerin Yüzey Araştırması	15.000,00		15.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimiz Ve İlimize Bağlı İlçelerin Yüzey Araştırması
Faaliyet Adı	Yüzey Araştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YÜZEY ARAŞTIRMA EKİBİ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Carı Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	İlimizi tanıtmak amacıyla fuar ve organizasyon düzenlemek.
-------------	--

Hedef	Tanıtım.
--------------	----------

Performans Hedefi	İlimizi tanıtmak.
--------------------------	-------------------

Açıklama:	
------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlimizi tanıtmak amacıyla fuar ve organizasyon düzenlemek.			100%

Açıklama:	
------------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizi tanıtmak amacıyla fuar ve organizasyon düzenlemek.	30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimizi Tanıtmak Amacıyla Fuar Ve Organizasyon Gideri
Faaliyet Adı	Tanıtım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.
Hedef	Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.

Performans Hedefi	Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.			100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Okuyuculara Daha İyi Bir Ortamda Hizmet Vermek
Faaliyet Adı	Tadilat
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	Elektronik sistemler ve kitaplar için sarf malzemesi alımı.
Hedef	Sarf malzemesi alımı.

Performans Hedefi	Elektronik sistemler ve kitaplar için sarf malzemesi alımı.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Elektronik sistemler ve kitaplar için sarf malzemesi alımı.			100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik sistemler ve kitaplar için sarf malzemesi alımı.	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Elektronik Sistemler İçin Ve Kitaplar İçin Sarf Malzeme Alım
Faaliyet Adı	Sarf Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL HALK KÜTÜPHANESE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu içeren kitap basımı
-------------	---

Hedef	İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu tanıtmak.
--------------	---

Performans Hedefi	İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu tanıtmak.
--------------------------	---

Açıklama:	
------------------	--

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu tanıtmak.			

Açıklama:	
------------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu tanıtmak.	30.000,00		30.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimizin Tarih Ve Kültürel Dokusunu İçeren Kitap Basımı
Faaliyet Adı	Kitap Basımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Toplum Destekli Polislik			
Hedef	Toplunun rahatsızlık duyduğu, korku ve endişeye sebep olan suçların başında günlük hayatta karşı karşıya kalınan sokak suçları ile bilişim suçları gelmektedir. Bu suçlarla etkin mücadele edilmesi devlet otoritesinin etkinliğinin artırılmasında da büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda sokak suçlarının önlenmesi için güvenlik hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde yararlanmak suretiyle vatandaşımızın can ve mal güvenliğini sağlayarak huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla gerek görsel gerekse yazılı şekilde bilgilendirilmeleri gerekmektedir. Vatandaşların güvenlik konusunda bilinç düzeyini arttırmaya yönelik olarak broşür ve afiş bastırılacaktır.			
Performans Hedefi	Sosyal duyarlılığı ve farkındalığı arttırmaya, çocukları gençleri suçtan ve zararlı alışkanlıklardan korumaya, aileleri ve çocukların maruz kalabileceği tehlikeler konusunda toplumda güveni arttırmaya yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmek			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplum Destekli Polislik			
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplum Destekli Polislik	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sosyal duyarlılığı ve farkındalığı arttırmaya, çocukları gençleri suçtan ve zararlı alışkanlıklardan korumaya, aileleri ve çocukların maruz kalabileceği tehlikeler konusunda toplumda güveni arttırmaya yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Toplum Destekli Polislik
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Toplumun rahatsızlık duyduğu, korku ve endişeye sebep olan suçların başında günlük hayatta karşı karşıya kalınan sokak suçları ile bilişim suçları gelmektedir. Bu suçlarla etkin mücadele edilmesi devlet otoritesinin etkinliğinin artırılmasında da büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda sokak suçlarının önlenmesi için güvenlik hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde yararlanmak suretiyle vatandaşımızın can ve mal güvenliğini sağlayarak huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla gerek görsel gerekse yazılı şekilde bilgilendirilmeleri gerekmektedir. Vatandaşların güvenlik konusunda bilinç düzeyini arttırmaya yönelik olarak broşür ve afiş bastırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Umut Yıldız Projesi			
Hedef	Bu proje ile bu yaş grubunda bulunan çocukların iletişim ve mesleki becerilerinin geliştirilerek iş sahibi olmaları ve sosyal rehabilitasyonunun sağlanması hedeflenmektedir. Bu çerçevede; * Görevlilerimiz, okul, yurt ve esnaf ziyaretleri yapacaklardır. * Suç mağdurlarına yönelik destek ziyaretleri yapılacaktır.			
Performans Hedefi	İlimizde 16 - 18 yaşlarındaki suça sürüklenmiş ve sokağa itilmiş çocukları suçlardan ve zararlı alışkanlıklardan korumak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Umut Yıldız Projesi			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Umut Yıldız Projesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimizde 16 - 18 yaşlarındaki suça sürüklenmiş ve sokağa itilmiş çocukları suçlardan ve zararlı alışkanlıklardan korumak
Faaliyet Adı	Umut Yıldızı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bu proje ile bu yaş grubunda bulunan çocukların iletişim ve mesleki becerilerinin geliştirilerek iş sahibi olmaları ve sosyal rehabilitasyonunun sağlanması hedeflenmektedir. Bu çerçevede; * Görevlilerimiz, okul, yurt ve esnaf ziyaretleri yapacaklardır. * Suç mağdurlarına yönelik destek ziyaretleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Asayiş Suçları İle Mücadele			
Hedef	Toplumun rahatsızlık duyduğu korku ve endişeye sahip olan başta gasp, kapkaç, yankesicilik, dolandırıcılık, oto hırsızlığı, otodan hırsızlık ve benzeri suçlara anında el koymak ve faileri özellikle suçüstü halinde yakalamak için gerekli olan her türlü önlem alınacaktır. Bu proje kapsamında,* Motorize ve yaya devriyelerin sayısı arttırılacaktır. * Hırsızlık suçlarına konu olan eşyaların alındığı, satıldığı yerler kontrol altında tutulacaktır. * Hırsızlık suçlarını işleyenlerin barınağı haline gelen metruk yerlerin takibi ve bu yerlerin izalesi temin edilecektir. Yerel yönetimleri ile ilgili diğer kurumlarla mevcut olan işbirliği arttırılacaktır. * Hırsızlık suçları ile mücadele görev alan personelin gelişen ve değişen şartlar kapsamında uzmanlık eğitimleri sürdürülecektir. Motorize Hırsızlık ekiplerinde kullanılmak üzere taşıt alınacaktır.			
Performans Hedefi	Özellikler Gasp, kapkaç, yankesicilik, dolandırıcılık, oto hırsızlığı, otodan hırsızlık vb. mala karşı işlenen suçlara anında el koymak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Asayiş Suçları İle Mücadele			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asayiş Suçları İle Mücadele	355.200,00		355.200,00
Genel Toplam		355.200,00	0,00	355.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Özellikler Gasp, kapkaç, yankesicilik, dolandırıcılık, oto hırsızlığı, otodan hırsızlık vb. mala karşı işlenen suçlara anında el koymak
Faaliyet Adı	Asayiş Suçları İle Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü

