



2020-2024
STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	8
1. GİRİŞ	9
A) Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	9
B) İl Özel İdarelerinde Stratejik Planlamanın Önemi	9
C) Stratejik Planlamanın Amacı ve Hedefi	9
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
3. DURUM ANALİZİ	12
A) Kurumsal Tarihçe	12
B) 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
C) Mevzuat Analizi	12
D) Üst Politika Belgelerin Analizi	15
E) Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	15
F) Paydaş Analizi	16
G) Kuruluş İçi Analiz	18
H) Pestle Analizi	27
İ) GZFT Analizi	28
4. GELECEĞE BAKIŞ	30
A) Misyon	30
B) Vizyon	30
C) Temel Değerler	31
5. STRATEJİ GELİŞTİRME	31
Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	31
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72
6.1. İzleme ve Değerlendirme Süresi	72
6.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	72
6.3. İzleme Raporu	73



“Hususi İdareler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet ÜMIT
Vali

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İl özel idareleri, Anayasa'nın 127.maddesi kapsamında 04/03/2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamalarını ve uygulamalarını bu plan çerçevesinde yapmalarını yasal yükümlülük altına almıştır.

Kamu idarelerine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. Maddesi ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiş ve kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar, 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir.

Stratejik planlama ile; bütçenin ve kaynak tahsislerinin öncelikleri belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük yapılabilmesi, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi, kamu idarelerinin kalkınma planları, programları ve genel politikalar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının benimsedikleri temel ilkeler kapsamında geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmada ölçülebilir hedeflerini ortaya koymaları, bu hedeflere önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda ne kadar yaklaştıkları, ölçülebilir ve planlamada katılımcı yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmıştır.

2020 – 2024 dönemini kapsayan Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı il düzeyinde hazırlanmıştır. Plan; bu özelliği ile kurumlar arasında koordinasyon, işbirliği ve dayanışmayı da güçlendiren bir belge olma niteliği taşımaktadır.

Plan, İl Özel İdaresi tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının sivil toplum örgütlerinin ve Bolu Halkının beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Bolu İl Özel İdaresi, Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdaresi Üst Yöneticilerine, Şube Müdürlerine, katkı veren İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, planlama sürecinde görev alan kurum çalışanlarına, katkı sağlayan kamu, özel sektör, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşlarına içten teşekkürlerimi sunar, katkıların Planın uygulanmasında da devam edeceği ümidiyle, Planın ilimizin gelişimine faydalı olmasını temenni eder, 2020-2024 yıllarını kapsayan Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın ilimizde yeni açılımlar, yeni olanaklar oluşturması dileğiyle, stratejik planın ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet ÜMİT
Vali

1. GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereğince;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. Maddesi gereği;

Mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. Maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. Maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. Maddesine göre, Vali Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.” denilmektedir.

Bolu İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'nün 15/03/2019 tarih ve 963 sayılı yazılarında bahsi geçen “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yukarıda yer verilen tüm bu kanun ve yönetmelikler planımızın yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

B. İl Özel İdarelerinde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde Bolu İl Özel İdaresinin uygulamakta olduğu stratejik yönetim süresi; Bolu İl Özel İdaresinin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılma ve kullanılmadığının izlenmesi ile ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

C. Stratejik Planlamanın Amacı ve Hedefi

Amaç 1: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleşmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması.

Hedef 1.1 : Personele idare içinde veya dışında her yıl en az bir eğitim verilmesi.

Hedef 1.2: 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.

Hedef 1.3: İdareimiz makine ve araç parkını güçlendirmek ve ihtiyaç duyulan demirbaş, alet, edevat, kırtasiye, büro malzemesi vb. malzemelerin teminini sağlamak.

Hedef 1.4: Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların 5302 sayılı kanunun verdiği yetki çerçevesinde kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütmek.

Amaç 2: Yaşam kalitesinin artırılması.

Hedef 2.1: İmar planlarının hazırlanarak yerleşmelerin sosyal-kültürel altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanması sağlamak.

Hedef 2.2: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek.

Hedef 2.3: Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarını desteklemek.

Amaç 3: Kırsal kalkınmayı güçlendirmek.

Hedef 3.1: Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.

Hedef 3.2 : Tarımsal kaynakları korumak, iyileştirme ve devamlılığı sağlamak.

Hedef 3.3: Toprak su kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılarak, modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak, tarımsal verimliliği artırmak ve mera hayvancılığına destek vermek.

Hedef 3.4: Kanalizasyon şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılır hale getirmek.

Hedef 3.5: Su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılır hale getirmek.

Amaç 4: Kültür ve sanat faaliyetleri ve turizmin desteklenmesi.

Hedef 4.1: İlimizdeki kültür varlıklarını koruyarak gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat etkinliklerinin standardını yükselterek kalıcı ve sürdürülebilir konuma getirmek.

Hedef 4.2: Yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek projeler üretilmesini sağlamak

Amaç 5: Spor, sağlık yaşam alanları ve sağlık hizmetlerinde kalitenin artırılması.

Hedef 5.1: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 5.2: Spor ve sağlık yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

Amaç 6: Eğitimde kalitenin artırılması.

Hedef 6.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek.

Amaç 7: Sosyal dayanışmanın artırılması.

Hedef 7.1: Engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere (vb.) yönelik ekonomik ve sosyal destek sağlamak.

Amaç 8: Köy yollarında standartların yükseltilerek, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temin edilmesi, bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi.

Hedef 8.1: Planlı bir şekilde yol ve ulaşım ağını geliştirmek.

Hedef 8.2: Yol ve ulaşım ağının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

Amaç 9: İlimizin yerel turizm potansiyelinin ve alternatif enerji kaynaklarının harekete geçirilmesinin sağlanması.

Hedef 9.1: İlimiz sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanları, yöre halkı ile de temasa geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişareler sonucu şüphe hasil olan alanlar tespit edilip etütleri yaptırılacaktır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan Bolu İl Özel İdaresi için 2020-2024 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

Kamu yönetim sistemindeki yeni yönetim anlayışı doğrultusunda, yoğun ve etkili bir katılımçılıkla yürütülen çalışmalar, kurumsal perspektifler doğrultusunda ve belirli bir yöntem çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Bolu İl Özel İdaresinin 2020-2024 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere kurulan stratejik planlama ekibinin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen “Yönerge” 24/04/2019 tarihinde Üst Yönetici tarafından imzalanarak yürürlüğe girmiş ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmıştır.

A. Planın Sahiplenilmesi

Bolu İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı Bolu İl Özel İdaresi personeli ve paydaş kuruluşlar tarafından sahiplenerek yapılmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Bolu İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik planın hazırlanması için, İdaremiz Genel Sekreteri Sırrı KÖSTERELİ’ nin Başkanlığında, Birim Müdürleri ve Paydaş Kuruluşlardan oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılarda, Bolu İl Özel İdaresinin 2020-2024 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere kurulan stratejik planlama ekibinin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen “Yönerge” ‘deki hususlar dahilinde oluşturulan komisyonlar tespit edilmiş ve iş takvimi oluşturulmuş ve “Yönerge” nin 4.maddesinde yazılı görevlilerden oluşmuş ve 08 Haziran 2019 tarihinde Bolu İl Özel İdaresi Encümen salonunda yapılan toplantıda 8 çalışma komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyonlarda alt grup ve çalışma grupları ile çalışmalarını Yönergenin 5. 6. ve 7. Maddelerde yazılı gün ve tarihlerde gerçekleştirmişlerdir.

STRATEJİK PLANLAMA GELİŞTİRME KURULU			
S.NO	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Kuruldaki Görevi
1	Sırrı KÖSTERELİ	Genel Sekreter	Başkan
2	Yasin TEPE	İl Milli Eğitim Müdürü	Eğitim Çalışma Komisyonu
3	Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Emin DEMİRKOL		Sağlık Çalışma Komisyonu
4	Şerafettin ÇILKARA	Gençlik ve Spor İl Müdürü	Spor Çalışma Komisyonu
5	Gökhan ÖZTÜRK	İl Kültür ve Turizm Müdür V.	Kültür ve Turizm Çalışma Komisyonu
6	Bekir KOÇYİĞİT	İl Müdürü	Sosyal Hizmetler ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Komisyonu
7	Cenk YILDIZ	İl Afet ve Acil Durum Müdürü	Çevre, Mekansal Gelişme ve Afet İşleri Çalışma Komisyonu
8	Bünyamin BAL	Genel Sekreter Yardımcısı	Kırsal Kalkınma ve Kırsal Altyapı Çalışma Komisyonu

C. Hazırlık Programı

Bolu İl Özel İdaresinin 2020-2024 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere kurulan stratejik planlama ekibinin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen “Yönerge” 24/04/2019 tarihinde Üst Yönetici tarafından imzalanarak yürürlüğe girmiş ve bu hazırlık programı çerçevesinde katılımcı ve demokratik bir yönetim çerçevesinde yapılmıştır,

3. DURUM ANALİZİ

Bolu İl Özel İdaresi'nin üstlenmesi gereken görev ve sorumlulukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşeri, fiziksel ve teknolojik kaynakları, 2020- 2024 dönemi Stratejik Planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.

A. Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Devleti'nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli "Teşkilî Vilayet Nizamnamesi" ile illerin kurulmasıyla birlikte varlık göstermiştir. 1864 Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ile Bolu sancağı Kastamonu Vilayetine bağlandı.

1864 Tekilî Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin temeli olan " Vilayet Umum Meclisi " de kurulmuş olup 1870 İdare-i Umumiyesi Vilayet Nizamnamesi ile Vilayeti Umum Meclisinin yetkileri artırılmıştır.

1913'te ise yürürlüğe giren İdare-i Umumiye Vilayet Kanunu Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumunu buna göre düzenlemeye çalışmıştır. Bu Geçici Kanun'da ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve detaylı bir içerikte düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. Günümüz il özel idarelerinin temeli sayılabilecek bu kanunda il özel idaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl özel idaresinin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Encümeni olarak kabul edilmiştir.

1982 Anayasasının kabulünden sonra 1984 yılında yapılan ilk mahalli idare seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına göre uygun hale getirilebilmesi için 26/05/1987 tarih ve 3360 sayılı Kanunla değiştirilmiştir. Değiştirilen bu kanun 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un yayınlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınıruları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup, İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04/03/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

06/12/2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Bolu ilinde 1 belde belediyesinin tüzel kişilikleri sona ererek personeli, taşınır ve taşınmaz malları Bolu İl Özel İdaresi tarafından devralınmıştır.

B. 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Bolu İl Özel İdaresi 2015 – 2019 dönemi stratejik planın amaç ve hedefler doğrultusunda 96 gösterge belirlenmiştir. Beş yıllık dönemde (2015-2019) yapılan periyodik izlemeler analiz edildiğinde; bu göstergelerden 3 hiç gerçekleşmeyen, 77 tanesi birebir gerçekleşen, 16 tanesi devam etmektedir.

C. Mevzuat Analizi

Bolu İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine esas teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla, paydaş analizi çalışmasında 22/02/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesinde belirtilen görevleri yapmakla yetkilidir.

“İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.” Hususları dikkate alınarak,

Kanunun görev alanımıza giren konularda birlikte çalışmayı gerekli kılan tüm kamu kurumları dış paydaş olarak belirlenmiştir. 17/05/2019 tarih ve 3300 sayılı yazıyla 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmek üzere tekliflerini sunmaları talep edilmiştir.

Bolu İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Kararlar, Yönergeler ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

C.1.Anayasa

Bolu İl Özel İdaresi'nin görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasa'da hükme bağlanmıştır. T.C. Anayasası'nın; 44. Maddesinde “Devlet, toprağın verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.”, 56. Maddesinde “Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.”, 59. Maddesinde “Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.”, 63. Maddesinde “Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.” Bu çerçevede Bolu İl Özel İdaresi sorumluluklarını 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri ve alt mevzuat çerçevesinde yürütmekte ve İdarenin faaliyet alanlarını düzenleyen Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Kararlar, Tebliğler, Yönergeler ve Tamimler doğrultusunda yürütmektedir.

C.2.Kanunlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 7478 Sayılı Köy İçme Sulan Hakkındaki Kanun, 167 Sayılı Yer Altı Sulan Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Üç İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 634 Kat Mülkiyeti Kanunu, 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, 2644 Sayılı Tapu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 2510 Sayılı İskan Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu.

C.3.Tüzükler

Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri.

C.4.Yönetmelikler

Taşınır Mal Yönetmeliği, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği, EPDK Kararları, Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alınılan Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alınılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Köylere ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KÖYDES), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, İl Özel İdareleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği,

C.5.Kararlar

EPDK Kararları, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, EMO İnşaat Makine Tesisatı ve Elektrik Tesisat Genel Şartnamesi, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullanılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar (KÖYDES).

C.6.Tebliğler

Kamu İhale Genel Tebliği ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ.

C.6.Yönergeler ve Tamimler

Bolu Özel İdaresi Personel Kimlik Kartı ve Kartlı Geçiş Sistemi Yönergesi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Tamim,

D. Üst politika Belgeleri Analizi

Bolu İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018

Orta Vadeli Mali Plan 2019-2021

Orta Vadeli Program 2019-2021

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Çevre Düzeni Planı ve Plan Notları

Geçmiş yıllar Bütçeleri, Faaliyet Raporları ve Performans Programları

E. Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmetler
Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Hizmet binası, sosyal tesis, köy konağı, WC, ihata Duvarının yapımı, bakım ve onarımı.
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İfraz ve Tevhit ile imar Uygulama HizmetleriHâlihazır Harita Onay HizmetleriNumarataj işlemleri / MAKSİmar Planı Hizmetleriİmar Durum Belgeleriİrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı)Köy Yerleşik Alanı Dışındaki inşaat izinleriKöy Yerleşik Alanı içindeki inşaat izinleri (Valilik uygun görüşü)Yapı Denetimli Binalarda Hakediş HizmetiMeydan Düzenleme ÇalışmalarıÇocuk Oyun Parkı Yapımı
Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Tarımsal Sulamaya ilişkin hizmetlerHayvan içme Suyu Göletleri YapımıToprak Analizi, İçme/Kullanma Sularının Fiziksel-Kimyasal Analizi HizmetleriBölgenin iklimine Uygun, Gelir getirici Alternatif Ürünleri desteklemeMevsimlik Tarım işçilerinin Yaşam Kalitesini Artıran Projelerin DesteklenmesiOrman Köylerinin DesteklenmesiAğaçlandırma Çalışmaları, Toprağın korunması, Erozyonun Önlenmesi
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Asfalt Kaplama ÇalışmalarıYol Bakım HizmetleriYol Güvenliği HizmetleriYol Geçiş izni VerilmesiYol Kazı izni VerilmesiHız Kesici Kasis Yapımı

Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma Başvurusu • I., II. ve III. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları • Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları • Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları • 1 (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim İzin Belgesi • Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatları • Kaynak Suyu Kiralaması • Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
İçme Suyu faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • içmesuyu Hizmetleri (Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek. • Mevcut içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.)
Atık yönetimi faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri • Katı Atık Hizmetleri • Hurda Araç Alımı
Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri il sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Hizmetleri il Sınırları içinde ilk ve orta öğretim • Kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin hizmetler)
Spor Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlik ve Spor Hizmetleri
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri • Projelerinin Hazırlanması • Tescilli yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Yapım işi
Sosyal Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri
Ekonomik işler ve Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması • Gayrimenkul Hizmetleri

F. Paydaş Analizi

Geleceğe sağlıklı kararların alınabilmesi için; kuruluşun sahip olduğu kaynakların; kuruluşu etkileyen dış çevrenin analizi ile kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerinin; dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi gerekmektedir.

Paydaş Analizleri Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından kabul edilmesi ve planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar Bolu İl Özel İdaresi'nin ilişki içerisinde olduğu, hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile Kurumu etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır.

Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile;

- Farklı bakış açıları ve bilgi kaynaklarının sürece dâhil edilmesi,
- Paydaşların Kurum hakkındaki görüş ve beklentilerinin tespit edilmesiyle kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Kurum faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.
- Bolu İl Özel İdaresi'nin etkileşim içinde bulunduğu tüm paydaşlar belirlenerek iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, Paydaş Analizleri iç paydaş ve dış paydaş ayrımıyla uygulanmıştır.

F.1. İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Memnuniyet Analizi, Bolu İl Özel İdaresi'nin bağlı, ilişkili ve ilgili kuruluşlarından oluşan iç paydaşları arasında iyileştirme yapılabilecek alanların belirlenebilmesi için beklenti ve önerileri değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi ile hedeflenen kurumların tamamının analizi doldurmaları sağlanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi çalışmaları kapsamında, verilen hizmetlerin niteliklerinin önem düzeyine göre verilen/verilecek hizmetlerde iyileşme sağlanması ve böylece kurumlar arası işbirliği ve iletişimin güçlenmesi ve bunun iş kalitesine yansması hedeflenmiştir. Genel Memnuniyet Düzeyinin %88 olduğu Bolu İl Özel İdaresi'nde, değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşma konusunda önemli sonuçlar elde edilmiştir (Tablo 3)

Tablo 3: İç Paydaş Değerlendirme Sonuçları

Önermeler	Değerlendirme Oranı
Güven	% 22
Görevler Hakkında Karşılıklı Bilgi	% 20
Hizmetin Temin Zamanı	% 23
Hizmetin Kalitesi	%23

F.2. Dış Paydaş Analizi

Bolu İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan'ın hazırlanmasında en etkili sonuçlardan birisi olan Dış Paydaş Memnuniyeti Analizi, paydaşlara daha iyi hizmet sunarak memnuniyeti artırmak, ihtiyaçlara doğru çözümler üretmek, yaşanan sorunları gidermek ve iyileştirme yapılabilecek alanları kontrol altına alabilmek için gerçekleştirilmiştir. Genel Memnuniyet Düzeyi %89 olarak belirlenen Dış Paydaş Memnuniyet Analizi Değerlendirme Sonuçları Tablo-4' de verilmiştir.

Tablo 4: Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları

Performans Kriterleri	Değerlendirme Oranı
Beklentileri Karşılama	%21
Zamanlama	%22
İletişim	%23
Davranış Biçimi	%23

Hizmetin beklentileri karşılama yeterliliği, hizmet maliyetinin uygunluğu, verilen hizmetin tamlığı

ve doğruluğu ve güvenilirlik konularındaki sonuçlar “Beklentileri Karşılama” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

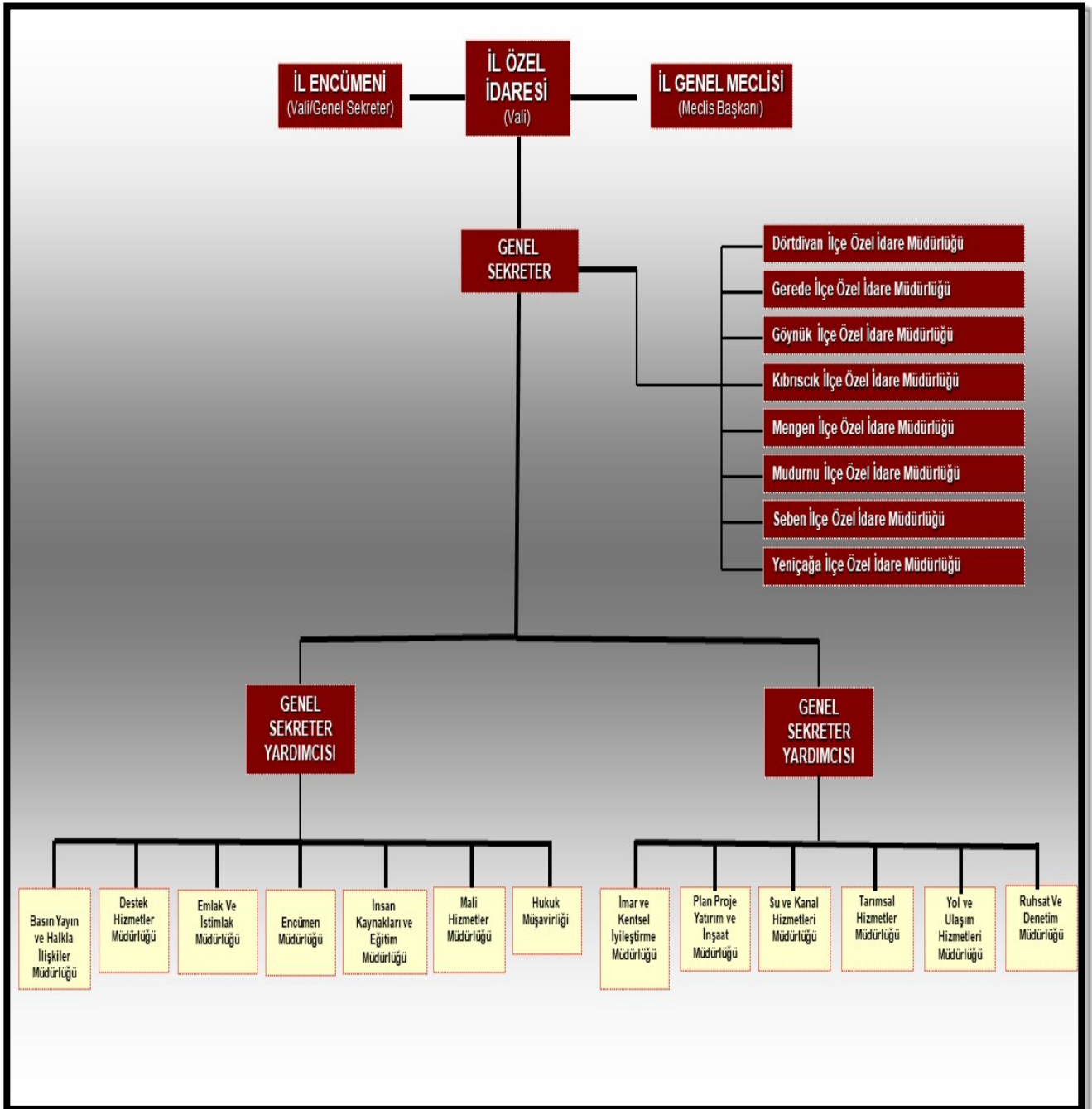
Sorumluluğu sahiplenme, kısa sürede işlem yapma, işlemler sırasında gereksiz tekrarlar, gecikmeler ve beklemler yaşanmaması, sorunlara önceden önlem alma ve zamanında yanıt verme konularındaki sonuçlar “Zamanlama” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Değişiklik taleplerini anlayışla karşılama, dinleme, doğru yanıtılama ve çözüm üretme ve ulaşılabilirlik konularındaki sonuçlar “İletişim” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Yeterli teknik bilgi, nezaket kurallarına uyum, gizlilik kurallarına uyum, verilen sözleri tutma ve yardımlaşma ve işbirliği yaklaşımı konularındaki sonuçlar ise “Davranış Biçimi” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

G. Kuruluş İçi Analiz

G.1. Bolu İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması



G.2. İnsan Kaynakları
G.2.1 Bolu İl Özel İdaresi Personel Cetveli

PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI				
Sınıfı	Kadro Unvanı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1	0
G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	2	2	0
G.İ.H.	İç Denetçi	3	0	3
G.İ.H.	Uzman	3	1	2
G.İ.H.	Müdür	12	12	0
G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	8	8	0
G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	0	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1
G.İ.H.	Şef	10	8	2
G.İ.H.	İdari Personel	36	29	7
T.H.S.	Teknik Personel	49	46	3
A.H.	Avukat	1	0	1
S.H.S	Sağlık Personeli	2	2	0
Y.H.S.	Yardımcı Hizmetler Personeli	6	6	0
Toplam		137	115	22
Daimi İşçi		110	110	0
GENEL TOPLAM		247	225	22

G.2.2. Bolu İl Özel İdaresi Personel Sayısı

Sıra no	Personelin İstihdam Durumu	Toplam Memur	Sıra no	Personelin İstihdam Durumu	Toplam Memur
1	Genel Sekreter	1	20	İnşaat Teknikeri	5
2	Genel Sekreter Yardımcısı	2	21	Makine Teknikeri	5
3	Uzman	1	22	Harita Teknikeri	3
4	Müdür	12	23	Elektrik Teknikeri	2
5	İlçe Özel İdare Müdürü	8	24	Endüstriyel Elektronik Teknikeri	1
6	Şef	8	25	Oto Elektrik Teknikeri	1
7	V.H.K.İ.	26	26	Mobilya Teknikeri	1
8	Şoför	3	27	Programcı	1
9	İnşaat Mühendisi	8	28	Laborant	1
10	Makine Mühendisi	4	29	Makine Teknisyeni	1
11	Harita Mühendisi	3	30	Elektrik Teknisyeni	1
12	Jeoloji mühendisi	1	31	İnşaat Teknisyeni	1
13	Çevre Mühendisi	1	32	Tabip	1
14	Orman Mühendisi	1	33	Sağlık Teknisyeni	1
15	Elektrik Mühendisi	1	34	Teknisyen Yardımcısı	1
16	Endüstri Mühendisi	1	35	Hizmetli	4
17	Ziraat Mühendisi	1	36	Bekçi	1
18	Mimar	1	TOPLAM MEMUR		115
19	Şehir Plancısı	1	TOPLAM DAIMİ İŞÇİ		110
GENEL TOPLAM					225

G.2.3. Bolu İl Özel İdaresi Cinsiyete Göre Dağılım Cetveli

Cinsiyete Göre Dağılım		
Erkek Çalışan Sayısı		207
Kadın Çalışan Sayısı		18
Toplam		225

G.2.4. Bolu İl Özel İdaresi Engelli-Eski Hükümlü-Terör Mağduru Cetveli

Engelli-Eski Hükümlü-Terör Mağduru		
Engelli Personel Sayısı		7
Eski Hükümlü Personel Sayısı		6
Terör Mağduru Personel Sayısı		2
Toplam		15

G.2.5. Bolu İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumlarını Gösterir Cetvel

Personel Eğitim Durumları								
Statüsü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Diğer	Toplam
Memur	3	6	20	25	41	2	0	97
Daimi İşçi	57	15	30	6	2	0	0	110
TOPLAM	60	21	50	31	43	2	0	207

G.3. Kurum Kültürü Analizi

Bolu İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesinde belirtilen hususlar, Temel Değerler olarak kabul edilmiştir.