Açıklama: Toplumun rahatsızlık duyduğu korku ve endişeye sahip olan başta gasp, kapkaç, yankesicilik, dolandırıcılık, oto hırsızlığı, otodan hırsızlık ve benzeri suçlara anında el koymak ve faileri özellikle suçüstü halinde yakalamak için gerekli olan her türlü önlem alınacaktır. Bu proje kapsamında; * Motorize ve yaya devriyelerin sayısı arttırılacaktır. * Hırsızlık suçlarına konu olan eşyaların alındığı, satıldığı yerler kontrol altında tutulacaktır. * Hırsızlık suçlarını işleyenlerin barınacağı haline gelen metruk yerlerin takibi ve bu yerlerin izalesi temin edilecektir. Yerel yönetimleri ile ilgili diğer kurumlarla mevcut olan işbirliği arttırılacaktır. * Hırsızlık suçları ile mücadele görev alan personelin gelişen ve değişen şartlar kapsamında uzmanlık eğitimleri sürdürülecektir. Motorize Hırsızlık ekiplerinde kullanılmak üzere taşıt alınacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	355.200,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE)			
Hedef	Güvenlik Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde yararlanmak suretiyle vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlayarak huzur ve güven içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla Mobese Projesinin İlçelerimizde de etkin bir şekilde kullanılması için kurum çalışmalarına 2012 yılında da devam edilecektir. Sistem ile suçların işlenmeden önce önlenmesi, işlenmiş suçların tespiti ve suç failerinin yakalanması, kent içerisinde olmuş veya olabilecek olaylar karşısında ekiplerin yönlendirilmesinde daha etkin seri ve verimli olarak hizmet sunulması, trafik akışının düzenlenmesi ve kazaların en aza indirilmesi, çalıntı ve aranan araçların en kısa sürede yakalanması, emniyet hizmetlerinin şeffaflaşması, vatandaşlarımızın kamu görevlilerine olan güveninin pekişmesi ve halkımızın güvenliğini maksimum düzeye çıkartmak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda ilimizde bulunan Kent Güvenlik Yönetim Sistemine ilave kameralar takılması planlanmaktadır.			
Performans Hedefi	Güvenlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlayabilmek için bilgi ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede faydalanmak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE)			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE)	776.000,00		776.000,00
Genel Toplam		776.000,00	0,00	776.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Güvenlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlayabilmek için bilgi ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede faydalanmak
Faaliyet Adı	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Güvenlik Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde yararlanmak surehiyle vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlayarak huzur ve güven içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla Mobese Projesinin İlçelerimizde de etkin bir şekilde kullanılması için kurum çalışmaları 2012 yılında da devam edilecektir. Sistem ile suçların işlenmeden önce önlenmesi, işlenmiş suçların tespiti ve suç faillerinin yakalanması, kent içerisinde olmuş veya olabilecek olaylar karşısında ekiplerin yönlendirilmesinde daha etkin seri ve verimli olarak hizmet sunulması, trafik akışının düzenlenmesi ve kazaların en aza indirilmesi, çalıntı ve aranan araçların en kısa sürede yakalanması, emniyet hizmetlerinin şeffaflaşması, vatandaşlarımızın kamu görevlilerine olan güveninin pekişmesi ve halkımızın güvenliğini maksimum düzeye çıkartmak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda ilimizde bulunan Kent Güvenlik Yönetim Sistemine ilave kameralar takılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	776.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		776.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		776.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yeniçağa İlçesine İlçe Emnyet Müdürlüğü ile Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapımı			
Hedef	Güvenlik Hizmetleri konusunda ilk müracaat noktası olan Polis Merkezlerinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve teknolojik imkanlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, İlimiz Yeniçağa İlçesine standartlara uygun modern bir Polis Merkezi Amirliği hizmet binası yapılması, ile mevcut Polis Merkezi Amirlikleri hizmet binalarının standartlarının iyileştirilmesi planlanmaktadır.			
Performans Hedefi	Toplumun hemen her kesiminin güvenlikle ilgili talep ve beklentilerini karşılayan Polis Merkezlerini modern bir yapıya kavuşturmak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeniçağa İlçesine İlçe Emnyet Müdürlüğü ile Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapımı			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeniçağa İlçesine İlçe Emnyet Müdürlüğü ile Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapımı	885.914,50		885.914,50
Genel Toplam		885.914,50	0,00	885.914,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplunun hemen her kesiminin güvenlikle ilgili talep ve beklentilerini karşılayan Polis Merkezlerini modern bir yapıya kavuşturmak
Faaliyet Adı	Yeniçağa İlçesine İlçe Emnyet Müdürlüğü ile Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Güvenlik Hizmetleri konusunda ilk müracaat noktası olan Polis Merkezlerinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve teknolojik imkanlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ilimiz Yeniçağa İlçesine standartlara uygun modern bir Polis Merkezi Amirliği hizmet binası yapılması, ile mevcut Polis Merkezi Amirlikleri hizmet binalarının standartlarının iyileştirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	885.914,50
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		885.914,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		885.914,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapımı			
Hedef	Toplunun hemen her kesiminin güvenlikle ilgili talep ve beklentilerini karşılayan Polis Merkezlerini modern bir yapıya kavuşturmak			
Performans Hedefi	Toplunun hemen her kesiminin güvenlikle ilgili talep ve beklentilerini karşılayan Polis Merkezlerini modern bir yapıya kavuşturmak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapımı			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapımı	4 358.772,50		4.358.772,50
Genel Toplam		4.358.772,50	0,00	4.358.772,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Toplunun hemen her kesiminin güvenlikle ilgili talep ve beklentilerini karşılayan Polis Merkezlerini modern bir yapıya kavuşturmak
Faaliyet Adı	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Lojistik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bilindiği üzere İl Emniyet Müdürlüğümüzün bazı birimleri İlimiz Sağlık Mahallesi Poyraz Sokak'ta bulunan Ana Hizmet Binasında ve bazı birimleri de İhsaniye Mahallesi Dere Sokak'ta bulunan Ek Hizmet Binasında faaliyetleri sürdürmekte olup, İlimiz Kalıcı Konutlar bölgesinde bir adet Ek Hizmet Binası yapımına ait inşaat devam etmektedir. Ancak günden güne büyüyen Teşkilatımız ve yeni kurulan birimlerimiz için Emniyet Müdürlüğümüze ait hizmet binaları yetersiz gelmekte, ayrıca İl Emniyet Müdürlüğümüz ana hizmet binasının merkeze uzak olmasından dolayı da vatandaşların-mızın iş ve işlemleri için hizmet binamıza gelmelerinde ve eksik herhangi bir belge içinde tekrar İl merkezine gidip hizmet binasına dönmelerinde sıkıntı yaşanmaktadır. Ayrıca İlimiz merkezinde faaliyet göstermekte olan Adliye Binasının'da Sanayi Kavşağına taşınması gündemde olduğundan Adliye Binasına yakın İlimiz Aşağısoku Mahallesi'nde bulunan Emniyet Müdürlüğümüze ait taşınmaz mal üzerine adli birimlerin olacağı bir ek hizmet binasının yapılması gerek hizmet kalitesi gerekse ekonomik anlamda bir kazanç sağlayacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4 358.772,50
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4 358.772,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4 358.772,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	SPOR MALZEME ALIMI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar: Spor alzeme ekipmanları,İl genelinde faaliyet gösteren başarı elde etmiş yada bünyesinde başarılı sporcular yetiştirmiş spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması,diger dayanıklı mal ve malzeme alımları,ilimiz genelinde açık semt ve spor sahalarının bakım onarımının yapılması için malzeme alımının yapılması,iş yeri makına teçhizat alımları,Gerede ilçesi futbol sahası zemini bakımı için çim biçme traktörü alımı, il genelinde bulunan tüm doğal çim sahalarının bakımında kullanılmak üzere çim kaktı kesme makinası alımı, sentetik sahaların bakımı için tırmık makinası alımı,semt spor sahaları yapımı malzeme alımı,ilimizde bulunan spor branşlarında eksik bulunan antrenör alımı için hizmet alımı yapılması, gerektiğinde ilçelerimize gönderilmesi.İl Müdürlüğümüz spor faaliyetleri ve organizasyonlarında kullanılmak üzere hizmet aracı alınması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diger Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Spor malzeme-diğer dayanıklı malzeme- işyeri teçhizat alımı-semt spor saha yapımı- araç alımı
Hedef	İlimizde daha fazla sporcu katılımının sağlanması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi.
Performans Hedefi	İlimizde sporun yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi
Açıklamalar: İlimizde sporun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması-tesislerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Spor malzeme alımı.			
Açıklama				
2	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı.			
Açıklama				
3	İş yeri makine teçhizat alımı			
Açıklama				
4	Semt spor sahaları yapımı ve malzeme alımı			
Açıklama				
5	Kara Taşıt Alımı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor malzeme alımı.	250.000,00		250.000,00
2	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı.	150.000,00		150.000,00
3	İş yeri makine teçhizat alımı	150.000,00		150.000,00
4	Semt spor sahaları yapımı ve malzeme alımı	200.000,00		200.000,00