Bolu İl Özel İdare personeli görevlerini yürütürken toplumun tüm bireyelerine yardımcı olmak ve

görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle ve kamu yönetimine halkın güvenini artırmak amacıyla görev yapmaktadır.

G.3.1. Fiziki Kaynak Analizi

Bolu İl Özel İdaresinin bina, arsa, yol, su, kanalizasyon alt yapı, araç ve makine parkı envanteri, teknolojik ve bilişime ait demirbaşlar ile mali kaynak analizine ait bilgiler tablolar halinde aşağıya çıkartılmıştır.

G.3.1. Bolu İl Özel İdaresi taşınmazlarına ait cetvel

Taşınmazın Cinsi	Tapu Adedi	Yüzölçümü
Hizmet Binaları	9	39.179,47 m ²
İdari Binalar	5	16.934,07 m ²
İlköğretim Okulları	50	182.154,57 m ²
Ortaöğretim Okulları	6	20.125,00 m ²
Mesleki Eğitim Merkezleri (Çıraklık)	1	1.710,00 m ²
Sağlık Ocakları	1	575,00 m ²
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	1	26.315,00 m ²
Yurt ve Pansiyonlar	1	572,00 m ²
Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	2.147,00 m ²
Halk Eğitim Merkezleri	1	344,48 m ²
Spor Salonları	1	2.901,00 m ²
Oteller	2	1.731,42 m ²
İçme ve Kaplıca Tesisleri	1	21.700,00 m ²
Dinlenme Tesisleri	3	27.518,00 m ²
Kamu Konutları	47	55.696,00 m ²
Alışveriş ve İş Merkezleri	1	1.272,00 m ²
Dükkan ve İşyerleri	3	23.045,85 m ²
İbadet Amaçlı Yapılar	1	1.383,00 m ²
Fabrikalar	1	416,00 m ²
Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	1	380,00 m ²
Arsalar	69	101.821,22 m ²
Tarla	11	39.139,24 m ²
Bağ Bahçe	5	3141,06 m ²
Enerji Nakil Hattı	1	436,90 m ²
Yollar	69	35.763,84 m ²
Sulama Kanalı	21	7.905,00 m ²
TOPLAM	313	614.307,12 m²

G.3.2. Bolu İl Özel İdaresi araç ve makine parkı

KOD NO:	MAKİNA CİNSİ	PARK MEVCUDU	GEÇİCİ GÖREVLE GİDEN	GEÇİCİ GÖREVLE GELEN	TOPLAM PARK MEVCUDU	AÇIKLAMA
1	BİNEK ARAÇLAR	27	4	0	31	
	OTOMOBİL	4	4		8	
	ARAZİ TAŞITI	1			1	
	ÇİFT SIRA KABİN KAMYONET	5			5	
	Kapalı Kasa Kamyonet (6Kişilik	2			2	
	ÇİFT SIRA KABİN KAMYONET (pick-up 4x2)	1			1	
	ÇİFT SIRA KABİN KAMYONET (pick-up 4x4)	14			14	
2	MINÜBÜS-OTOBÜS	5	1	0	6	
	MINÜBÜS	3	1		4	1 Adet Minibüs Bolu Özel İdaresi Turizm Mad.İnş. Orman ürünleri san. Tic.A .Şirketinde
	OTOBÜS	2			2	
3	DAMPERLİ KAMYONLAR	51	1	0	52	1 Adet Damperli Kamyon Kosova,
4	ÜST YAPILI KAMYONLAR	32	8	0	40	
	MICIR SERİCİ	6			6	
	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	5			5	
	Kombi Asfalt Aracı	1			1	
	Dodge Özel Amaçlı Kamyon (AS 950	1			1	
	ASFALT TAMİR BAKIM ARACI	11			11	
	SU TANKERİ-ARAZÖZ	2			2	
	SABİT KASALI KAMYON	2			2	
	YANGIN SÖNDÜRME ARACI		3		3	2 Adet Yangın Söndürme Aracı Mudurnu Köylerine Hizmet
	AKARYAKIT TANKERİ	1			1	Götürme Birliği, 1 Adet Yangın Söndürme Aracı Kıbrıscık
	SEYYAR TAMİR-YAĞLAMA	2			2	Belediyesi, 1 Adet Vidanjör Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme
	ÇÖP KAMYONU	1	4		5	Birliği, 1 Adet Çöp Kamyonu Bolu Belediyesi.1 Adet Çöp Kamyonu
	VİDANJÖR		1		1	Gerede Köy.Hz.G.Birliği, 1 Adet Çöp Kamyonu Seben
5	ÇEKİCİ	6	1		7	1 Adet Çekici Kosova
6	GREYDER	19			19	
7	DOZER	2			2	
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	5			5	
9	EKSKAVATÖR	11			11	
10	KANAL KAZICI-ÖN YÜKLEYİCİ	8	7		15	Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
11	DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	19	0	0	19	
	TEK TARAFLI DEMİR BANDAĞLI	9			9	
	YAMA SİLİNDİRİ	10			10	
12	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	5			5	
13	KAR AÇMA MAKİNASI (ROTATİF)	3			3	
14	TRAKTÖR VE LİFTLER	3	0	0	3	
	TRAKTÖRLER	2			2	
	FORK-LİFT	1			1	
15	KOMPRESÖRLER	1			1	
16	REMORKLAR	19	1	0	20	
	YARI REMORK	5	1		6	
	SAL TİPİ YARI REMORK	2			2	
	AKS EKSENLİ TAM REMORK	10			10	1 Adet Yarı Remork Kosova
	Çekilir tip damp.Yarı remork	1			1	
	ÇEKİLİR TİP ROLEYTANK	1			1	
17	KAMPREYLER	6			6	
18	MICIR YIKAMA	1			1	
19	ASFALT PLENTİ	1			1	
20	SEY.JENERATÖR KAYNAK MAKİNASI	1			1	
21	JENERATÖR	4			4	
	T O P L A M	229	23	0	252	

G.3.3. Bolu İl Özel İdaresi Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi(Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

DONANIM	
C İ N S İ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	137
Laptop	21
Yazıcı	107
Faks	4
Tarayıcı	9
Projeksiyon	4
Server	6
Switch	8
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Yedekleme Ünitesi	2
GNSS GPS KORS	1
Total Station (Ölçüm Cihazı)	4
GPS Cihazı (küresel Yer Belirleme Sistemi)	7
IPECS Santral (300 Kullanıcı)	1
FCT (Fixed-To-Cellular Terminal) Telefon Santrali	3
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
YAZILIM	
Mimari Çizim Programı	9
Statik Analiz Programı	1
Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı	16
Harita Çizim Programı	2
Maaş Programı	1
Gelir Programı	1
Araç Takip Programı (25 Kullanıcı)	1
Emlak Gayrimenkul Programı	1
İçtihat Bilgi Bankası Programı	1
Mevzuat Bilgi Bankası Programı	1
Personel Özlük ve İzin Programı(Sınırsız Kullanıcı)	1
Personel Maaş ve Personel Takip Programı (sınırsız kullanıcı)	1

G.3.4. Köy Ünite Sayıları ve Nüfusları

İLÇELER	ŞEHİR NÜFUSU	KÖY ADEDİ	KÖY NÜFUSU	ÜNİTE ADEDİ	ÜNİTE NÜFUSU	TOPLAM YER. YERİ	TOPLAM NÜFUS
MERKEZ	171,18	112	22418	140	9777	252	32195
DÖRTDİVAN	2993	24	3585	10	561	34	4146
GEREDE	23038	92	7837	96	3402	188	11239
GÖYNÜK	4183	66	7265	74	3975	140	11240
KIBRISCIK	1193	22	1756	10	271	32	2027
MENGEN	5551	56	2898	173	3742	229	6640
MUDURNU	5123	70	7698	94	4261	164	11959
SEBEN	2440	29	2139	30	671	59	2810
YENİÇAĞA	4573	16	1682	22	1039	38	2721
TOPLAM	220,274	487	57278	649	27699	1136	84977

G.3.5. Köy Yol Durumu

İLÇELER	Asfalt	%	Stabilize	%	Parke	%	Tesviye	%	TOPLAM
	Km		Km		Km		Km		Km
MERKEZ	759,235	76	222,837	23	6,047	1	1,804	1	989,923
DÖRTDİVAN	78,257	50	43,53	27	27,19	17	10,282	6	159,259
GEREDE	341,047	53	248,744	40	33,047	5	15,271	2	638,109
GÖYNÜK	340,985	49	335,593	48	16,892	2	4,686	1	698,156
KIBRISCIK	86,499	45	102,133	52	3,719	2	1,878	1	194,229
MENGEN	296,026	50	277,906	46	15,928	3	5,59	1	595,45
MUDURNU	392,878	54	321,659	43	16,235	2	0,495	1	731,267
SEBEN	124,614	42	159,118	53	7,16	2	7,581	3	298,473
YENİÇAĞA	62,333	60	22,385	21	18,119	18	0,58	1	103,417
TOPLAM	2481,874	56	1733,905	40	144,337	3	48,167	1	4408,283

G.3.6. İçme Suları Hizmetleri Envanter Cetveli

İLÇE ADI	SULU			SUYU YETERSİZ			SUSUZ	TOPLAM			HİZMET DIŞI			GENEL TOPLAM
	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM		KÖY	ÜNİTE	TOPLAM	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM	KÖY ve ÜNİTE
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
MERKEZ	112	141	252			0		112	141	252	1	1	2	254
DÖRTDİVAN	24	10	34			0		24	10	34				34
GEREDE	92	96	188			0		92	96	188				188
GÖYNÜK	66	74	140			0		66	47	140				140
KIBRISCIK	22	10	32			0		22	10	32				32
MENGEN	56	173	229			0		56	173	229	2		2	231
MUDURNU	70	99	164			0		70	99	164	1	2	3	167
SEBEN	29	30	59			0		29	30	59				59
YENİÇAĞA	16	22	38			0		16	22	38				38
TOPLAM	487	655	1136	0	0	0		487	655	1136	4	3	7	1143

G.3.8. Kanalizasyon Hizmetleri Envanter Cetveli

S. NO	İLÇE ADI	KÖY	ÜNİTE	KÖY		ÜNİTE	
				BİTEN	KALAN	BİTEN	KALAN
1	MERKEZ	112	140	112	0	129	11
2	DÖRTDİVAN	24	10	24	0	10	0
3	GEREDE	92	96	89	3	77	19
4	GÖYNÜK	66	74	49	17	46	28
5	KIBRISCIK	22	10	21	1	10	0
6	MENGEN	56	173	45	11	115	58
7	MUDURNU	70	94	57	13	55	39
8	SEBEN	29	30	22	7	10	20
9	YENİÇAĞA	16	22	16	0	22	0
	TOPLAM	487	649	435	52	474	175

Köy Sayısı : 487

Bağlı Ünite : 649

Köy Bazında Gerçekleşme Oranı : %89

Ünite Bazında Gerçekleşme Oranı : %73

G.3.7. Toprak ve Su Kaynakları Envanter Cetveli

İLÇESİ	YERÜSTÜ		SULAMA GÖLETİ		TOPRAK MUHAFAZA		DRENAJLI TOPRAK ISLAHI		TOPRAK SU KREDİSİ		HİS GÖLETİ			TOPLAM GÖLET SAYISI
	PRJ.	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	SAHA	PRJ	HAYVAN SAYISI	DEPOLAMA	
	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(HA)	ADET	(B.BAŞ/K.BAŞ)	HACMİ m ²	
MERKEZ	69	2034	1	50			3	891	666	1533	46	19135/2409	998035	47
DÖRTDİVAN	1	417									14	7246/4150	273379	14
GEREDE	12	675					1	230	19	32	31	11218/3045	713366	31
GÖYNÜK	30	2241					2	580	393	698	12	4565/2589	308780	12
KIBRISCIK	22	515									17	4209/15340	282307	17
MENGEN	22	779									5	1653/1420	31394	5
MUDURNU	45	1974					4	335	334	644	9	2017/1826	337796	9
SEBEN	24	1868	1	120	6	385			129	162	8	1946/10342	356543	9
YENİÇAĞA	1	200									3	848/28	14379	3
TOPLAM	226	10703	2	170	6	385	10	2036	1541	3069	145	52837 / 41149	3.315.979	147

G.4. Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vergi Gelirleri	242.851	257.422	272.867	289.239	306.594	1.368.973
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.956.485	7.373.874	7.816.307	8.285.285	8.782.402	39.214.353
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	71.167.420	75.437.465	79.963.713	84.761.536	89.847.228	401.177.363
Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	78.366.756	83.068.761	88.052.887	93.336.060	98.936.224	441.760.689

H. Pestle Analizi(Çevre Analizi)

Kamusal örgütlenmenin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, İl Özel İdaresi bünyesine sadece Köy Hizmetleri teşkilatı aktarılmış, İleriki aşamalarda diğer kurumların da İl Özel İdaresi bünyesine alınabileceği düşünülerek bütüncül bir yaklaşımla özel idarelerin yasa ile tanımlanan görevleri ile çalışan hizmetleri yürüten tüm ilgili kurumları da kapsayan bir stratejik plan yapılmıştır.

Böylece stratejik plan, sadece Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı olmaktan öte ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının birlikte gerçekleştireceği bir plana dönüşmüştür.

Mekân itibariyle de stratejik plan kentsel ve kırsal tüm il genelini kapsayan bir plan konumundadır.

Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planının en önemli varsayımı Kamu Yönetimi Reformu çalışmalarının devam edeceği ve İl Özel İdaresi bünyesine aktarılması planlanan diğer kuruluşların da aktarım sürecinin tamamlanacağı yönündedir.

Ayrıca; kanunla verilen görevleri ifa edebilme imkânı oluşturacak yeterli mali kaynak sağlanması doğrultusundaki çalışmaların bitirilerek özel idarelerin mali yönden güçlendirileceği değerlendirilmektedir.

Bu analiz kapsamında idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir.

H.1. Politik Etkenler

“Özel idarelerin diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak birçok proje gerçekleştirmesine rağmen, bu idarelerle yeterli iletişim kurduğu söylenemez. Sadece ilde beraber görev yaptıkları merkezi yönetim ve yerel yönetim birimleri ile değil, diğer illerde aynı işleri yürütmelerine rağmen, diğer il özel idarelerle de iletişimlerinin olmaması, bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlayamamaları önemli bir kurumsal eksiklik olarak göze çarpmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idarelerinin bilgi ve tecrübelerini aktarılamamakta, İl Özel İdarelerine bağlı birim müdürlükleri arasında uygulamalarda da farklılıklar olabilmekte, bunun giderilebilmesi için üst kurumların her yıl için eğitim düzenlendiği takdirde bu farklı uygulamalar en aza indirilecektir. Burada hem özel idarelerin birbirleri ile olan iletişim kopukluğunun giderilmesinde hem de sorunlara ortak çözüm yolu üretebilme konusunda yararlı olacağı.” öngörülmüştür.

H.2. Ekonomik Etkenler

H.2.1. “Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“Özel idare yapısında öz gelir kaynakları ön plana çıkarılmalı, merkezi idarenin yapacağı yardımlar ise özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtilmeden yapılmalıdır.” yapılması öngörülmüştür.

H.2.2.“ Mülga kapatılan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünden aktarılan personelin ücret ve sosyal hakları Maliye Bakanlığı tarafından aktarılmakta olduğu” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl Özel idareleri kadrolarındaki tüm personel giderlerinin Maliye Bakanlığı tarafından ödenmesi halinde, bütçe gerçekleştirmeleri gerçekçi olacak ve bütçe açığı da meydana gelmeyeceği” öngörülmüştür.

H.2.3.“ İl Özel İdarelerinin bir önceki gelir bütçesinin % 20. si 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanununun 76.maddesinin b.fikrası gereğince İl Milli Eğitim müdürlüğüne ayrılmakta olduğu”

tespitinde bulunulmuş olup;

“222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince ayrılan %20.lik payın azaltılması veya merkezi bütçeden karşılanamaması halinde, bütçe gerçekleştirmeleri ve kırsal alana yapılacak yatırım miktarı artacağı” öngörülmüştür.

H.2.4.“ İl Özel İdarelerinin yapmış olduğu yol, su, kanalizasyon ve benzeri işleri hem İl Özel İdareleri hem de Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) tarafından yapıldığı” tespitinde bulunulmuş olup;

“Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak amacıyla, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES)’ nce yapılan işlerin İl Özel İdarelerince yapılabileceği” öngörülmüştür.

H.3. Sosyo-Kültürel Etkenler

“İl özel idareleri tarafından sağlanan hizmetlerin, çalışma yöntemlerinin, kurumsal yapılarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idaresinin ve idarede görev alan insanların tanıtımının, il özel idarelerine olan ilgiyi arttırabilir.” yapılması öngörülmüştür.

H.4. Teknolojik Etkenler

H.4.1. “Teknolojik gelişmeler ve iletişim hızının artmasındaki değişim ve gelişim geçmişe oranla daha hızlı gerçekleşmektedir. Teknolojinin değişimi ile birlikte hem toplumun hem de toplumu oluşturan bireylerin ihtiyaç ve beklentilerinde de değişimler meydana gelmektedir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

H.4.2. “Toplumun kamu hizmetine ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin değişmesi yönetimin bu ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya yönelik arayışlar içine girmesine ve yeni düzenlemeler yapmasına sebep olmaktadır” tespitinde bulunulmuş olup;

“İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin önceden yapılması” öngörülmüştür.

H.5. Çevresel Etkenler

H.5.1. “Bolu İlindeki küçükbaş hayvancılığının yoğun olmasından dolayı hava kirliliği, toprak kirliliği, su kirliliğinden dolayı çevre sorunları” tespitinde bulunulmuş olup;

“Küçükbaş hayvanlara ait tesis ve kümelerinde arıtma sistemlerini oluşturması, önemlidir”

H.5.2. “ Bolu İli birinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup; “Konu ile ilgili İl Afet Acil Durum Müdürlüğünden destek alınarak eğitimlerin yapılması ve buna göre gerekli yapılaşma vb. çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

İ.GZFT Analizi

GZFT analizi, bir kuruluşun, faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere iç ve dış ortamdan topladığı bilgileri kullanarak kendisini değerlendirmesidir. İç ortamın analizi, kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. (G) Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. (Z) Zayıf yönler ise; kuruluşun, başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü yönler, kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise; kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutar.

Dış ortamın analizi, kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. (F) Fırsatlar, kurumun içte ve dışta kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruma avantaj sağlayan olası etkenler ya da durumlardır. (T) Tehditler ise; kurumun kontrolü dışında gerçekleşen, etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken hususlardır. Bu açıdan biraz daha tahmine ve öznel verilere dayanır.

GZFT (SWOT) analizinin, her iki yönde de, kurumsal işlerliği ortaya koyması açısından kuruma büyük imkân sağladığını ifade etmiştik. Fakat bu imkânın en iyi biçimde değerlendirilebilmesi için; kurumun içyapısı ve iş akışları, çalışanların durumu, çevresel ortam ve çalışma düzeni, teknoloji düzeyi, vatandaş / müşteri profili, kurumun kültürü, performans değerleri, bilgi akışının ve diğer tüm unsurların dikkate alınması gerekir.

Aksi takdirde, eksik bilgi ve yetersiz analiz verileri ile kuruluş için gerçek sonuçlara ulaşmak ve başarılı olmak imkânsızlaşabilmektedir.

GZFT analizinde Kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayabilmek için tüm birim müdürlüklerinin ve yöneticilerin görüşü alınmış, Mevcut Durum Analiz Sonuçları ile Bolu İl Özel İdaresi **2015-2019 Dönemi Stratejik Planı GZFT Analizi değerlendirilmiş**, İç Paydaş ve Dış Paydaş Analizleri ile paydaş görüşleri alınarak Bolu İl Özel İdaresi için GZFT Analizi tamamlanmıştır.

A- GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Üst yöneticinin Vali olması,
- Deneyimli personelin varlığı,
- Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması,
- İş makinesi ve araç parkında ihtiyaç duyulan özellikli araçlara sahip olması,
- Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması,
- Hizmet verilen alanlarda dışa bağımlılığın en az seviyede olması,
- Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi,
- Kendi öz kaynakları ile bütçe yapabilmesi,
- İlçe teşkilatlarının olması,
- Ödemelerin zamanında yapılması,
- İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verebilmesi

B- ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Mesleki, işbaşı ve uyum eğitimlerinin yetersiz olması,
- Geçmiş veri tabanına ulaşamamış olunması,
- İlin sorunlarına çözüm getiren uygulamaya dönük Ar-Ge çalışmalarının olmaması,
- Paydaşlarla işbirliğinin tam olarak sağlanamaması (Bakanlıklarımızın taşra kuruluşları, yerel yönetimler üniversite ve sivil toplum kuruluşları vb.)
- Kanunlarla İl Özel idarelerine verilen görevleri yerine getirebilecek mali imkânların kısıtlı olması,
- Birçok Bakanlığın mevzuatının uygulamasını yapan Özel İdareler uygulamada yeri olmayan sorunların çözümünde nereye, nasıl ulaşma noktasında zorluklar yaşanması,
- Çalışma yılı öncesi ve sonraki yılın programlarını siyasi ve sosyal sebepler nedeniyle yapamamış olması,

C- FIRSATLARIMIZ

- Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili teknik ve idari düzenlemelerle ilgili tamimim yürürlüğe girmesi ve bu konuyla ilgili çalışmalara başlanması,
- Tamir, bakım onarım işlerinin büyük bir kısmının kendi imkanlarımızla yapılması,
- Bolu ilinin doğal ve kültürel değerler açısından zengin olması,
- Çeşitli ürünleri yetiştirmeye elverişli toprak ve iklim koşullarının olması,
- İdare projelerine genel bütçe (KÖYDEŞ vb.) katkısının varlığı,
- İl genelinde göl ve baraj varlığının tarım ve turizme olumlu etkisi,
- Alternatif enerji kaynaklarının bulunması,

- Yeraltı ve yerüstü zenginliklerin varlığı,
- Bolu ilinin büyük bir alanda turizm gelişim bölgesi ilanı ile turizm çeşitliliğinin artmış olması,
- Güçlü ve vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışının gelişmesi,
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması,
- Ankara-İstanbul gibi metropol şehirlerin bağlandığı otoyolun geçmesi,
- Organik tarım için uygun koşulların bulunması,
- Tarım sektörünün yeniden yapılandırılması kapsamında uygun değer ölçekli işletmelerin yaygınlaştırılacak olması,
- İl'in iklim ve toprak yapısının patates tohumu üretim merkezi olma imkânını sağlaması,
- Kanatlı sektör altlıklarının alternatif enerji üretim projelerinde kullanılabilir olması,
- İlin İpek Yolu ve Ankara-Bolu Destinasyonu projeleri kapsamında olması,
- Kültür varlıklarının bakım ve onarımıyla ilgili mali kaynak imkânlarının artmış olması,
- Alternatif turizm imkânları sağlayan doğal ve kültürel potansiyelin varlığı,
- Doğa ve kültür turizmi talebinin yükseliyor olması,
- Abant ve Kartalkaya gibi ulusal ve uluslararası alanda bilinen turizm merkezlerinin bulunması,
- Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği altyapı imkânlarının bulunması,

D- TEHDİTLER

- Mali kaynakların ve sermayenin yetersizliği,
- Plan dışı taleplerin varlığı,
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu,
- Mevcut madencilik faaliyetlerinde kullanılan yollarda ağır tonajlı araçlar nedeniyle yol ağlarına verilen zararlar,
- Tarım arazilerinin küçük ve parçalı yapıda olması,
- Çarpık kentleşme ve dağınık yerleşim alanlarının varlığı, Tarım alanlarının amaç dışı kullanılması ve bu alanlarda yapılaşmanın olması,
- Ekilen tarım alanlarının azalma eğiliminde olması,
- İl arazisinin tamamına yakın bir bölümünün I. derece deprem kuşağı içinde kalması,
- İşyeri, konut ve sanayi tesisleri ile nüfusun çoğunlukla aktif deprem fayları üzerinde bulunması,
- Katı atık depo alanlarının olmaması, birçok yerde yerleşim merkezlerine yakın yerlerde vahşi depolamanın olması,

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Bölgesinde altyapı, eğitim, sağlık, spor, tarım, sanayi, ticaret, çevre, kültür, sanat, turizm ve sosyal dayanışma alanlarında; ilgili kamu idareleri ile işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşma anlayışı ile çalışmak; kurumsal risklerin kontrol sistemleri ile izlenebilirliğini sağlamak; vatandaşa kusursuz hizmet sunmak için sahip olduğu insan kaynağının motive edildiği bir çalışma ortamı yaratmak ve Bolu İlının yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak.