5	Kara Taşıt Alımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		950.000,00	0,00	950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Bölge Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		
Amaç	Tarımsal üretim kaynaklarını koruyarak kaliteli tarım ürünlerine erişilebilirliği ve gıda güvenliğini sağlamak		
Hedef	Üretimde verim ve kaliteyi artırma ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	Üretimde verim ve kaliteyi artırma ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak		
Açıklama: İlin iklim ve coğrafi yapısına uygun, pazar değeri yüksek, ürün deseni planlanması ve üretimi yapılacak, pazarlama yeteneklerinin artırılması için üreticilerin örgütlenmeleri sağlanacak, yeni tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Toprak Analiz Desteği ve Envanter Projesi	% 6	%90	%95
Açıklama: Çiftçilerin topraklarını analiz ettirerek bulaşıcı gübreleme yapmaları ve ürünlerindeki verimi artırmaları hedeflenmektedir. Bu amaçla 2012 yılında %50 İl Özel İdareleri Destekli 30.000,00 TL toprak analizi desteği projeye programı alınmış ve 1.820,00 TL'lik kısmı ile %50 İl Özel İdareleri desteği ile 388 adet toprak analizi yapılmıştır. 2012 yılından 2013 yılına devreden 28.180,00 TL'lik kısmı 2013 yılında İl Müdürlüğümüz uygulamakata olduğu Hizmet Aracı Alın Projesine aktarılmış olup, hizmet aracı alın işlemleri devam etmektedir. 2013 yılında 21.500,00 TL programı alınmış ve 2014 yılında 75.000,00 TL'lik projenin programı alınması İl Özel İdareleri Desteği ile 1.500 adet toprak analizi yapılması planlanmaktadır			
2 Sertifikalı patates tohumluğu temini projesi	%97	%84	
Açıklama: Üreticilerimizin sertifikalı patates tohumluğu kullanmaları teşvik edilerek üretim artışı ve il ekonomisine katkı yapmaları hedeflenmektedir. 2012 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 99 ton 67.717,99 TL'lik sertifikalı patates tohumluğunun dağıtımı yapılmıştır. 2013 yılında %40 İl Özel İdareleri destekli 143 ton 125.654,10 TL'lik sertifikalı patates tohumluğunun dağıtımı tamamlanmıştır			
3 Hububat tohumluğu temini projesi	%56	%100	
Açıklama: Üreticilerimizin sertifikalı hububat tohumluğu kullanmaları teşvik edilerek üretim artışı hedeflenmektedir. Bu amaçla 2012 yılında %35 İl Özel İdareleri destekli 201.799,00 TL'lik toplam 343,5 ton hububat tohumu dağıtımı yapılmış olup, 2012 yılında İl Müdürlüğümüze ayrılan faliyet kullanılmadığı için 2013 yılına devreden 159.012,15 TL'lik ödenek İl Müdürlüğümüzün 2013 yılında uygulamakta olduğu Hizmet Aracı Alın, Sertifikalı Yem Bitkisi Tohumluğu Alın ve Sertifikalı Meyve Fidanı Temini projelerinde aktarılmış ve bu projeler uygulamaya devam edilmektedir. 2013 yılında 150.001,00 TL'lik proje programı alınmıştır			
4 Yem bitkileri tohumluğu temini projesi		%100	
Açıklama: Üreticilerimizin sertifikalı yem bitkileri tohumluğu kullanmaları teşvik edilerek üretim artışı hedeflenmektedir. Bu amaçla 2013 yılında %30 İl Özel İdareleri destekli 199.285,00 TL'lik 14.350 Kg yem bitkisi tohumu ve 32.030 TL'lik silajlık mısır tohumunun dağıtımı tamamlanmıştır			
5 Sertifikalı Meyve Fidanı Dağıtım Projesi		%100	
Açıklama: 2013 yılında meyve yetiştiriciliğinin geliştirilmesi için 17.700,00 TL'lik proje programı alınmış olup sonbahar devresinde fidanların dağıtılması planlanmaktadır			
6 Sera Projesi			%100
Açıklama: 2014 yılında Bolu Merkez İlçe'de orta aln üretiminin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İl ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında İl Özel İdareleri destekli 367.200,00 TL'lik projenin programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdareleri ilk başlangıçta projenin tamamını peşin olarak ödeyecek projenin %50'lik kısmı üreticiler tarafından 3 eşit taksitle İl Özel İdarelerine geri ödenecektir. İl Özel İdarelerinin ödeyeceği miktar 183.600,00 TL'dir			
7 Meyvecilik Geliştirme Projesi (Dörtdivan)			
Açıklama: 2014 yılında Dörtdivan İlçesinde İl Özel İdareleri Destekli 13.518,50 TL'lik karışık meyve fidanının üreticilere dağıtılması hedeflenmektedir			
8 Sera Projesi (Dörtdivan)			%100
Açıklama: 2014 yılında Dörtdivan İlçesinde orta aln üretiminin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 20.000,00 TL'lik projenin programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin ödeyeceği miktar 10.000,00 TL'dir			
9 Çilek Bahçesi Projesi (Gerede)			%100
Açıklama: 2014 yılında Gerede İlçesinde çilek üretiminin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında İl Özel İdareleri destekli 1.575,00 TL'lik projenin programı alınması hedeflenmektedir			
10 Silajlık Yem Bitkisi Lenox Tohumu Dağıtım Projesi			%100
Açıklama: Üreticilerimizin sertifikalı yem bitkileri tohumluğu kullanmaları teşvik edilerek üretim artışı hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında %75 İl Özel İdareleri destekli 4.375,00 TL'lik silajlık yem bitkisi tohumu dağıtımının programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin karlayacağı miktar 2.690,00 TL'dir			
11 Yem bitkileri üretiminin geliştirme ve destekleme projesi (Mengen)			
Açıklama: Üreticilerimizin sertifikalı yem bitkileri tohumluğu kullanmaları teşvik edilerek üretim artışı hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 63.000,00 TL'lik yem bitkileri tohumu dağıtımını programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin karlayacağı miktar 31.500,00 TL'dir			
12 Yan Bodur Kapama Şeftali Bahçe Tesisi Projesi (Seben)			%100
Açıklama: 2014 yılında Seben İlçesinde şeftali yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 62.000,00 TL'lik programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin karlayacağı miktar 31.000,00 TL'dir			
13 Yan Bodur Kapama Elma Bahçe Tesisi Projesi (Seben)			%100
Açıklama: 2014 yılında Seben İlçesinde elma yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 50.000,00 TL'lik programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin karlayacağı miktar 25.000,00 TL'dir			
14 Yüksek Terbiye Sistemli Bağcılık Projesi (Seben)			%100
Açıklama: 2014 yılında Seben İlçesinde üzüm yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2013 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 37.500,00 TL'lik programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin karlayacağı miktar 18.750,00 TL'dir			
15 Sera Projesi (Yeniçağa)			%100
Açıklama: 2014 yılında Dörtdivan İlçesinde orta aln üretiminin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında İl Özel İdareleri destekli 56.747,50 TL'lik projenin programı alınması hedeflenmektedir			
16 Çilek Üretimini Geliştirme Projesi (Yeniçağa)			%100
Açıklama: 2014 yılında Yeniçağa İlçesinde orta aln üretiminin geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması ve İlçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2014 yılında %50 İl Özel İdareleri destekli 24.000,00 TL'lik projenin programı alınması hedeflenmektedir. İl Özel İdarelerinin karlayacağı miktar 12.000,00 TL'dir			
Faaliyetler	Kaynak Bütçesi 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toprak Analiz Desteği ve Envanter Çalışması Projesi	75.000,00		75.000,00
2 Sera Projesi	367.200,00		367.200,00
3 Meyvecilik Geliştirme Projesi	13.518,50		13.518,50
4 Seracılık Projesi (Dörtdivan)	10.000,00		10.000,00
5 Çilek Bahçesi Projesi	1.575,00		1.575,00
6 Silajlık Yem Bitkisi Lenox Tohumu Dağıtım Projesi	2.690,00		2.690,00
7 Yem Bitkileri Üretimi Geliştirme ve Destekleme Projesi	31.500,00		31.500,00
8 Yan Bodur Kapama Şeftali Bahçesi Tesisi Projesi	31.000,00		31.000,00
9 Yan Bodur Kapama Armut Bahçesi Tesisi Projesi	25.000,00		25.000,00
10 Yüksek Terbiye Sistemli Bağcılık Projesi	18.750,00		18.750,00
11 Seracılık Projesi	56.747,00		56.747,00
12 Çilek Üretimini Geliştirme Projesi	12.000,00		12.000,00
Genel Toplam	644.980,50		644.980,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	Toprak Analiz Desteği ve Envanter Çalışması Projesi , Sera Projesi , Meyveciliği Geliştirme Projesi, Çilek Bahçesi Projesi, Yarı Bodur Kapama Armut Bahçesi Tesisi Projesi , Yarı Bodur Kapama Şeftali Bahçesi Tesisi Projesi , Yüksek Terbiye Sistemli Bağcılık Projesi , Çilek Üretimini Geliştirme Projesi, Silajlık Yem Bitkisi Lenox Tohumu Dağıtım Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü, Dörtdivan, Gereede, Mengen, Seben ve Yeniçağa İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
Açıklama: Sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde kaliteye, teknoloji kullanımına ve çevreye önceliklerine göre tarımsal üretimde genetik potansiyeli yüksek sertifikalı tohum kullanımını yaygınlaştırarak ve işgücünü azaltarak, yetiştirme sürecinde, hasat ve hasat sonrası işlemlerde ürün ve kalite kaybını azaltarak üretimde verim ve kaliteyi arttırmak için çalışmalar yürütülecektir. Çalışmalarda yeni yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesi yanında etkin piyasa denetimleri ile üretilmiş olan teknoloji ürünlerinden standartlara uygun olanların üreticiye arzı sağlanacaktır. Tarımsal üretimde araştırma ve analize dayalı girdi kullanımı, sertifikalı fidan, fide ve tohum, yüksek verimli ve kaliteli damızlık kullanımı ile verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Bu sayede tarımsal üretimin kalitesinin artırılması ve üretimde artış hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	644.980,50
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		644.980,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	644.980,50
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		644.980,50
Toplam Kaynak İhtiyacı		644.980,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Amaç	Üretimden tüketime kadar, uluslararası standartlara uygun gıda güvenliğini sağlamak			
Hedef	Gıda ve yem kontrol hizmetlerinin etkinliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Gıda ve yem kontrol hizmetlerinin etkinliğini artırmak.			
Açıklama :Çiftlikten sofraya güvenli gıda ve yem arzını sağlamak. Bunun için gerekli çalışmaları yapmak.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tam Donanımlı Tablet Bilgisayar Projesi			%100
Açıklama : Satış ve toplu tüketim yerlerinde yapılan gıda ve yem denetimleri sırasında alınan numuların GGBS(Gıda Güvenliği Bilgi sistemine) anında girş yapılabilmesi için 2014 Yılında İl Özel İdaresi Bütçesinden 12 adet tablet ve 12 adet mobil internet aboneliğinin alınması hedeflenmektedir. Projenin toplam maliyeti 24.576,00 TL'dir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tam Donanımlı Tablet Bilgisayar Projesi	24.576,00		24.576,00
Genel Toplam		24.576,00		24.576,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gıda ve yem kontrol hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Tam Donanımlı Tablet Bilgisayar Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gıda güvenliğinin sağlanması için yapılacak çalışmalarda tüm taraflarla işbirliği yapılarak güvenilir gıda bilincinin toplumun tüm kesimlerinde benimsenmesi son derece önemlidir. Bu nedenle, “çiftlikten sofraya” anlayışı ile tamamlayıcı ve etkin bir gıda ve yem denetiminin sağlanması yoluyla tüketiciye güvenilir gıda arzının temini, tüketici menfaatinin ve toplum sağlığının en üst seviyede korunması ve sektörde haksız rekabetin önlenmesi Bakanlığımızın temel yaklaşımıdır. Gıda ve yem maddelerinin hasadından tüketimine kadar ortaya çıkacak sorunların çözülmesi, işleme, muhafaza, metot ve teknolojilerinin geliştirilmesi, kalite kriterleri ve analiz yöntemlerinin belirlenmesi konularında araştırmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.576,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.576,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	24.576,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		24.576,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.576,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Amaç	Hayvan hastalık ve zararlılarını kontrol ve eradike etmek, hayvan refahını sağlamak.			
Hedef	Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetlerini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetlerini geliştirmek.			
Açıklama: İlimizin kaliteli et ve süt arzının AB ve dünyadaki üretim seviyesine getirilmesi ve hayvancılığın geliştirilmesi için ıslaha yönelik kayıt sistemlerinin oluşturularak ıslah faaliyetlerinin yürütülmesi, hayvansal üretimde geleceğe yönelik planlamalar yapılmak suretiyle klasik ve biyoteknolojik yöntemler kullanılarak yüksek verimli ve vasıflı damızlıkların geliştirilmesi ve geliştirilen damızlıkların yetiştirici birlikleri ile işbirliği yapılarak yaygınlaştırılması, hayvan hasatalık ve zararlıları ile mücadele ve hayvancılık konusunda eğitim, yayım ve danışmanlık çalışmaları				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Küçükbaş Hayvan Banyo Havuzu ve Aşılama Noktası Projesi (Dörtdivan)			%100
Açıklamalar: Meralarda hayvanların deri hastalıklarına karşı yıkama, banyo işlemlerini göreceк beton havuz, aşılama padoğı ve sulama için yalakların yapılması. Bu amaçla 2014 yılında Dörtdivan İlçesinde İl Özel idaresi destekli 21.147,05 TL' lik Küçükbaş Hayvan Banyo Havuzu ve Aşılama Noktası yapılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Küçükbaş Hayvan Banyo Havuzu ve Aşılama Noktası Projesi	21.147,05		21.147,05
Genel Toplam		21.147,05	0,00	21.147,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Küçükbaş Hayvan Banyo Havuzu ve Aşılama Noktası Projesi
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dörtdivan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Açıklama: Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetlerini geliştirerek verimliliği artırmak, hayvan sağlığını korumak, hastalıklarla mücadeleyi etkin kılmak, zoonoz karakterdeki hastalıklardan kontrol altına almak ve güvenilir hayvansal gıda üretimini sağlamak hedeflenmiştir. Bu çerçevede Bakanlığımızca 2023 yılına kadar "Şap, Sığır Tüberkülozu, Sığır-Koyun ve Keçi Brusellası hastalıklarının ülkemizden yok edilerek, hayvan sağlığının güvence altına alınması, gıda güvenliği ve sürdürülebilirliğin sağlanması, hayvan ve hayvansal ürün ticaretine engel olan hastalıkların yok edilerek Ülkemizin ihracat üssü haline getirilmesi" hedeflenmiştir. Bunun yanında hayvan hastalıkları ve zararlıları ile daha etkin bir mücadelenin sağlanabilmesi hedefine yönelik olarak hastalıkların yaygınlıklarının belirlenmesi, teşhis metodlarının geliştirilmesi, hayvan aşısı, serum ve biyolojik madde üretiminde kalite geliştirme, yeni ürün elde etme ve kontrol tekniklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.147,50
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.147,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	21.147,50
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		21.147,50
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.147,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		
Amaç	Tarımsal ve sosyal altyapı hizmetlerini geliştirmek, kırsal kalkınma ve refahı sağlayarak kırsal alanların cazibesini artırmak.		
Hedef	Tarımsal altyapı hizmetlerini geliştirmek.		
Performans Hedefi	Tarımsal altyapı hizmetlerini geliştirmek.		
Açıklama: Sulama projelerinin hazırlanmasında altyapı olma niteliği taşıyan donelerin sağlanmasına dönük araştırma çalışmaları, kısıtlı su varlığı koşullarında etkin su kullanımına yönelik stratejilerin oluşturulmasına yönelik araştırma çalışmalarının yürütülmesi, sulama ve drenaj sistem ve şebekelerinin projelenmesi, işletilmesi ve yönetilmesi için uygun teknolojilerin geliştirilmesi, su kullanım etkinliğinin artırılması, kısıtlı su koşullarında sulama suyunun optimum kullanımı için uygun teknoloji ve sulama programlarının oluşturulması, düşük nitelikli sulama sularının yenilenebilir kullanım koşullarının belirlenmesi, su ve toprak kirlilik etmenlerinin belirlenmesi ve kirliliğin giderilmesi çalışmaları yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Kanatlı gübre toplama merkezi yapımı (Mudurnu)	%100		%100
Açıklama : Gübre toplama merkezi çiftlik ve kümes gübrelerinin yerleşim yeri dışında bir yerde toplanarak gübrelerin kötü kokusunun çevreye etkisinin azaltılması amacıyla yapılan tarımsal yapılardır. Bu amaçla 2012 yılında İl Özel İdaresi kaynaklı Mudurnu İlçesinde 30.000 TL'lik ödenek gübre toplama merkezi yapımı için Mudurnu Köylere Hizmet götürme birliğinin hesabına aktarılmıştır. 2014 Yılında İl Özel İdaresi kaynaklı 53.685,00 TL'lik gübre toplama merkezi programa alınmıştır. 2013 yapılması hedeflenmektedir.			
2 Gübre toplama merkezi yapımı (Kıbrıscık)	%100		%100
Açıklama : Gübre toplama merkezi çiftlik ve kümes gübrelerinin yerleşim yeri dışında bir yerde toplanarak gübrelerin kötü kokusunun çevreye etkisinin azaltılması amacıyla yapılan tarımsal yapılardır. Bu amaçla 2012 yılında İl Özel İdaresi kaynaklı Kıbrıscık İlçesinde 40.000 TL'lik ödenek gübre toplama merkezi yapımı için Kıbrıscık Köylere Hizmet götürme birliğinin hesabına aktarılmıştır. Gübre toplama merkezi yapımı tamamlanmıştır.			
4 Gübre toplama merkezi yapımı (Dörtdivan)			%100
Açıklama : Gübre toplama merkezi çiftlik ve kümes gübrelerinin yerleşim yeri dışında bir yerde toplanarak gübrelerin kötü kokusunun çevreye etkisinin azaltılması amacıyla yapılan tarımsal yapılardır. Bu amaçla 2012 yılında Kıbrıscık İlçesinde İl Özel İdaresi kaynaklı 10.000 TL'lik kanatlı gübre toplama merkezi programa alınması hedeflenmektedir.			
4 Kullanılmış Zırai Mücadele İlaç Ambalajlarının	%99	%100	
Açıklama : Kullanılmış Zırai Mücadele İlaç Ambalajlarının sağa sola atılmasını torparkları ve su kaynaklarını kirliletmesini engellemek amacıyla uygulanan sosyal bir proje olup 2012 yılında İl Özel İdaresi kaynaklı 15.000 TL'lik proje uygulanmış 10.625 adet boş zırai mücadele ilaç ambalajı toplanmıştır. 2013 yılında İl Özel İdaresi kaynaklı 15.000 TL'lik bütçe ayrılmış olup %100 başarı ile tamamlanması hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gübre toplama merkezi yapımı (Mudurnu)	53.685,00		53.685,00
2 Gübre toplama merkezi yapımı (Dörtdivan)	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	63.685,00		63.685,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarımsal altyapı hizmetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Kümes ve Ahır Gübrelerini Toplama Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dörtdivan ve Mudumu İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
Açıklama: Çevrenin korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda yaşam düzeyinin yükseltilmesi, modern sulama sistemlerinin geliştirilmesi ile tarımsal üretim miktarının ve kalitesinin artırılması, yürütülmekte olan kırsalkalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve kırsal toplumda belirli bir kapasitenin oluşturulması, arazi kullanımını gerektiren her türlü girişim ve yatırım sürecinde toprakların korunması, doğal ve yapay olaylar sonucu meydana gelen toprak kayıplarının önlenmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla arazi kullanım planları, tarımsal amaçlı arazi kullanım plan ve projeleri, Tarım Bilgi Sisteminin kurulması gerçekleştirilecektir. Tarım Reformu Uygulama Alanı ilan edilen yörelerde, ekonomik üretime imkan vermeyecek şekilde parçalanmış tarım topraklarının gerektiğinde ve imkanlar ölçüsünde genişletilmesi suretiyle tophulaştırılmasını yapmak ve tarım arazisinin parçalanmasını ve küçülmesini önlemek, toprağın verimli şekilde işletilmesini, işletilmesinin korunmasını, birim alandan azami ekonomik verimin alınmasını, tarım üretiminin sürekli olarak artırılmasını, değerlendirilmesini ve istihdam imkanlarının artırılmasını, yeterli toprağı bulunmayan ve topraksız çiftçilerin zirai aile işletmeleri kurabilmeleri için Devletin mülkiyetinde bulunan topraklarla topraklandırılmaları sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63 685,00
04	Faiz Giderleri	
05	Carı Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.685,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	63.685,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		63 685,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63 685,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamak.
Hedef	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Aracı Alımı Projesi
--------------------------	----------------------------