B. Vizyon:

Doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir dünya kenti olma yolunda sınırlı

kaynakları verimli kullanarak maksimum faydayı üreten; hizmet sunumunda insan odaklılığı esas alan ve bölgeler arası gelişmişlik farkını en aza indiren öncü bir kurum olmaktır.

C. Temel Değerleri:

Bolu İl Özel İdaresi Vizyonuna ulaşmak için aşağıdaki temel ilkeleri benimsemiştir.

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik
- İnsan odaklılık
- Etkin denetim
- Çevreye duyarlılık
- Değişime açıklık

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Bolu İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planını "Bölgeler Arası Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması", " Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Tamamlanması", "Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi", "Kent ve Kırsal Arasındaki Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Farklılıkların Uygun Değer Bir Dengeye Kavuşturulması", "Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi, Kurum Kültürünün Çalışanlar Arasında Yerleştirilmesi Sürecinin Tamamlanması" "Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması" ,"Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve Turizmin Yaygınlaştırılması "İl Genelinde Sosyal Dayanışmanın Artırılması" ve "Spor ve Sağlık Yaşam Alanlarının Standartlarını ve Yaşam Kalitesini Artırmak" stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

A. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (Stratejik plan, performans planları, mali yılı bütçeleri, yatırım programı, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip ederek gerekli raporlamaları yapmak.

Hedef 1.1. Yıllık bütçe hazırlıkları ve bütçe işlemlerinin yürütülmesi ile yılı bütçesi tahminlerinin

zamanında ve sağlıklı yapılması.

Hedef 1.2. Yıllık bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %10 sapma ile hesaplamak.

Stratejik Amaç 2. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ile diğer tüm mali işlemleri mevzuatına uygun sonuçlandırmak.

Hedef 2.1. 2024 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatla muhasebe birimine verilen bütün görevleri yerine getirmek.

Faaliyet 2.1.1. Tüm bütçe ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine vermek. Diğer taraftan Harcama birimlerinden muhasebe servisine gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin eksik olup olmadığının tespiti ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde en geç üç iş günü içinde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkili bir şekilde takip edilecektir.

Stratejik Amaç 3. Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.

Hedef 3.1. Tahsil edilemeyen alacakların hukuki işlemlerle tahsilini sağlanması.(Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Hukuk Müşavirliği koordineli çalışacak)

Faaliyet 3.1.1. Tahakkuk eden kira alacağı işlemlerinin en geç üç aylık periyotlarda, diğer takipli alacakların ise en geç bir ay içinde icra ve hukuki takibe alınması sağlanacaktır.

Strateji 1- Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken kesin hesap, yıllık plan, faaliyet raporu, yatırım programı, performans programı vs. çalışmaların zamanında ve eksiksiz yapılmasına yönelik güncel mevzuat takip edilecektir.

Strateji 2- Muhasebe servisi olarak ödemelerin ön mali kontrolleri yapılacak; işlemlerin diğer iç servislerin koordinasyonunda yapılması sağlanacaktır.

Strateji 3- İdaremiz gelirlerinin mali yıl içinde bütçe tahminleriyle uyumu güncel takip edilecek; üst yöneticilere düzenli olarak bilgilendirilecek, gelirlerin artırılması yönünde planlamalar ve çalışmalar gerçekleştirilecektir.

B. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

Hedef 1.1. Personele idare içinde veya dışında her yıl en az bir eğitim verilmesi.

Faaliyet 1.1.1. Kurslara Katılım Talepleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Hizmet içi Eğitimin yapılması ve Hizmet içi eğitim vermek amacıyla İdaremiz yöneticilerinin yanında uzman kişi, kurum, kuruluş ve organizasyonlardan azami ölçüde yararlanılacaktır.

Hedef 1.2. Eksik personel ihtiyacını mali dengeler dikkate alınarak hizmet alımı (istihdam) yoluyla karşılamak.

Hedef 1.3. Kurumumuz personelinin performansını artırmak için etkinliklerin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.1. Her yıl en az bir defa personelin ve ailelerinin katılımı ile sosyal faaliyet düzenlenecektir.

Hedef 1.4. Personelin performansını ve motivasyonunu kanunlar ve yönetmeliklerin elverdiği mali durum dikkate alınarak ekonomik katkı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.1. Başarılı personelin %10'unu aşmayacak şekilde ikramiye ödenmesi yapılacaktır.

Amaç	A1:Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.								
Hedef	H1.1:Personele idare içinde veya dışında her yıl en az bir eğitim verilmesi.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(000 TL.)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: İnsan Kaynakları yönetim Sistemi kurulma ve uygulanma oranı (%)	70	0	30	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	5	0	10	11	12	13	15	3 Ay	6 Ay
PG1.1.3: Çalışan memnuniyeti artış oranı (%)	10	0	15	15	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG.1.1.4: Kurum arşivinin iyileştirme oranı (%)	15	0	15	15	15	15	15	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Eğitim ihtiyacının giderilememesi.								
Stratejiler	*İnsan kaynakları planlaması.*Hizmet içi eğitim sistemi. *Çalışan memnuniyeti ölçme sistemi vb. faaliyetler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	125.000.000,00 TL.								
Tespitler	*Hizmet içi Eğitim ihtiyacı. *Etkin bir insan kaynakları yönetimi ihtiyacı. *Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	*Hizmet içi Eğitim programlarının planlanması. *İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması. *Personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması. *Sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması ile beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel vb. etkinliklere personelin katılımının sağlanması. *Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.								

C. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 Kent ve kırsal arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların uygun değer bir dengeye kavuşturulması ve yaşam kalitesinin artırılması.

Hedef 1.1. İmar planlarının hazırlanarak yerleşmelerin sosyal-kültürel altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanması sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Hedef süre içerisinde 442 sayılı Köy Kanunu kapsamında yapılacak olan köy gelişme alanı amaçlı imar planı çalışmalarının tamamlanmasına öncelik verilecektir.

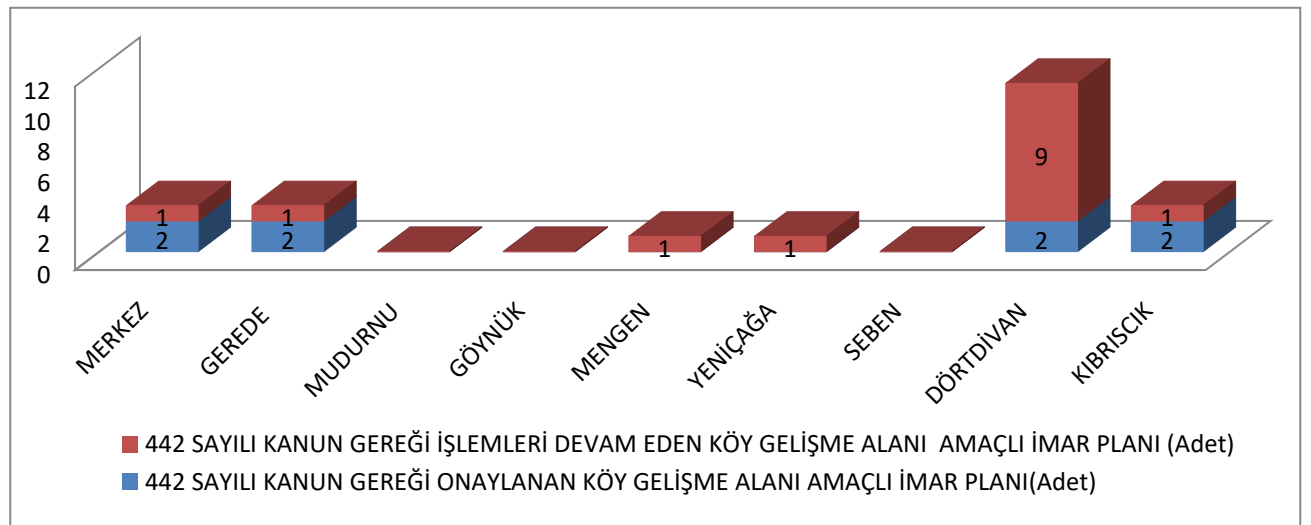
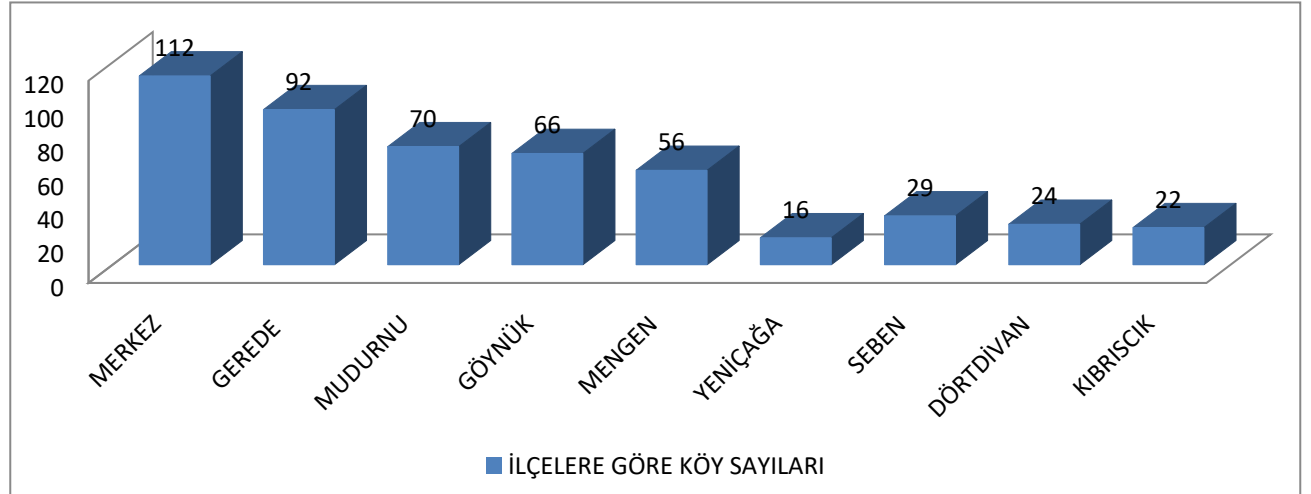
Faaliyet 1.1.2. Nüfus artışı ve yer seçimi bakımından ihtiyaçlara cevap vermeyen köylerin köy gelişme planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Kırsal yerleşim alanlarının kentsel alanlar ile arasındaki sosyal donatı alanı, spor alanı ve aktif yeşil alanlar.

Faaliyet 1.1.4. Kırsal alanlara yönelik peyzaj ve tasarım uygulamaları

Hedef 2.1. Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak imar, planlama ve kentsel iyileştirme faaliyetleri uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi bakımından gelişmişlik farklarının azaltılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.3. Paydaş kuruluşla uygulanmanın koordinasyonu sağlanması.





Amaç	A2: Kent ve kırsal arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların uygun değer bir dengeye kavuşturulması ve yaşam kalitesinin artırılması.								
Hedef	H2.1: İmar planlarının hazırlanarak yerleşmelerin sosyal-kültürel altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanması sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: İmar planı (tadilat ve revizyon dahil) sayısı	50	0	10	10	10	10	10	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: Yapılarla ilgili ihtiyaç ve taleplerin (izin, görüş, iskan vb.) karşılanma oranı (%)	50	0	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı vatandaşın direnç göstermesi. *Doğal afetler.								
Stratejiler	*Mekansal Planlamalar yerleşim yerinde yaşamı kolaylaştıracak ve şehir estetiğine hizmet edecek şekilde yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	*Ruhsatsız yapıların olması.								
İhtiyaçlar	*Mevzuata uygun ruhsatlandırma işleminin yapılması.								

İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

Stratejik Amaç 2.1- Kent ve kırsal arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların uygun değer bir dengeye kavuşturulması ve yaşam kalitesinin artırılması.

Hedef 2.1.1- -2023 yılına kadar sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacak, atıkların kaynağında toplanması ve atık altyapı tesislerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1- Bolu Merkez, Karacasu Beldesi, Mudurnu, Seben, Kıbrıscık, Dörtdivan, Gerece, Yeniçağa, Mengen, Gökçesu Beldesi, Taşkesti Beldesi ve İl Özel İdaresi Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma ve İşletme Birliği (BEKAB) tarafından yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi ile ilgili iş ve işlemler hızlandırılacaktır.