Açıklama: Bolu İl Merkez İlçe dahil 9 İlçe 13 Belde ve 491 Köyden oluşmaktadır. 845.800 Ha toplam alanın 149.664 Ha tarım alanı ve 244.440 Ha çayır-mera alanıdır. İlimizde 116.000 adet büyük baş, 75.000 adet küçükbaş, 37.573.000 adet ticari amaçlı kanatlı, 76.500 adet köy kanatlı mevcudu bulunmaktadır. İl dahilinde tarımsal amaçlı 188 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, 7 Sulama Kooperatifi, 2 Su Ürünleri Kooperatifi olmak üzere toplam 15.638 ortaklı 198 kooperatif bulunmaktadır. İl genelinde 249 adet tarıma dayalı sanayi işletmesi bulunmaktadır. Alınacak hizmet araçları kısmen dağlık, engebeli ve parçalı arazi yapısına sahip olan ve ağır kış koşulları yaşanan ilimizde İl ve İlçe Müdürlüklerimizin çalışma alanı ve konularına giren hususlarda kamu kaynaklarının en verimli ve etkin kullanılarak hedef kitlemiz olan üretici ve yetiştiricilerimize kaliteli ve etkin hizmet sunumunu sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Hizmet Aracı Alımı Projesi		%100	%100

Açıklama : Etkin hizmet sunumunun sağlanması amacıyla 2013 yılında İl Özel İdaresi destekli 100.000,00 TL lik bütçe ayrılması olup, 2 adet gıda denetim aracının alımı için gerekli işlemler başlatılmış olup, araçların alım işlemi tamamlanmak üzere dir. 2014 yılında İl Özel İdaresi desteği ile İl Müdürlüğümüzün her hizmet birimi (7 Şube Müdürlüğü) için 5 adet Bolu Merkez İlçeye ve her İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerine 1 adet olmak üzere 8 adet İlçelere olmak üzere toplam 13 adet hizmet aracı alınması planlanmaktadır. 13 adet Hizmet aracının toplam tahmini maliyeti 430.000,00 TL'dir.

Faaliyetler	Kaynak İltiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Aracı Alımı Projesi	430.000,00		430.000,00
Genel Toplam	430.000,00	0,00	430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bolu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet Aracı Alımı Projesi
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek, ihtiyaçlar doğrultusunda iş akış süreçlerini tanımlamak, basitleştirmek ve hızlandırmak hedeflenmiştir. Faaliyetlerin elektronik ortamda izlenmesi ile kontrollerin daha kolay ve çabuk yapılmasını sağlamak amaçlanmıştır. İl Müdürlüğümüz çalışanlarının günümüz teknolojisi gereksinimi olan bilgi işlem teknolojilerine adaptasyonunu sağlamak ve İl Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan elektronik ağı güvenliğini sağlayarak daha etkin bir konuma gelmesini temin etmek için çalışmalar yürütülecektir. Hizmet alan ve hizmet verenlerin çalışma ortamları açısından memnuniyetini arttırmak amacıyla fiziki altyapıyı geliştirmek ve sosyal imkanları iyileştirmek hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	430.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		430.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.		
Hedef		Araç Kiralama		
Performans Hedefi		Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araç Kiralama			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Kiralama	140.000,00		140.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.
Faaliyet Adı	Araç Kiralama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.			
Hedef	Demirbaş Alımı			
Performans Hedefi	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Demirbaş Alımı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş Alımı	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.
Faaliyet Adı	Demirbaş Alımı
Sorumlu Harcamaya Birimi veya Birimleri	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.			
Hedef	Demirbaş Alımı			
Performans Hedefi	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Demirbaş Alımı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş Alımı	100 000,00		100 000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğe bağlı kuruluşlardaki hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulması.
Faaliyet Adı	Personel Alımı
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BOLU GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Analiz hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve kısa sürede sonuçlandırılması.			
Hedef	İnsan Sağlığının Korunması.			
Performans Hedefi	Analiz çeşitliliği ve güvenilirliğini arttırmak.			
Açıklama: Laboratuvar analiz hizmetlerinin hızlı,güvenilir yüksek kaliteye taşınması için, yeni teknoloji ürünü laboratuvar cihazlarının Müdürlüğümüze kazandırılması.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	PCR Et tür tayini ve GDO Tayini			100
Açıklama				
2	ICP_MS			100
Açıklama: Gıda ve sularda demir,çinko,arsenik,kurşun,bakır vs. gibi ağır metallerin analizi.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 PCR Et tür tayini ve GDO Tayini	150.000,00		150.000,00
2 ICP_MS	150.000,00		150.000,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOLU GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Analiz Hizmetlerinin istenilen standarda taşınması
Faaliyet Adı	Laboratuvar Analiz Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BOLU GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: PCR (Polimerase Chain Reaction) Laboratuvar Cihazı: Tüm gıda maddelerinde patojen mikroorganizmaların tespit edilmesine yönelik cihaz. Ayrıca Et tür tayini ile GDO analizi de yapabilen cihaz. ICP_MS: Gıda maddeleri ve tüm sularda, insan sağlığını olumsuz etkileyen, zehirlenmelere sebep olan hatta ölüme dahi yol açabilen Kurşun, Çinko, Bakır, Cıva, Arsenik gibi ağır metallerin analizlerini yapmak.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Can Transferleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkanlarını artırmak.			
Hedef	Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi				
Açıklama: İlimiz kırsal alanda 10 adet HIS+KÖS sulama göletlerinin inşaatlarını gerçekleştirmek, 2014 yılı için Bolu-Merkez ve ilçelerinde 10 adet gölet yapılması planlanmakta olup ayrıca, önceki yıllarda yapılan göletlerin bakım ve onarımını yapmak.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	HIS+KÖS göleti inşaatları yapımı	90		
Açıklama: 2012 yılı için 964.694.66 TL. ödenek ayrılmış olup, ödenğin 733.675,78 TL. si harcanmıştır. 2013 yılı ödenği 231.018,18 TL. olup, ödenğinde Haziran ayı itibariyle harcama yapılmamıştır. 2012 yılı ödenğinin harcanması planlanmaktadır. 2014 yılı için 1.000.000,00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir				
2	HIS+KÖS Göletleri Bakım Onarım ve Tamir İşleri	100		
Açıklama: 2012 yılı harcaması 209.500,00 TL. olup, 199,24 TL. ödenği kalmıştır. 2013 yılı için ödenği yoktur. 2014 yılı için 500.000.00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HIS+KÖS Gölet Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	HIS+KÖS Gölet Bakım Onarım	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	HIS+KÖS göleti inşaatları yapımı
Faaliyet Adı	HIS+KÖS göleti inşaatları yapımı
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2012 yılı için 964.694.66 TL ödenek ayrılmış olup, ödenğin 733.675,78 TL si harcanmıştır. 2013 yılı ödenği 231.018,18 TL olup, ödenğinde Haziran ayı itibarıyla harcama yapılmamıştır. 2012 yılı ödenğinin harcanması planlanmaktadır. 2014 yılı için 1.000.000,00 TL kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	HİS+KÖS Göletleri Bakım Onarm ve Tamir İşleri
Faaliyet Adı	HİS+KÖS Göletleri Bakım Onarm ve Tamir İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2012 yılı harcaması 209.500,00 TL. olup, 199,24 TL. ödeneği kalmıştır. 2013 yılı için ödeneği yoktur. 2014 yılı için 500.000.00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal plan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkanlarının artırılması			
Hedef	Tarımsal ürün yetiştiriciliğinde elde edilen verim düzeyinin artırılması.			
Performans Hedefi	İlimiz kırsal alanda 20 adet köye proje ve inşaat yapımı tamamlanmıştır.			
Açıklama: Bolu-Merkez ve ilçelerinde etüdü yapılan köylerin sulama suyu ihtiyacı için proje ve malzeme yardımı yapılması.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlimiz köylerine sulama suyu getirilmesi için malzeme alımı	100		
Açıklama: 2012 yılı için 161.183,90 TL. ödenek ayrılmış ve bu ödenğin 160.888,09 TL.sı harcanmıştır. 2013 yılı ödenği 231.019,88 TL. dir. 2014 yılı için 500.000,00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimiz köylerine sulama suyu getirilmesi ve malz. alımı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimiz köylerine sulama suyu getirilmesi için malzeme alımı
Faaliyet Adı	İlimiz köylerine sulama suyu getirilmesi için malzeme alımı
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2012 yılı için 161.183,90 TL. ödenek ayrılmış ve bu ödeneğin 160.888,09 TL. si harcanmıştır. 2013 yılı ödeneği 231.019,88 TL. dir. 2014 yılı için 500.000,00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını artırmak.			
Hedef	Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi	İlimiz kırsal alanda 10 adet HIS göletinin inşaatı ve işletme kontrol işlerinin yapılması.			
Açıklamalar: Bolu Merkez Sarıalan gölet inşaatı 2012 yılında ihale edilerek inşaatına başlanmış ve 2013 yılı içerisinde inşaatı bitirilecektir. Ayrıca İşletme ve Kontrol Binası plan proje çalışmaları devam etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sarıalan Gölet Yapımı	37.12		
Açıklama: Sarıalan göleti 2012 yılı ödeneği 786.408,13 TL. olup, ödeneğinden 293.001,72 TL. harcanmıştır. İnşaatı devam etmektedir.				
2	Sarıalan göleti işletme ve kontrol binası yapımı			
Açıklama: Plan ve proje çalışmaları devam etmektedir. 2014 yılı için 500.000,00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sarıalan Göleti İnşaat Giderleri			0,00
2 Sarıalan Göleti İşletme ve Kontrol Binası	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sanalan Gölet Yapımı
Faaliyet Adı	Sanalan Gölet Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sanalan göleti 2012 yılı ödeneği 786.408,13 TL. olup, ödeneğinden 293.001,72 TL. harcanmıştır. İnşaatı devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sarıalan göleti işletme ve kontrol binası yapımı
Faaliyet Adı	Sarıalan göleti işletme ve kontrol binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Plan ve proje çalışmaları devam etmektedir. 2014 yılı için 500.000,00 TL. kaynak ihtiyacı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği ve iş imkanlarını artırmak.			
Hedef	İlimiz sulanabilir arazi kapasitesinin muhafaza ve geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	44 milyon m3 depolama hacmi denivasyon kanalları çevre yolu, bakım onarım binası, 14100 hektar YÜS kapasitesi.			
Açıklamalar: Bolu-Seben Taşlıyayla sulama göleti inşaatı bitmiş olup, 2012 yılı itibarıyla de çevre yolu çalışmaları büyük oranda bitirilmiştir. Taşlıyayla göleti işletme. Bakım ve onarım binası inşaatı devam etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Seben-Taşlıyayla göleti çevre yolu inşaatı.	98.00		
Açıklama: Taşlıyayla göleti çevre yolu yapım çalışması 2012 yılı ödeneği 330.514,01 TL. olup ödeneğin tamamı Seben KHGB ne aktarılmış ve harcanmıştır. 2013 yılında çevre yolu menfez çalışmaları kapsamında Seben KHGB ne 26.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır.				
2	Seben-Taşlıyayla göleti işletme, bakım ve onarım binası			
Açıklama: Taşlıyayla göleti işletme binası bakım ve onarım giderleri için 2013 yılı ödeneği 300.000,00 TL. olup, tamamının yılı içerisinde harcanması planlanmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Seben-Taşlıyayla göleti çevre yolu inşaatı			0,00
2 Seben-Taşlıyayla göleti işletme binası bakım ve onarımı			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Seben-Taşlıyayla göleti çevre yolu inşaatı
Faaliyet Adı	Seben-Taşlıyayla göleti çevre yolu inşaatı
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Taşlıyayla göleti çevre yolu yapım çalışması 2012 yılı ödeneği 330.514,01 TL. olup ödeneğin tamamı Seben KHGB ne aktarmış ve harcanmıştır. 2013 yılında çevre yolu menfez çalışmaları kapsamında Seben KHGB ne 26.000,00 TL. ödenek aktarmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Seben-Taşkyayla göleti işletme, bakım ve onarım binası
Faaliyet Adı	Seben-Taşkyayla göleti işletme, bakım ve onarım binası
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Taşkyayla göleti işletme binası bakım ve onarım giderleri için 2013 yılı ödeneği 300.000,00 TL olup, tamamının yılı içerisinde harcanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Grup köy yolları ve tali grup köy yolları öncelikli olmak üzere asfalt yolların korunabilmesi için 500 km asfalt yaması, 50 km II Kat sathı asfalt kaplama ve 25 km (Yeni asfalt) I Kat sathı asfalt kaplama yapımı,
Faaliyet Adı	Asfalt Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.501,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.501,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.501,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal yerleşim birimlerinde yaşayan halkın kamu hizmetlerine ulaşabilirliği ile yaşam standartlarını ve refah düzeyini yükseltmektir.			
Hedef	Kırsal yerleşim birimlerinde yaşayan halkın ihtiyaç duyduğu alt yapı standartları yükseltilerek, kesintisiz ve güvenli ulaşım sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	Grup köy yolları ve talı grup köy yolları öncelikli olmak üzere asfalt yolların korunabilmesi için 500 km asfalt yaması, 50 km II Kat sathi asfalt kaplama ve 25 km (Yeni asfalt) I Kat sathi asfalt kaplama yapımı,			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	500 km Asfalt yama yapımının gerçekleşme oranı			100
Açıklama				
2	75 km II kat sathi asfalt kaplama yapımının gerçekleşme oranı			100
Açıklama				
3	30 km I kat sathi asfalt kaplama yapımının gerçekleşme oranı			100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 500 km Asfalt yama yapımının gerçekleştirilmesi.	2.500,00		2.500,00
2 75 km II.kat sathi asfalt kaplama yapımının gerçekleştirilmesi.	2.000,00		2.000,00
3 30 km I.kat sathi asfalt kaplama yapımının gerçekleştirilmesi	1,00		1,00
Genel Toplam	4.501,00	0,00	4.501,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kar mücadelesi sezonunda kapanan köy yollarını en kısa zamanda açılması için sezon içerisinde 18.000 km kar mücadelesi yapılması,
Faaliyet Adı	Kar Mücadelesi
Sorunlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl Özel İdaresinin yol ağındaki tüm köy yollarının açık tutulmasıdır.			
Hedef	Vatandaşın rahat ve huzurunu sağlamak amacıyla ulaşım konforunu ve kalitesini arttırmak.			
Performans Hedefi	Kar mücadelesi sezonunda kapanan köy yollarını en kısa zamanda açılması için sezon içerisinde 18.000 km kar mücadelesi yapılması,			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	18.000 km Kar mücadelesi yapılması			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.000 km Kar mücadelesi yapılması			0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Acil Sağlık Hizmeti sunmak.			
Hedef	Acil sağlık hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek.			
Performans Hedefi	Acil Yardım Ambulansı alımı			
Açıklamalar: İlimizde daha iyi Acil sağlık hizmeti vermek amacıyla acil yardım ambulansı almak.				
Performans Hedefi	Tıbbi Sarf malzemesi ve ilaç alımı.			
Açıklamalar: Acil sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tıbbi malzeme ve ilaç almak.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Acil Yardım Ambulansı alımı	180.000,00	187.000,00	200.000,00
2	Tıbbi Sarf malzemesi ve ilaç alımı.	20.000,00	-	100.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Acil Yardım Ambulansı alımı	200.000,00		200.000,00
2	Tibbi Sarf malzemesi ve ilaç alımı.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Acil Yardım Ambulansı Alımı
Faaliyet Adı	Acil Yardım Ambulansı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlimizde daha iyi Acil sağlık hizmeti vermek amacıyla acil yardım ambulansı almak.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SOK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tıbbi Sarf malzemesi ve ilaç alımı yapılması.
Faaliyet Adı	Tıbbi Sarf malzemesi ve ilaç alımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimlerde, sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tıbbi sarf malzemesi ve ilaç alımı.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halk Sağlığı Hizmeti			
Hedef	Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinde Halk Sağlığı Hizmet Sunumu			
Performans Hedefi	Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinde Halk Sağlığı Hizmet Sunumu			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sağlık Hizmeti sunumu için ilaç alımı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaç Alımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Halk Sağlığı Hizmeti
Faaliyet Adı	Toplum Sağlığı Merkezine Kullanılmak Halk Sağlığı Hizmetleri Sunumunda
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Toplum Sağlığı Merkezlerinde Hastalık saptama, hastalıktan korunmahastalık izleme, salgınlara karşı korunma, toplum sağlığını tehdit eden unsurlara karşı hizmetleri sunumunda kullanılmak 200.000,00 TL üzere ödenek talep edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Doner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlaç Alımı			
Hedef	Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinde Sağlık hizmet Sunumu için ilaç alımı			
Performans Hedefi	Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinde Sağlık hizmet Sunumu için ilaç alımı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sağlık Hizmeti sunumu için ilaç alımı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaç Alımı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Sağlık Tesislerinin Onarımı
Faaliyet Adı	Toplum Sağlığı, Aile Sağlığı Merkezi Ve Sağlık Evleri Tadilat Ve Onarımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Mülkiyet Halk sağlığı Kurumuna ait olan Sağlık Tesislerinin Çatı, Genel Bakım ve Onarım, Doğalgaz Dönüşüm, Engelli düzenlemesi ve tadilatlar tapılmak üzere ödenek talep edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmet Binaları Bakım ve Onarımı			
Hedef	R.Baysal Toplum Sağlığı Merkezi Binasında Deprem Tetkiki ve T.Atay Aile Sağlığı Merkezi binasında ihtiyaç duyulan bakım ve onarımın yapılması			
Performans Hedefi	Hizmet Binalarında ihtiyaç duyulan bakım ve onarımın yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Genel bakım ve onarım			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaç Alımı	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlaç Alımı
Faaliyet Adı	Toplum Sağlığı Merkezine Kullanılmak Üzere Koruyucu Sağlık Hizmetleri İçin İlaç Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Toplum Sağlığı Merkezlerinde bulaşıcı ve koruyucu sağlık hizmetleri sunumunda kullanılmak üzere 100.000 TL üzere ödenek talep edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prımı Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Tibbi Cihaz ve ürün alımı			
Hedef	Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinde sağlık hizmeti sunumu için Tibbi cihaz ve ürün alımı.			
Performans Hedefi	Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinde sağlık hizmeti sunumu için Tibbi cihaz ve ürün alımı.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tibbi cihaz ve ürün alımı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaç Alımı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tıbbi Cihaz Ve Ürün Alımı
Faaliyet Adı	Toplum Sağlığı Merkezlerinde Kullanılmak Üzere Koruyucu Sağlık Hizmetleri Sunumunda Tıbbi Cihaz Ve Ürün Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Toplum Sağlığı Merkezlerinde Hastalık saptama, hastalıktan korunmahastalık izleme, salgınlara karşı korunma, toplum sağlığını tehdit eden unsurlara karşı hizmetleri sunumunda kullanılmak 200.000 TL üzere ödenek talep edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUDURNU DEVLET HASTANESİ			
Amaç	Sürekli Gelişen ve yenilenen ve tercih edilen hastane olmak.			
Hedef	Kalite Yönetim sistemi şartlarına ve mevzuatına uygun çağdaş sağlık hizmeti vermek			
Performans Hedefi	İdari bırım için prefabrik bina alımı hasta asansör alımı.			
Açıklama: İlçemizde daha iyi ve kaliteli bir hizmet sunmak.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Prefabrik bina alımı			100
Açıklama				
2	Hasta asansör alımı			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prefabrik bina alımı	80.000,00		80.000,00
2	Hasta asansör alımı	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUDURNU DEVLET HASTANESİ
Performans Hedefi	İdari Prefabrik ve Asansör Alımı
Faaliyet Adı	İdari Prefabrik ve Asansör Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUDURNU DEVLET HASTANESİ
Açıklama: İlçemizde daha iyi ve kaliteli hizmet sunumu için mevcut hastane yapısını yenilemek.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

III. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
3.1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BOLU İL ÖZEL İDARESİ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.241.347,31			35.241.347,31
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler	85.924,80			85.924,80
	06	Sermaye Giderleri	45.578.312,40			45.578.312,40
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.905.584,51	0,00	0,00	80.905.584,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi		5.000.000,00			5.000.000,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	0,00		5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.905.584,51	0,00	0,00	85.905.584,51	

BOLU İL ÖZEL İDARESİ 2014 YILI BÜTÇE TASLAĞI (A- GİDER)

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butce Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				DÖRTDİVAN İLÇE ÖZEL İDARESİ							
44.14.00.62.01	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.000,00	9.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500,00	750,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00	750,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tetrisat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	133.500,00	97.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutarı	Vali Tutarı	Encümen Tutarı	Meclis Butce Komisyonu Tutarı		Meclis Tutarı
									Eklenen	Eksiltilen	
				GEREDE İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.02	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	45.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	45.000,00	60.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00	18.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	6.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	243.500,00	197.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				GÖYNÜK İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.03	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	44.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	44.000,00	60.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	5.500,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	19.800,00	18.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.200,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.200,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.500,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	30.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	11.000,00	9.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	750,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları (Personel Alımı)	25.000,00	27.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	214.400,00	206.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Bütçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				KIBRISCIK İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.04	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	300,00	300,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	101.300,00	95.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birimi Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				MENGEN İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.05	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	35.000,00	18.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	2.500,00	1.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	40.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.05	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	308.500,00	181.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				MUDURİİ İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.07	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	30.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	7.500,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.000,00	9.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.250,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	750,00	750,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.07	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	143.500,00	132.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birimi Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				SEBEN İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.08	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	35.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	40.000,00	60.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.000,00	18.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	30.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.08	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	163.500,00	171.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Flans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				YENİÇAĞA İLÇE ÖZEL İDARESİ							0,00
44.14.00.62.09	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	6.000,00	3.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.000,00	9.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	15.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.00.62.09	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	234.000,00	124.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butce Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.1.2.00.000	5	09.6.1.01	Yedek Ödenek	1.000.000,00	620.681,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.00.000	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na (EK KARŞILIK)	100.000,00	122.200,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.00.000	5	05.4.7.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.00.000	5	05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.00.000	5	07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	213.848,00	213.848,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.01.000	5	07.1.5.01	Vilayet Hizmet Birliği Katılım Payı	213.848,00	213.848,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.04.000	5	05.1.5.90	Özel idare Ortaklarına Katılma Payları ve yardımlar	1,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.00	01.6.0.12.000	5	05.1.5.90	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİNE VERİLEN PAYLAR	21.385,00	21.385,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	1.946.082,00	1.588.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butce Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	9.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	6.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.5.2.05	Uydu Haberleşme Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	16.000,00	7.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	8.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	35.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	60.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.02.02	02.2.0.00.000	5	06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	420.000,00	227.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayırntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklene	Eksiltile	
				İİSAL KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	800.000,00	750.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.1.2.01	Zamir ve Tazminatlar	900.000,00	800.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	550.000,00	500.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.1.6.01	Ödöl ve İkrariyeler	50.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.2.1.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	1,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	900.000,00	600.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödöl ve İkrariyeleri	120.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.3.9.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	750.000,00	500.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.500,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	70.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.03.000	5	03.5.9.90	PERSONEL GİDERLERİ (HİZMET ALIMI)	3.000.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.03.00	01.3.1.04.000	5	03.5.9.90	AB PROJELERİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNASYON PROJE EŞ-FİNANSMAN KATKISI	110.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	7.490.501,00	5.310.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birimi Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.04.00	01.3.9.00.000	5	06.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.04.00	01.3.9.24.000	5	06.5.1.01	İLİMİZE AIT ÖLÇEKLİ PLAN YAPIMI PROJESİ	250.000,00	150.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.04.02	06.1.0.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.04.02	06.1.0.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.04.02	06.1.0.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	47.985,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.04.02	06.1.0.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	8.100,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.04.02	06.1.0.00.000	5	03.5.5.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.04.02	06.1.0.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	10.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	150.085,00	85.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encumen Tutar	Meclis Bütçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				PLAHI PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MUDURLUĞU							0,00
44.14.01.05.00	01.3.9.00.000	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.3.9.00.000	5	06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.3.9.25.000	5	06.7.7.02	ÖZEL İDARE ANA HİZMET BİNASININ YENİLENMESİ	8.000.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.3.9.26.000	5	06.7.7.02	GÖYNÜK İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI ZEMİN İYİLEŞTİRMESİ	250.000,00	200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	06.3.0.01.000	5	06.5.7.08	İLİMİZ KÖYLERİNE İÇMESUYU GETİRİLMESİ, MALZEME VE BORU YARDIMI	2.500.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	06.3.0.02.000	5	06.5.7.09	İLİMİZ KÖYLERİNE KANALİZASYON YAPIMI	2.850.000,00	200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.13.000	5	05.3.1.01	MERKEZ Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.14.000	5	05.3.1.01	DÖRTDİVAN Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.15.000	5	05.3.1.01	GEREDE Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.16.000	5	05.3.1.01	GÖYNÜK Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.17.000	5	05.3.1.01	KIBRISCIK Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.18.000	5	05.3.1.01	MENGEN Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.19.000	5	05.3.1.01	MUDURNU Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.20.000	5	05.3.1.01	SEBEN Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.00	01.6.0.21.000	5	05.3.1.01	YENİÇAĞA Köye Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak üzere Yardım		5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	14.100.000,00	2.445.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Bütçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.02	09.1.1.00.000	5	06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	60.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.1.05.000	5	06.7.7.02	BİLİM SANAT MERKEZİ	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.1.9.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	3.150.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	50.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	50.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	15.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.500.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	650.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	200.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	40.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	20.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	30.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	10.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	06.4.1.03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.00.000	5	06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	100.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.02	09.1.2.50.000	5	06.7.7.02	İLİMİZDEKİ İLKÖĞRETİM OKULLARI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	10.895.000,00	4.300.013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butçe Komisyonu Tutarı		Meclis Tutar
									Eklene	Eksiltile	
				KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.03	04.7.3.10.000	5	03.2.1.04	Tanıtıcı Yayınlar Yapımı	50.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon Bakımı)	30.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.05.000	5	03.7.1.90	İl Halk Kütüphanesinde Okuyucu Dinlenme Salonu Düzenlenmesi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.11.000	5	03.2.1.05	Kıtap Basımı	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.15.000	5	03.5.1.02	Bolu İli Arkeolojik Yüzey Araştırma Projesi	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.19.000	5	03.2.1.90	BARKOT İÇİN SARF MALZEME ALIMI	10.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.03	08.2.0.20.000	5	03.2.1.04	İL HALK KÜTÜPHANESİ İÇİN KİTAP ALIMI	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	185.000,00	75.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.04	07.2.3.02.000	5	06.7.7.02	AĞIZ VE DİŞ HASTANESİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.2.3.03.000	5	06.7.7.02	AĞIZ VE DİŞ HASTANESİ NİZAMIYE VE KANTİN YAPIM İŞİ	125.000,00	12.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.3.1.02.000	5	03.8.1.90	İZZET BAYSAL DEVLET HASTANESİ	40.000,00	4.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.3.9.02.000	5	06.1.4.01	FİZİK TEDAVİ HASTANESİ (HASTA NAKİL ARACI ALIMI)	179.295,00	75.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.4.0.00.000	5	03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları (Halk Sağlığı)	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.4.0.00.000	5	03.8.1.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	350.000,00	35.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.4.0.00.000	5	03.9.8.90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	200.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.4.0.00.000	5	06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	100.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.9.9.00.000	5	03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları (Sağlık Müdürlüğü)	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.9.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	10.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.9.9.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.04	07.9.9.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları (Ambulans)	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	1.654.295,00	240.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Bütçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.05	03.1.1.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	616.905,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.05	03.1.1.19.000	5	06.7.7.02	YENİÇAĞA İLÇESİNE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ VE POLİS MERKEZİ HİZ.BİNASI YAPILMASI	885.914,00	88.592,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.05	03.1.1.20.000	5	03.2.7.11	POLİS MERKEZİ HİZMET BİNALARININ ÇEVRE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN YENİLENMESİ	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.05	03.1.1.21.000	5	03.2.7.11	BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNE KATILAN YENİ MAH. KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ KAMERALARI KONULMASI	776.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.05	03.1.1.27.000	5	06.7.7.02	BOLU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE EK HİZMET BİNASI YAPILMASI	4.358.772,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	6.787.591,00	188.594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.06	08.1.0.00.000	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.06	08.1.0.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.06	08.1.0.00.000	5	06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	150.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.06	08.1.0.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	200.000,00	75.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.06	08.1.0.12.000	5	06.7.7.02	SEMT SPOR SAHALARININ YAPIMI,MALZEME ALIMI	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	950.000,00	290.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butce Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MUDURLUĞU							0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	430.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.27.000	5	03.5.1.90	YENİÇAĞA İLÇESİ SERACILIK PROJ.	56.747,00	5.675,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.35.000	5	03.5.1.90	Toprak Analizi Destekleme Projesi	75.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.46.000	5	06.5.1.90	Dörtdivan İlçesi Gübre Toplama Merkezi	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.58.000	5	03.5.1.90	YENİÇAĞA ÇİLEK ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJ.	24.000,00	2.400,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.65.000	5	03.5.1.90	GEREDE İLÇESİ ÖRNEK ÇİLEK BAHÇESİ PROJESİ	1.575,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.66.000	5	03.5.1.90	GEREDE İLÇESİ SİLAJLIK YEM BİTKİSİ LENOX TOHURLUĞU DAĞITIMI PROJESİ	2.690,00	2.690,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.69.000	5	03.5.1.90	MENGEN İLÇESİ YEM BİTKİLERİ TOHURLUĞU PROJESİ	31.500,00	3.150,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.75.000	5	06.5.1.90	MUDURNU İLÇESİ GÜBRE TOPLAMA MERKEZİ PROJESİ	53.685,00	5.368,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.83.000	5	03.5.1.90	DÖRTDİVAN İLÇESİ MEYVECİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ	13.518,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.89.000	5	03.5.1.90	SEBEN İLÇESİ YARI BODUR KAPAMA ŞEFTALİ BAHÇESİ TESİSİ PROJESİ	31.000,00	3.100,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.90.000	5	03.5.1.90	SEBEN İLÇESİ YARI BODUR KAPAMA ARMUT BAHÇESİ TESİSİ PROJESİ	25.000,00	2.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.91.000	5	03.5.1.90	SEBEN İLÇESİ YÜKSEK TERBİYELİ BAĞCILIK PROJESİ	18.750,00	1.875,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.96.000	5	03.5.1.90	SERA PROJESİ	367.200,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.97.000	5	03.7.1.02	TAM DONANIMLI TABLET BİLGİSAYAR ALIMI	24.576,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.98.000	5	03.5.1.90	DÖRTDİVAN İLÇESİ KÜÇÜKBAŞ HAYVAN BANYO HAVUZU VE AŞILAMA NOKTASI PROJ.	21.147,00	2.150,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.07	04.2.1.99.000	5	06.2.1.90	DÖRTDİVAN İLÇESİ SERACILIK PROJESİ	20.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	1.206.388,00	104.913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutarı	Mali Hizmetler Tutarı	Vali Tutarı	Encümen Tutarı	Meclis Butçe Komisyonu Tutarı		Meclis Tutarı
									Eklenen	Eksiltilen	
				SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.08	10.9.9.00.000	5	03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	140.000,00	60.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.08	10.9.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	120.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.05.08	10.9.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	360.000,00	60.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GIDA KONTROL LABORATUAR MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.05.09	04.2.1.00.000	5	06.1.2.04	Laboratuar Cihazı Alımları	150.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	150.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.06.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.06.00	01.1.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.06.00	01.1.1.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.06.00	01.1.1.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	766.000,00	716.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encumen Tutar	Meclis Butce Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kirtasiye Alımları	50.000,00	35.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakt ve Yağ Alımları	3.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	125.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giycek Alımları	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	10.000,00	0,00	0,00			0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5		Bilgisayar Hizmeti Alımları	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	50.000,00	45.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	120.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	35.000,00	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.000,00	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	120.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.01	Tetkikat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	7.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	400.000,00	300.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.07.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	6.137.000,00	3.577.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Bütçe Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
									Eklenen	Eksiltilen	
				TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.08.00	06.3.0.04.000	5	06.5.7.90	İlimiz Köylerine Sulama Suyu Getirilmesi ve Malzeme Alımı	500.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.08.00	06.3.0.08.000	5	06.5.7.90	HİS Göleti Yapımı ve Malzeme Alımı	1.000.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.08.00	06.3.0.09.000	5	06.5.7.90	Tasliyaıyla Göleti Yapım Bakım Giderleri	250.000,00	200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.08.00	06.3.0.10.000	5	06.5.7.90	Sarıalan Göleti Yapım Bakım Giderleri	300.000,00	250.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.08.00	06.3.0.11.000	5	06.5.7.90	İLİMİZDEKİ MEVCUT HİS GÖLETLERİNİN BAKIM VE ONARIMI	500.000,00	200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	2.550.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.11.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.12.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.12.00	04.5.1.00.000	5	03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.12.00	04.5.1.01.000	5	06.5.7.07	İLİMİZDEKİ KÖY YOLLARININ YAPIMI, ASFALT, KAPLAMA VE ONARIMI	2.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.14.01.12.00	04.5.1.06.000	5	06.5.7.07	II. Kat Satı Kaplama Asfalt Yapımı	2.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.12.00	04.5.1.10.000	5	06.5.7.07	I. KAT SATI KAPLAMA ASFALT YAPIMI	1,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.12.00	04.5.9.04.000	5	06.5.9.01	Arazi Geçiş İzin Bedeli	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
44.14.01.12.00	04.5.9.06.000	5	03.2.9.90	TRAFİK LEVHASI ALIM	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	4.775.001,00	1.165.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.01.18.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00	1,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOPLAM	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							0,00
44.14.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	62.566.145,00	22.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2014 YILI ÖDENEK ÇETVELİ (B- GELİR)