Faaliyet 2.1.2- Mevcut atık altyapı tesisleri iyileştirilecek, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların en az yarısının kaynağında ayrı toplanması sağlanacaktır.

Hedef 2.2- Hava kalitesi korunacak, hava kirliliğine neden olan etkenler en aza indirilecektir.

Faaliyet 2.2.1- Emisyon kirliliği kontrolü yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.2- Temiz Hava Eylem Planı'nın uygulanması sağlanarak, düzenli hava kirliliği kontrolü yapılacaktır.

Hedef 2.3- Entegre kirlilik önleme çalışmaları tüm hızıyla devam edecektir.

Faaliyet 2.3.1-Entegre kirlilik önleme faaliyetleri artırılabacaktır.

Hedef 2.4- İklim Değişikliği Eylem Planı (İDEP) uygulanacak ve izlenecektir.

Faaliyet 2.4.1- İklim değişikliği ile mücadele faaliyetleri sürdürülecektir.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer idarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

D. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

Genel Kamu Hizmetleri

Hedef 1.1. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması.

Faaliyet 1.1. İl Özel İdaresi Ek Hizmet Binasının yıkılarak yeniden yapılması.

Hedef 1.2. Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

Faaliyet 1.2.1. Paydaş kuruluşların yatırımlarına dair ihalelerin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.2. Paydaş kuruluşların projelerinin uygulanmasında teknik kontrol hizmetlerinin sağlanması.

Faaliyet 1.2.3. Paydaş kuruluşların yatırımlarının uygulanmasında koordinasyon sağlanması.

Sivil Savunma Hizmetleri

Stratejik Amaç 2 Olası bir afete karşı toplumu bilinçlendirmek, oluşabilecek tehlikelere karşı gerekli önlemleri almak ve yaşam kalitesini artırmak.

Hedef 2.1. Sivil savunma hizmetlerinin en iyi şekilde yapılması amacıyla makine, teçhizat ve kara taşıt alımı ihtiyaçları sağlanması.

Faaliyet 2.1.1. Sivil savunmaya ilişkin iş ve işlemlerde destek verilecektir.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.



Amaç	A2:Olası bir Afete karşı toplumu bilinçlendirmek, oluşabilecek tehlikelere karşı gerekli önlemleri almak ve yaşam kalitesini artırmak.								
Hedef	H2.2:Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1:İhtiyaç duyulan bilgisayar ve donanım, yazılım, makine ve teçhizat taleplerinin karşılanma oranı	37	0	37	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG2.1.2:İhtiyaç duyulan kara taşıt talebinin karşılanma oranı	35	0	35	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG2.1.3: İhtiyaç duyulan hareketli iş makinesi talebinin karşılanma oranı	28	0	0	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler								
Stratejiler	*Sivil savunmaya ilişkin hizmetler kapsamında yapılacak yatırımları desteklemek.								
Maliyet Tahmini	2.650.000 TL								
Tespitler	*Sivil savunmaya ilişkin araç, gereç, teknik donanım ve ekipmana ihtiyaç olması.								
İhtiyaçlar	*Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzeme ihtiyacının karşılanması.								

Güvenlik Hizmetleri

Stratejik Amaç 3. İlimizdeki can ve mal güvenliğinin artırıldığı suçların önlenmesi ve huzurlu bireylerin yaşadığı bir toplum oluşturmak.

Hedef 3.1. Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla makine, teçhizat ve kara taşıt alımı ihtiyaçları desteklenecektir.

Faaliyet 3.1.1. İdaremiz ve İçişleri Bakanlığı ortak projesi olarak yaptırılan MOBESE kent güvenlik sistemi ile plaka tanıma sistemlerinin işletmesi planlama döneminde desteklenecektir.

Faaliyet 3.1.2. İlçe ve köylerimizdeki emniyet hizmetlerinin artırılması amacıyla kameralı takip sistemlerinin kurulması desteklenecektir.

Faaliyet 3.1.3. Toplum destekli polislik projesi planlama döneminde de desteklenmeye devam edilecektir.

Faaliyet 3.1.4. Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilecek ödenekler çerçevesinde emniyet hizmetleri fiziki mekan yapım, bakım ve onarım projeleri tamamlanacaktır. Polis karakollarının ıslah edilerek Avrupa standartlarına çıkartılması sağlanacaktır.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.



Bolu Mengen İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası

Amaç	A2: Güvenlik ve yaşam kalitesinin artırılması
Hedef	H2.3:Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarını desteklemek
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Emniyet)
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Emniyet Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1: İhtiyaç duyulan makine, teçhizat ve güvenlik sistemlerine ait demirbaş ve kara taşıt alınan / yenilenen araç sayısı	100	0	1	1	1	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler.								
Stratejiler	*Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarını desteklemek								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL								
Tespitler	*Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarını desteklemek								
İhtiyaçlar	*Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması								

Tarım Hizmetleri

Stratejik Amaç 4.1. Tarımsal üretim kaynaklarını koruyarak kaliteli tarım ürünlerine erişilebilirliği ve gıda güvenliğini sağlamak.

Hedef 4.1.1. Tarımsal kaynakları korumak, iyileştirme ve devamlılığı sağlamak. Hedeflerimize ulaşabilmek için kovan, bal süzme makinası ve güneş enerjili arı çiti dağıtarak çiftçilerin arıcılıkta profesyonelleşmesinin teşvik edilmesi, problemlı sahalarda ıslah çalışması yapılarak üretime kazandırılması, yüzey ve yeraltı sularında kirliliğin önlenmesi, toprak analiziyle de değişikliklerin izlenmesi ile iyi tarım uygulamaları gibi uygun tarım teknikleri kullanılarak tarımsal kaynakların korunması, iyileştirilmesi, izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1.1. İnsana ve doğaya hiçbir zararı olmadığı gibi insan sağlığı ve yaşamı açısından son derece önemli katkılar sunan bal arısının ve arıcılığın desteklenmesi için Arıcılar Birliğine üye kura ile belirlenecek olan 100 adet arıcıya beşer adet arısız kovan ve birer adet bal süzme makinası dağıtımını projesi desteklenecektir.

Faaliyet 4.1.1.2. Arıcılar Birliğine üye 100 arıcıya onar dönümlük araziye çevreleyebilecek (yaklaşık 2000 metre) güneş enerjili çit dağıtımını projesi desteklenerek, katma değeri yüksek olan kurt üzümü, ahududu gibi ürünleri üreten çiftçilerimize örnek teşkil edecek ve bu ürünlerin üretimi de doğal tehditlerden korunmuş olacaktır.

Faaliyet 4.1.1.3. Mera alanlarına hayvan içme suyu göletleri yapılarak hayvan içme suyu ihtiyacının giderilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 4.1.1.4. Çiftçilerimizi bilinçlendirmek ve 40 zirai ilaç ambalajı getirene 1 budama makası verilerek çevre kirliliği önlenmesi için gerekli destek verilecektir.

Faaliyet 4.1.1.5. Her yıl için 500 adet numune alınarak toprak analizlerinin yapılması sağlanacaktır.



Toprak Tahlil Laboratuvarı

Stratejik Amaç 4.2. Üretimde verim ve kaliteyi artırmaya yönelik yöntem ve teknolojiler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 4.2.1. Sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde tarımsal üretimde kaliteye, teknoloji kullanıma, alternatif ve yeni üretim yöntemlerinin tanıtımına önem verilerek hayvancılık ve bitkisel üretim açısından yeni yöntemler kullanıp, çiftçileri kullanabileceği alternatif yöntemler yönünden haberdar ederek en verimli ürünü nasıl elde edebileceğinin muhakemesini yapması ve daha az işgücü ile daha fazla gelir elde etmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.1.1. Birlik üyesi küçükbaş hayvancılıkla uğraşan ve yayla evi bulunmayan çiftçilerimizin barınak ihtiyacını karşılamak hayvanların otlak ihtiyacını tam anlamıyla giderebilmek amacıyla %50 İl Özel İdaresi hibesi ile hareketli konteyner ve betonarme olmayan barınaklar temin edilecektir.

Faaliyet 4.2.1.2. Çiftçilerimizi alternatif ürün yetiştiriciliğine teşvik etmek amacıyla %50 İl Özel İdaresi katkısı ile çilek üretimi yapmak için 20 çiftçiye çilek fidesi dikimi ve 20 dekarlık alanda alçak tünel seraların kurulması ile malç lama naylonunun, fidelerin ve damla sulama borularının dağıtımı projesi desteklenecektir.

Faaliyet 4.2.1.3. Çiftçilerimizi alternatif ürün yetiştiriciliğine teşvik etmek amacıyla %50 İl Özel İdaresi katkısı ile ahududu üretimi hedeflenmiştir. Bu proje için 20 çiftçiye ahududu dikimi ve 20 dekarlık alanda fidan ve telli terbiye sistemi dağıtımı gerçekleştirilecek, üretimde yeni teknolojiler çiftçilere tanıtılıp ve öğretilme projeleri desteklenecektir.

Faaliyet 4.2.1.4. Kış döneminde tarımsal bir faaliyetle uğraşmayan çiftçilerimizi serada sebze üretimi ile yıl boyu çalışır hale getirmek, atıl işgücünü değerlendirmek ve hane bütçesine ilave katkı sağlamak amacıyla %50 İl Özel İdaresi katkısı ile çiftçilerimize 240 m² lik sera dağıtılması projesi desteklenecektir.

Faaliyet 4.2.1.6. Proje ile tekniğe uygun bağ alanları kurularak daha kaliteli ve verimli çeşitler yetiştirilecektir. Bu sayede aile ve ülke ekonomisine katkı sağlayacaktır. Üzüm taze olarak tüketildiği gibi, şırası şarap sanayiinde değerlendirilmekte ve pekmez yapılarak da tüketilmektedir. Bununla birlikte asma yaprağı satışından da önemli bir gelir sağlanmaktadır.

%50 İl Özel İdaresi ve %50 çiftçi katkılı projemiz kapsamında; Seben ilçesi ve köylerinde toplam 150 da'lık alanda yüksek sistem terbiye şekli olan çift kollu kordon sistemi uygulanacaktır.

Stratejik Amaç 4.3. Tarım ürünlerine erişilebilirliği ve gıda güvenliğini sağlamak.

Hedef 4.3.1. Değişen tüketim alışkanlığı ve ihtiyaçlar doğrultusunda üretim, ticaret ve pazarlama politikalarıyla tarımsal üretimi yönlendirerek gıda güvenliği, gıda güvenilirliği ve tarım ürünleri ihracatını ile erişilebilirliğini arttırmak hedeflenmektedir.

Faaliyet 4.3.1.1. Hayvancılıkla uğraşan çiftçilere temizlik dezenfektan malzemeleri dağıtımı, süt sağım makinası kalibrasyonu ve eğitim verilmesi projesi desteklenecektir.

Stratejik Amaç 4.4. Bitki sağlığı hizmetlerinde bütünleşmiş ve biyolojik mücadele çalışmalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 4.4.1. Bitki sağlığı uygulamalarında sektörün tüm paydaşlarının entegre mücadele prensiplerini benimsemesi ve etkin olarak kullanılması için, biyoteknik ve mekanik mücadele yöntemlerinin desteklenmesi ve yaygın olarak kullanılması hedeflenmiş olup, “Teknik Talimatların” hazırlanarak ve uygulanarak epidemik hastalıkların kontrolü daha rahat gerçekleştirilerek çevre ve halk sağlığına duyarlı üretim teknikleri geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 4.4.1.1. Patates yetiştiriciliğinde ekonomik kayıplar yaşanmaması için delta tipi feromon tuzak alınıp çiftçilerimize dağıtılması projeleri desteklenecektir.

Faaliyet 4.4.1.2. Proje kapsamında %50 İl Özel İdaresi katkısı ile üreticilerimize macar fiği tohumu, silajlık mısır tohumu ve yem bezelyesi tohumu temini sağlanarak yem bitkisi ekiliş alanlarının artırılması projeleri desteklenecektir.

Stratejik Amaç 4.5. Hayvan hastalık ve zararlılarını kontrol ve eradike etmek, hayvan refahını sağlamak.

Hedef 4.5.1. Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetlerini geliştirerek , Tarım ve Orman Bakanlığı'nın eradikasyon programlarını uygulayarak verimliliği arttırmak, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü bünyesinde karantina çiftliği kurulması, bureyler ve büyükbaş barınaklarında biyo güvenlik önlemleri alınması ile ilgili projelerin hazırlanarak, hayvan sağlığını korumak, hastalıklarla mücadeleyi etkin kılmak, zoonoz hastalıklarını kontrol altına alarak halk sağlığını korumak ve güvenilir hayvansal gıda üretimini sağlamak hedeflenmiştir.

Bu çerçevede Tarım ve Orman Bakanlığı'na 2024 yılına kadar “Şap, Sığır Tüberkülozu, Sığır – Koyun ve Keçi Brucelloz Hastalıkları” ülkemizde eradike edilerek, hayvan ve halk sağlığının güvence altına alınması, gıda güvenliğinin sağlanması ve bunların sürdürülebilirliğinin temin edilmesi, hayvan ve hayvansal ürün ticaretine engel olan hastalıkların yok edilerek ülkemizi bölgesel ve dünya ihracat üssü haline getirilmesi hedeflenmiş olup 2020-2024 stratejik plan çerçevesinde Bolu'nun hayvancılık açısından Türkiye'nin lokomotifine haline getirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet 4.5.1.1. Hayvan yetiştiricilerimize hastalıklardan korunma yolları öğretilerek çiftçilerimizin hak ettiği geliri elde etmesi sağlanacak, bununla birlikte devletimize yük olan tazminat ödemeleri ortadan kaldırılarak milli servetimizin boşa harcanmasının önüne geçilecektir. Ayrıca eğitime katılacak olan yetiştiricilerimize tulum, eldiven, gözlük, dezenfektan ve sırt pulvarizatörü dağıtımı yapılarak uygulamalı eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Faaliyet 4.5.1.2 Küçükbaş hayvancılığın yapıldığı bölgelerde; ölüm/kayıp sebeplerinin teşhisi, ölüm/kayıpların kontrol altına alınması, sürülerin büyütülmesi, işletmelerin fiziki ve eğitim şartlarının iyileştirilmesi yönünde hazırlanacak faaliyetler ile projenin nihai hedefine ulaşması amaçlanmaktadır. Hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize buzağının doğumundan sonra acil lazım olabilecek dezenfektan, biberon, ishal tozu, ıslak mendil, iç parazit hapı içeren buzağı bakım seti dağıtımı yapılarak, buzağı bakım ve beslemesi ile ilgili eğitimlerin verilmesi projeleri desteklenecektir.

Stratejik Amaç 4.6. Tarımsal ve sosyal altyapı hizmetlerini geliştirmek, kırsal kalkınma ve refahını sağlayarak kırsal alanların cazibesini artırmak.

Hedef 4.6.1. İnsan, çevre ve doğa üçlüsü dikkate alınarak kırsal alanda yaşam kalitesinin yükseltilmesi, tarımsal üretim miktarının ve kalitesinin artırılması, modern tekniklerin geliştirilmesi ve yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinlerinin artırılması, kırsal toplumda belirli bir kapasitenin oluşturulması ile yapay ve doğal olaylar sonucu meydana gelen toprak kayıplarının önlenmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 4.6.1.1. Her yıl sertifikalı tohumluğun kullanılmadığı alanlarda, üreticilerin bir önceki yıldan kendilerine tohum yapmak amacıyla ayırdıkları hububat ürünlerini selektör makinelerinden geçirerek, içerisindeki yabancı ot tohumlarından, taşlardan, kırık ve sınık danelerden arındırmak suretiyle elde edilen tohumluk kalitesindeki danelerin ekilmesini sağlayarak buğday yetiştiriciliğinde verim ve kalitenin dolayısıyla çiftçi refahının artırılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4.7. Tarım ürünlerinin yerinde değerlendirilmesini ve katma değerlerinin artırılmasını sağlamak.

Hedef 4.7.1. Tarım ürünlerinin yetiştiği bölgelerde yetiştirilme şekilleri, depolanması ve paketlenmesi esnasında katma değerinin yükseltilmesine yönelik yatırımlara destek verilecek ve kırsal istihdama katkı sağlanacaktır. Tarım – sanayi entegrasyonu sağlanarak arz talep dengesi oluşturulması hedeflenmiştir. Hem bitkisel üretim hem de hayvansal üretim göz önüne alındığında iç pazarda birçok ürünle adımızı duyurabildiğimiz, verimi yüksek, lezzeti yöresel ve kar marjı tatmin edici tarımsal ürünlerimiz mevcuttur. Tarımda genç nüfusun azaldığı bu günlerde, kırsaldaki vatandaşlarımızın refahını arttırmak, yöresinde bulunan ürünlerin önemini göstermek ve üretim devamlılığını sağlamak için yöresel ürün yetiştiriciliğini geliştirmek büyük önem arz etmektedir. Tarım ve Orman Bakanlığı'nca tarıma dayalı sanayileşme çerçevesinde organize tarım ve hayvancılık bölgeleri kurulması ve örnek bir besi çiftliği projesi yapılarak hayata geçirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Örgütlü çiftçi modeli olan kooperatiflerin sayısı artırılabilecektir. Böylece; kırsal kalkınmaya katkı sağlanacak tarım ürünlerinin ve hizmetlerinin tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 4.7.1.1. Proje kapsamında üreticilerimize buğday tohumu, arpa tohumu, mısır tohumu, Çeltik (Kıbrısık Pirinci) tohumu, Iza buğdayı (Seben Iza bulguru) tohumluğu, Göynük Bombay fasulyesi tohumu ve Bolu Çivril fasulyesi tohumu temini sağlanarak yöremize özgü bu ürünlerin üretiminin artırılması desteklenecektir.



Iza Buğdayı

Stratejik Amaç 4.8. Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.

Hedef 4.8.1. Kırsal alanda yerel kaynakların değerlendirilmesi sağlanacak, bilinçli tarım yapan çiftçilerin işletme kapasitesinde artış sağlanacak, teknik geziler vasıtasıyla çiftçilerin tarımsal yenilikleri yerinde görüp kendi tarımlarına uygulaması sağlanacak, alternatif ürünler yetiştirilecek ve bunlar sürdürülebilir kılınacaktır. Yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile aktif ve üretken çiftçiler ön plana çıkarılacaktır.

Faaliyet 4.8.1.1. Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği üyesi olan ve kurayla belirlenen çiftçilerimize damızlık hayvan dağıtım projesi desteklenecektir.

Faaliyet 4.8.1.2. %100 İl Özel İdaresi katkılı ancak çiftçilerce geri ödemesi yapılacak olan Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği üyesi ve kurayla belirlenen çiftçilerimize 25 koyun- 1 koç veya 50 koyun- 2 koç dağıtım yapılacak ve 2 yıl geri ödemesiz, sonraki 5 yıl da vadeli şekilde geri ödemesi sağlanacak.

Faaliyet 4.8.1.3. %100 İl Özel İdaresi katkısı ile en az 50 dekarlık alanda ekim yapmak üzere üreticilerimize soya tohumluğu dağıtımının yapılması planlanarak soya fasulyesi üretiminin yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Faaliyet 4.8.1.4. %100 İl Özel İdaresi katkısıyla İl Merkezi ve ilçelerimizde kırsal alanda yaşayan, öncelikle kadınlar olmak üzere her yıl için 500 çiftimizin çeşitli illerde (İstanbul, Ankara, Bursa, Konya, Antalya vb.) düzenlenen fuar, teknik gezi, örnek işletme ziyareti vb. organizasyonlara katılımlarının sağlanması, yeni teknolojilerden haberdar olmaları, ahırları, makinaları ve tesisleri yerinde görerek öğrenmeleri hedeflenmektedir.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kalacağından Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Amaç	A3:Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.1:Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1: Soya yetiştiriciliği yapılan alan (da)	30	0	50	50	70	70	100	3 Ay	6 Ay
PG4.1.2:Damızlık dağıtılan hayvan sayısı (adet)	30	0	2600	3900	3900	5200	5200	3 Ay	6 Ay
PG4.1.3: Teknik gezi ve eğitimlere katılan kişi sayısı	20	0	500	500	500	500	500	3 Ay	6 Ay

PG4.1.4: Yem bitkileri yetiştiriciliği için dağıtılan tohum miktarı (kg)	20	0	14.500	15.000	15.000	16.000	16.000	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Kırsal alanda yaşayan genç işgücünün azalması. *Tarımsal girdilerde maliyetlerin yüksekliği. *Tohumluk temini yapılamaması.								
Stratejiler	*Hayvancılık işletmelerinin sürdürülebilir ölçeğe ulaştırılması. *Katma değeri yüksek ürünlerin üretiminin artırılması. *Farklı üretim çeşitlerine olan ilginin artırılması. *Yem bitkisi ekiliş alanlarının artırılması. *Hayvan kaba yem ihtiyacının kapatılması.								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	*İç-dış göç ve doğal sebeplerle nüfus hareketleri. *Terk edilen tarım alanları. *Üretimde geleneksel davranış eğilimleri ve alışkanlıkları.								
İhtiyaçlar	*Tarımsal üretime verilen desteklerin teşvik edici olması. *Eğitim ve yayın faaliyetlerinin artırılması.								

Amaç	A3:Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.2: Tarımsal kaynakları korumak, iyileştirme ve devamlılığı sağlamak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1: Yapılacak toprak analizi sayısı (adet)	30	0	500	500	550	550	550	3 Ay	6 Ay
PG4.2.2: Toplatılan kullanılmış zirai ilaç ambalaj miktarı (adet)	30	0	4000	5000	5500	6000	6000	3 Ay	6 Ay
PG4.2.3: Örtüaltı bitkisel üretim yapılan alan (m ²)	20	0	4800	4800	4800	5280	5280	3 Ay	6 Ay
PG4.2.4: Ahududu yetiştiriciliği yapılan alan (dekar)	20	0	20	20	25	30	30	3 Ay	6 Ay

Riskler	*Bilinçsizce yapılan tarımsal uygulamalar. *İklim değişiklikleri ve doğal afetler. *Bilinçsizce yapılan tarımsal uygulamalar.
Stratejiler	*Çiftçilerimize yönelik eğitimlerin artırılması. *Kimyasal uygulamalara alternatif biyolojik ve biyoteknik mücadelenin yaygınlaştırılması. *Yörenin iklim şartlarına uygun çeşitleri seçilmesi. *Kullanılmayan tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması.
Maliyet Tahmini	2.170.000,00 TL
Tespitler	*Toprak analizine üreticilerin önem vermemesi ve bilinçsizce gübreleme yapması. *Bitki koruma ürün ambalajlarının bilinçsizce çevreye atılması. Farklı üretim çeşitlerine olan ilginin artırılması, kırsal alanda genç işgücünün azalması.
İhtiyaçlar	*Toprak analizi konusunda teşviklerin artırılması. *Çevre konusunda bilinç düzeyinin artırılması. Sektörde nitelikli işgücünün artırılması.

Kültür Hizmetleri

Stratejik Amaç 5. İlimizin sahip olduğu tarihi, doğal, kültürel ve turistik değerlerinin korunmasını ve değerlendirilmesi sağlanarak, sektörün il ekonomisine olan katkısını artırmak.

Hedef 5.1 İlimizdeki kültür varlıklarını koruyarak gelecek nesillere aktarmak, kültürel değerlerimizi kent yaşamının bir parçası haline getirmek suretiyle, ulusal ve uluslararası boyuta taşımak, kültür ve sanat etkinliklerinin standardını yükselterek kalıcı ve sürdürülebilir konuma getirmektir.

Faaliyet 5.1.1. Müzemiz ile ilimizdeki kültür varlıklarının tanıtımına yönelik olarak yazılı, görsel basın ve internet aracılığıyla çalışmalar ile kitap, broşür, cd, takvim vb. materyal basımı yapılacaktır

Faaliyet 5.1.2. Her yıl artan güncel yayım sayısı ve çeşidi takip edilecek, okuyucu istekleri de dikkate alınarak kütüphaneye İl Özel İdaresi desteğiyle yeni kitaplar alınacak, okuyuculara internet hizmeti sağlanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 5.1.4. Bolu Müze Müdürlüğüne ait “Bolu Müzesi Eserleri Kataloğu” kitabı hazırlanacak ve İl Özel İdaresi desteğiyle bastırılacaktır.

Faaliyet 5.1.5. Müzede sergilenen eserlerin tanıtımı için hazırlanacak olan elektronik pano, billboardlar, transit yollar, alışveriş merkezleri gibi şehrin farklı noktalarına yerleştirilecektir.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Amaç	A4:Kültür ve sanat faaliyetleri ve turizmin desteklenmesi
Hedef	H4.1:İlimizdeki kültür varlıklarını koruyarak gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat etkinliklerinin standardını yükselterek kalıcı ve sürdürülebilir konuma getirmek.
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1: Kültür varlıklarını koruma amaçlı yazılı ve görsel çalışmalar ile kitap, broşür vb. materyal alım sayısı	50	0	3	3	3	3	3	3 Ay	6 Ay
PG5.1.2: Desteklenen dijital fotoğraf, tiyatro, konser, sergi vb. etkinlik sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler. *Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi.								
Stratejiler	*Bölgemize ait sanatsal ve kültürel faaliyetler desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi								

Turizm Hizmetleri

Stratejik Amaç 6. İlimizin turizm potansiyelinin değerlendirilerek, ulusal ve uluslararası boyutta dört mevsim turizm cazibe merkezi ve marka il haline getirmektir.