Ekonomik Kod	Gelir Adı	Birim Tutar	Mali Hizmetler Tutar	Vali Tutar	Encümen Tutar	Meclis Butre Komisyonu Tutar		Meclis Tutar
						Eklenen	Eksiltilen	
01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	11.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00
01.6.9.54	İsyeri Açma İzni Harcı	2.500,00						
03.1.1.01	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	86.500,00						
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	550.000,00						
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	400.000,00						
03.6.1.01	Lojman kira Geliri	300.000,00						
03.6.1.99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	1.500.000,00						
05.1.9.99	Diğer Faizler	850.000,00						
05.2.1.03	Madenlerden Devlet Hakkı	150.000,00						
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	18.500.000,00						
05.3.2.99	Diğer İdare Para Cezaları	350.000,00						
	Toplam	22.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bakım ve Onarım	Bakım ve Onarım	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Fen ve sağlık kurallarına uygun olarak 150 adet kırsal alana yapılar yapılması, 200 adet konut izni verilmesi ve 60 adet prefabrik izni verilmesi,	Fen ve sağlık kurallarına uygun olarak 150 adet kırsal alana yapılar yapılması, 200 adet konut izni verilmesi ve 60 adet prefabrik izni verilmesi,	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İmar kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması	İmar kanunu ve üst ölçekli planlara uygun olarak planlı yapılaşmanın sağlanması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İfraz – Tevhit ve hali hazır harita işlemlerinin yapılması	İfraz – Tevhit ve hali hazır harita işlemlerinin yapılması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
2011 Yılı yatırım programına alınan "Dörtdivan Hükümet Konağı inşaatı iş ve işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek "	2012 Yılı yatırım programına alınan "Dörtdivan Hükümet Konağı inşaatı iş ve işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek "	Yapım/Proje Şube Müdürlüğü
Bolu-Mudurnu Hüsamettin dere Köyü Fiziksel Yerleşim Düzenlemesi	Bolu-Mudurnu Hüsamettin dere Köyü Fiziksel Yerleşim Düzenlemesi	İmar,İskan,Kooperatifler Şube Müdürlüğü
Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ	Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ	Yapım/Proje Şube Müdürlüğü
Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	Özel İdare binaları inşaat onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.	İçme Suyu Tesislerinin hijyen hale getirilmesi, içme suyu tesisi onarım ve yenileme çalışmaları.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Nüfus, Su ve Coğrafi konumu uygun olan 40 köyün kanalizasyon şebekesinin yapımı	Nüfus, Su ve Coğrafi konumu uygun olan 40 köyün kanalizasyon şebekesinin yapımı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Taşınmalı eğitim kalitesini % 2 oranında artırmak	Öğrencilerin taşınması Taşınmalı öğrencilere yemek verilmesi Engelli öğrencilerin taşınması Ortaöğretim öğrencilerin taşınması	Taşınmalı Eğitim Bölümü
2014 yılı sonuna kadar okullarımızdan 5'inin iç donanımlarını standarda uygun hale getirmek.	Donatım malzemesi alımı	Yatırım ve Tesisler Bölümü
2014 yılı sonuna kadar 8 okulumuzun fizik koşullarını iyileştirmek	Malzeme alımı ve İşçilik alımı	Yatırım ve Tesisler Bölümü
2014 yılı sonuna kadar 1 okulumuzun hizmet aracı ihtiyacını karşılamak.	Fen Lisesine (Midibüs)12+1 alınması	Yatırım ve Tesisler Bölümü
2014 yılı sonuna kadar 8 okulumuzun fizik koşullarını iyileştirmek	100 adet okul ve kurumumuzun bakım ve onarımının yapılması(Deprem tahkiki, zemin etüdü, proje) Bina güçlendirme	Yatırım ve Tesisler Bölümü
2014 yılında TOKİ tarafından başlanan Merkez ilçe Akdağ Mah. Ticaret Meslek Lis. 14 derslikli ek bina yapımının tamamlanmasını sağlamak. 2014 yılında TOKİ tarafından başlanan Mengen ilçe Otelcilik Turizm Mes. Lis. 14 derslikli ek bina yapımının tamamlanmasını sağlamak.	Anadolu Ticaret Meslek Lisesine 14 ek derslik yapımı Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 14 ek derslik yapımı	Yatırım ve Tesisler Bölümü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Merkez İlçe Bolu Atatürk Anadolu Lisesine	Merkez İlçe Bolu Atatürk And. Lis. Kapalı çok	Yatırım ve Tesisler Bölümü
Bolu Merkez Koroğlu Mah. Anaokulu yapımını	Bolu Merkez Koroğlu Mah. Anaokulu yapımını	Yatırım ve Tesisler Bölümü
Merkez İlçe Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine, 2014 yılında 100 öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak. 2014 Yılında Yeniçağa İlçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak. Merkez İmam Hatip Lisesine 150 Öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak. Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 Öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak.	Merkez İlçe Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine, 2014 yılında 100 öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak. 2014 Yılında Yeniçağa İlçesi Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak. Merkez İmam Hatip Lisesine 150 Öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapımını sağlamak. Mengen Otelcilik Turizm Meslek Lisesine 200 Öğrenci kapasiteli pansiyon binası yapımını sağlamak.	Yatırım ve Tesisler Bölümü
2014 yılı sonuna kadar Bolu Merkez İlçe RAM binasının yapımını sağlamak.	RAM binası yapımı	Yatırım ve Tesisler Bölümü
Çalışanların memnuniyet derecesini 2014 yılında %70'e çıkarmak	Lavabo, tuvalet ve hijyen şartlarının iyileştirilmesi Yeni büro donanımlarının sağlanması Kurumda çalışanlara öğle yemeği verilmesi	Tesis Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Şubesi-AR-GE
Dış paydaş memnuniyet oranını 2014'de %2 artırmak.	Toplum Yararına Çalışma Projesi "Atık Kağıt Toplama Projesi"	Muhasebe-Atama Bölümü
Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaş şikâyet oranını 2014 yılında %1 azaltmak.	Sosyal ve sportif faaliyetler	Spor İzcilik - Kültür Bölümü
2014 yılında ilimizde eğitim kurumlarının personel ihtiyacını %10 azaltmak.	Toplum Yararına Çalışma Projesi	Muhasebe-Atama Bölümü
Tiyatro Salonu Cihaz Bakım Onarım ve Alımı	Tiyatro Salonu Cihaz Bakım Onarım ve Alımı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimizi Yurt içinde ve Yurt dışında tanıtmak.	İlimizi Yurt içinde ve Yurt dışında tanıtmak.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Yeni kitapları kütüphane hizmetine sunmak.	Yeni kitapları kütüphane hizmetine sunmak.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimiz ve İlimize Bağlı İlçelerin Yüzey Araştırması	İlimiz ve İlimize Bağlı İlçelerin Yüzey Araştırması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimizi tanıtmak amacıyla fuar ve organizasyon düzenlemek.	İlimizi tanıtmak amacıyla fuar ve organizasyon düzenlemek.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.	Okuyuculara daha iyi bir ortamda hizmet vermek için tadilat yapılması.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Elektronik sistemler ve kitaplar için sarf malzemesi alımı.	Elektronik sistemler ve kitaplar için sarf malzemesi alımı.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu tanıtmak.	İlimizin Tarih ve Kültürel Dokusunu tanıtmak.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Toplum Destekli Polislik	Toplum Destekli Polislik	Lojistik Şube Müdürlüğü
Umut Yıldızı Projesi	Umut Yıldızı Projesi	Lojistik Şube Müdürlüğü
Asayiş Suçları İle Mücadele	Asayiş Suçları İle Mücadele	Lojistik Şube Müdürlüğü
Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE)	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE)	Lojistik Şube Müdürlüğü
Yeniçağa İlçesine İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapımı	Yeniçağa İlçesine İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapımı	Lojistik Şube Müdürlüğü
Bolu İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapımı	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapımı	Lojistik Şube Müdürlüğü
Spor Malzeme Alımı	Spor Malzeme Alımı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
İşyeri Makine Teçhizat Alımı	İşyeri Makine Teçhizat Alımı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
SMT Spor Sahaları Yapımı Malzeme Alımı	SMT Spor Sahaları Yapımı Malzeme Alımı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Kara Taşıt Alımı	Kara Taşıt Alımı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Toprak Analiz Desteği Projesi	Bitkisel Üretim ve Bitkisel Sağlık Şube Müdürlüğü
	Sera Projesi	Bitkisel Üretim ve Bitkisel Sağlık Şube Müdürlüğü,
	Meyveciliği Geliştirme Projesi	Dörtdivan ve Yeniçağa İlçe Gıda, Tarım ve
	Sılaglık Yem Bitkisi Lenox Tohumu Dağıtım Projesi	Mudurluğu
	Yem Bitkileri Üretimi Geliştirme ve Destekleme Projesi	Dörtdivan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
	Yarı Bodur Kapama Şeftali Bahçesi Tesisi Projesi	Gerede İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
	Yarı Bodur Kapama Armut Bahçesi Tesisi Projesi	Mengen İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
	Yüksek Terbiye Sistemli Bağcılık Projesi	Seben İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
	Çilek Üretimini Geliştirme Projesi	Seben İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Gıda ve yem kontrol hizmetlerinin etkinliğini artırmak.	Tam Donanımlı Tablet Bilgisayar Projesi	Gerede ve Yeniçağa İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetlerini geliştirmek.	Küçükbaş Hayvan Banyo Havuzu ve Aşılama Noktası Projesi	Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü
Tarımsal altyapı hizmetlerini geliştirmek.	Kürnes ve Ahır Gübrelerini Toplama Merkezi Projesi	Dörtdivan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Tarımsal altyapı hizmetlerini geliştirmek.	Kürnes ve Ahır Gübrelerini Toplama Merkezi Projesi	Dörtdivan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek, sosyal imkanları iyileştirmek.	Hizmet Aracı Alımı Projesi	Mudurnu İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Araç Kiralama	Araç Kiralama	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Demirbaş Alımı	Demirbaş Alımı	Aile ve sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Personel Alımı	Personel Alımı	Aile ve sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
PCR Et tür tayini ve GDO Tayini	PCR Et tür tayini ve GDO Tayini	Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü
ICP MS	ICP MS	Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü
His+Kös Göleci İnşaatları Yapımı	His+Kös Göleti İnşaatları Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
His+Kös Göletleri Bakım Onarım Ve Tamir İşleri	His+Kös Göletleri Bakım Onarım Ve Tamir İşleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimiz Köylerine Sulama Suyu Getirilmesi İçin Malzeme Alımı	İlimiz Köylerine Sulama Suyu Getirilmesi İçin Malzeme Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Sanılan Gölet Yapımı	Sanılan Gölet Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Sanılan Göleti İşletme Ve Kontrol Binası Yapımı	Sanılan Göleti İşletme Ve Kontrol Binası Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Seben-Taşhyayla Göleti Çevre Yolu İnşaatı	Seben-Taşhyayla Göleti Çevre Yolu İnşaatı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Seben-Taşhyayla Göleti İşletme,Bakım Ve Onarım Binası	Seben-Taşhyayla Göleti İşletme,Bakım Ve Onarım Binası	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Ambulans Alımı	Ambulans Alımı	Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Tıbbi Sarf Malzemesi ve İlaç Alımı	Tıbbi Sarf Malzemesi ve İlaç Alımı	Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İlaç Alımı	Koruyucu Sağlık Hizmetleri İçin İlaç Alımı	Halk Sağlık Müdürlüğü
Sağlık Tesisleri Bakım Onarımı	Toplum Sağlık, Aile Sağlık Merkezi Ve Sağlık Evleri Bakım Onarımı	Halk Sağlık Müdürlüğü
Halk Sağlık Gideri	Toplum Sağlık Merkezlerinde Halk Sağlık Hizmetleri Sunumu	Halk Sağlık Müdürlüğü
Tıbbi Cihaz Ve Ürün Alımı	Toplum Sağlık Merkezleri Hizmetleri İçin Tıbbi Cihaz Ve Ürün Alımı	Halk Sağlık Müdürlüğü
Prefabrik bina alımı	Prefabrik bina alımı	Mudurnu Devlet Hastanesi
Hasta asansör alımı	Hasta asansör alımı	Mudurnu Devlet Hastanesi
Grup köy yolları ve tali grup köy yolları öncelikli olmak üzere asfalt yolların korunabilmesi için 500 km asfalt yaması, 50 km II Kat sathi asfalt kaplama ve 25 km (Yeni asfalt) I Kat sathi asfalt kaplama yapımı,	Asfalt Yapımı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kar mücadelesi sezonunda kapanan köy yollarını en kısa zamanda açılması için sezon içerisinde 18.000 km kar mücadelesi yapılması,	Kar Mücadelesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



BOLU
İL ÖZEL İDARESİ
2014 PERFORMANS PROGRAMI

BOLU İL ÖZEL İDARESİ
Kültür Mahallesi Şehitler Caddesi Garnizon Şehitliği Karşısı P.K: 14100/BOLU
Telefon: 0 374 270 35 80 - 0 374 270 35 81
Fax: 0 374 270 35 89
e-posta: info@boluozelidaresi.gov.tr