Hedef 6.1. İlimizin ulusal ve uluslararası boyutta tanınması ve marka kent haline gelebilmesi amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.

Faaliyet 6.1.1. Her yıl İstanbul'da düzenlenen uluslararası EMITT turizm fuarı başta olmak üzere Ankara, İzmir ve Antalya'da düzenlenen önemli turizm fuarlarına Kalkınma Ajansı ve sektör desteğiyle birlikte İl Özel İdaresi desteği de alınarak katılım sağlanacak ve yurt dışında da her yıl en az bir uluslararası fuara katılım için çalışma yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.2. Görsel ve yazılı basın yoluyla İlimizin tanıtımı, çeşitli materyaller hazırlanması ve dağıtımı yoluyla tanıtım faaliyetlerine devam edilecektir.

Faaliyet 6.1.3. Yerli, yabancı tur operatörleri, seyahat acenteleri ve basına yönelik ilimizi tanıtıcı info turlar düzenlenecektir.

Faaliyet 6.1.4. İlimiz turizm çeşitleri ile ilgili İngilizce ve değişik dillerde çeşitli broşür ve tanıtım filmleri yaptırılacak, web siteleri sürekli güncellenerek, tanıtıma yönelik çalışmalar mobil uygulamalarla desteklenecektir.

Faaliyet 6.1.5. Çeşitli yayınlarda kullanılmak üzere plan döneminde İl Özel İdare desteğiyle İlimizin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili "dijital fotoğraf arşivi" oluşturulacaktır.

Faaliyet 6.1.6. İlimizin önemli noktalarına interaktif tanıtım kioskuları ile karayolu güzergahları ve alışveriş merkezlerine büyük boyutlu tanıtım tabelaları yerleştirilecektir.

Faaliyet 6.1.7. İlçelerimizde ve kırsal kesimde bulunan ilk ve orta dereceli okul öğrencilerine İlimiz kültür ve turizm değerlerinin yerinde tanıtılması amacıyla geziler düzenlenecektir.

Faaliyet 6.1.8. 2010 yılında İl Özel idare kaynağıyla bastırılan “Bolu Kültür ve Turizm Rehberi” adlı kitap plan döneminde güncelleştirilerek yeniden bastırılacaktır

Faaliyet 6.1.9. Cumhuriyetin 75. Yılı olan 1998 yılında yaptırılan “Bolu İl Yıllığı”nın Cumhuriyetin 100. Yılı olan 2023 yılında Valiliğimiz önderliğinde yeniden basımı sağlanacaktır.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer idarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Amaç	A4:Kültür ve sanat faaliyetleri ve turizmin desteklenmesi								
Hedef	H4.2:Yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek projeler üretilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1: Desteklenen fuar, tanıtım turları vb. etkinlik sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG6.1.2:Desteklenen doğa, termal, spor, kültür turizm tanıtım filmleri çekim sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler. *Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi.								
Stratejiler	*Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Sağlık Hizmetleri

Stratejik Amaç 7. Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu desteklemek.

Hedef 7.1. Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı, tıbbi cihaz, donanım ve destek hizmetleri ihtiyaçlarının karşılayarak hizmet kalitesini artırmak.

Faaliyet 7.1.1. Planlama döneminde bütçe imkânları çerçevesinde sağlık tesislerinin yapım, bakım ve onarımları ile donanım ihtiyaçları desteklenecektir.

Faaliyet 7.1.2. 2020-2024 yıllarında ambulans ve kara taşıtı alınarak kaliteli sağlık hizmeti sunumu yapılacaktır.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Amaç	A5:Spor, sağlık yaşam alanları ve sağlık hizmetlerinde kalitenin artırılması									
Hedef	H5.1: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Sağlık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG7.1.1: İhtiyaç duyulan teknik donanım, makine, teçhizat, demirbaş ve kara taşıt desteği sağlanan birim sayısı	40	0	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay	
PG7.1.2 Bakım onarımı yapılan sağlık tesislerinin sayısı	60	0	5	5	3	4	7	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Doğal afetler.									
Stratejiler	*Sağlık hizmetlerine yönelik araç ve donanım ihtiyaçları desteklenecektir. *Sağlık hizmetlerine yönelik bina yapım ve onarımları desteklenecektir.									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL									
Tespitler	*Sağlık Hizmetleri için araç, gereç ve donanım ihtiyacının olması. * sağlık hizmeti veren alanların bakım ve onarım ihtiyacı.									
İhtiyaçlar	*Sağlık hizmeti için araç, gereç ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması. *Sağlık hizmeti verilen alanların bakım ve onarımlarının yapılması.									

Dinlenme ve Spor Hizmetleri

Stratejik Amaç 8. İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım – onarımlarının yaptırılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

Hedef 8.1. Kent ve kırsal alanda yaşayan tüm yaş gruplarındaki insanların profesyonel ve amatörece spor yapmalarını kolaylaştıracak alt yapı çalışmaları yapılacak, kulüp ve sporcu sayıları ile Gençlik Merkezi üyelerinin çoğaltılması sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.1. Her yıl bütçe imkânları dâhilinde ilimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin malzeme ihtiyacı karşılanacaktır.

Faaliyet 8.1.2. Planlama dönemi boyunca spor sahası ve salonlarının yapım, bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Faaliyet 8.1.3. Planlama dönemi boyunca ilçe ve köy semt sahalarının yapım ve iyileştirilmesi faaliyetleri desteklenecektir.

Strateji 1. Özel İdare bütçesinin yanında, Gençlik Hizmetleri ve Spor Bakanlığı ile Spor TOTO Teşkilat Başkanlığının bütçe imkânlarından da azami ölçüde faydalanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.



Amaç	A5:Spor, sağlık yaşam alanları ve sağlık hizmetlerinde kalitenin artırılması								
Hedef	H5.2:Spor ve sağlık yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG8.1.1: Amatör spor kulüplerine yapılan malzeme ihtiyacına ait kulüp sayısı	68	0	2	2	2	2	1	3 Ay	6 Ay
PG8.1.2:Yapım, bakım ve onarımı yapılan spor ve salon tesisi sayısı	32	0	1	1	1	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler									
Stratejiler	*Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirerek faaliyetler desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	*Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirerek faaliyetler desteklenecektir.								

Eğitim Hizmetleri

Stratejik Amaç 9 Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması

Hedef 9.1. Okul öncesi eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. Bu doğrultuda; plan döneminde her yıl yeni derslikler yaptırmak ve mevcut altyapı standardını onarım programlarıyla %20 oranında yükseltmek.

Faaliyet 9.1.1. İlimizde anaokulu olmayan mahallelere plan döneminde anaokulu yapımı Özel İdare bütçesi imkânları dâhilinde desteklenecektir.

Faaliyet 9.1.2 Anaokulu yapımı için arsa üretiminde kullanılmak üzere kamulaştırma yapılması.

Hedef 9.2. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. Bu doğrultuda; plan döneminde her yıl yeni derslikler yaptırmak ve mevcut altyapı standardını onarım programlarıyla %20 oranında yükseltmek.

Faaliyet 9.2.1 Her yıl gerekli altyapı ve ihtiyaç duyulan yeni dersliklerin yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 9.2.1. Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,

Faaliyet 9.2.2. Temel eğitim okullarında spor salonu bulunmayan okullarımızdan öğrenci yoğunluğu en fazla olan yerlerde spor salonu yapılması.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer idarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.



Amaç	A6: Eğitimde kalitenin artırılması								
Hedef	H6.1:Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG9.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/temel eğitim bina sayısı	78	0	1	1	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG9.1.2: Donatımı yapılan derslik sayısı	2	0		24	24	24	24	3 Ay	6 Ay
PG9.1.3: Bakım onarımı yapılan okul sayısı	15	0	10	10	10	10	10	3 Ay	6 Ay
PG9.1.4: Kamulaştırma oranı (%)	5	0		100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal Afetler.*Kamulaştırma ve arsa üretimi noktasında uygun alanın zamanında temin edilememesi								
Stratejiler	*Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar (yeni okul binaları yapımı, bina bakım onarımları, donatım ihtiyacı vb.) yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL								
Tespitler	*Yerleşim yerlerinin genişlemesi dolayısıyla okul binası ihtiyaçlarının olması.*Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı								
İhtiyaçlar	*Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkanlarının artırılması.*Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda eğitim öğretime devam etmeleri için bakım onarım çalışmalarının yapılması								

YAPILMASI PLANLANAN YATIRIMLAR VE MALİYETLERİ

PROJE ADI	MALİYETİ
Gazipaşa İlkokulu	14.000.000,00
60. Yıl İlkokulu	14.000.000,00
Seben İlkokulu	6.000.000,00
Mudurnu İmam-Hatip Ortaokulu	6.000.000,00
Kılıçarslan-Çivril Mahallesi Anaokulu	6.000.000,00
Aşağısoku-Kuruçay Mahallesi Anaokulu	6.000.000,00
Göynük Ali Ericek İlkokulu Ek Bina	3.000.000,00
Spor Salonu	7.000.000,00
Kamulaştırma	4.000.000,00
Okul Donatıları	2.000.000,00
Bakım Onarım	7.000.000,00

Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Stratejik Amaç 10. İlimizde yaşadığı olumsuz çevre koşulları nedeniyle beden, ruh ve ahlak gelişimleri tehlikede olan ve sosyal tehditlere açık çocukların korunması, dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan engellilerin rehabilitasyonu, bakıma muhtaç engelli ve yaşlıların hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaçların karşılanması.

Hedef 10.1. İlimizde yaşadığı olumsuz çevre koşulları nedeniyle beden, ruh ve ahlak gelişimleri tehlikede olan ve sosyal tehditlere açık çocukların korunması ve engellilerin rehabilitasyonu, bakıma muhtaç engelli ve yaşlılar için araç kiralanması ve kara taşıt alımı.

Faaliyet 10.1.1. İhtiyaç duyulan kiralama ve kara taşıt alımını sağlamak.

Strateji 1. İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kaldığı durumlarda Bakanlık bütçe imkânları da azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2. İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Amaç	A7:Sosyal dayanışmanın artırılması								
Hedef	H7.1:Engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere (vb.)yönelik ekonomik ve sosyal destek sağlamak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG10.1.1: Engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklara yönelik araç kiralanması destek sayısı	40	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG10.1.2:Engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere yönelik kara taşıt alımı destek sayısı	40	0	0	0	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG10.1.3:Bakım onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	20	0	0	1	1	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler									
Stratejiler	*Sosyal alanlarda engelli, yaşlı, korunmaya muhtaç çocuklar, kadın, aile, şehit yakını ve gazilere yönelik faaliyetlere destek verilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	*Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerin desteklenmesi								

E. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dahilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.

Hedef 1.1. İl Genel Meclisinin sekretarya işlerini yürütmek.

Faaliyet 1.1.1. Meclis toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.

Faaliyet 1.1.2. Meclis'in toplantı gündemini ilgililere tebliğ etmek.

Faaliyet 1.1.3. Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.

Faaliyet 1.1.4. İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet 1.1.5. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

Faaliyet 1.1.6. Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak. Raporları meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtmak.

Faaliyet 1.1.7. Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp tutanağa geçirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.1.8. Tutanaklara, uygun olarak meclis kararlarının yazmak, kontrol etmek, meclis kâtibine ve başkanına imzalatmak.

Faaliyet 1.1.9. Meclis kararlarını valiliğe süresi içerisinde sunmak ve takip etmek.

Faaliyet 1.1.10. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak.

Faaliyet 1.1.11. Meclis üyelerinin huzur haklarına ait ödeme işlemlerini yürütmek.

Hedef 1.2. İl Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek.

Faaliyet 1.2.1. Encümen gündemini encümen başkanının kontrolünde hazırlamak.

Faaliyet 1.2.2. Hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak.

Faaliyet 1.2.3. Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek.

Faaliyet 1.2.4. Tamam olan evrakları encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek, hazır bulundurmak.

Faaliyet 1.2.5. Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalatırmak.

Faaliyet 1.2.6. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.

Faaliyet 1.2.7. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.

Faaliyet 1.2.8. Encümen üyelerine verilecek ödenek ile ilgili işlemleri yürütmek.

Amaç	A1:Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.								
Hedef	H1.2: 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.								
Sorumlu Birim	Encümen Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: İl Genel Meclisi Üyelerinin kişi başı hizmet içi eğitim saati	100	0	10	11	12	13	14	3 Ay	6 Ay

Riskler	
Stratejiler	
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL.
Tespitler	
İhtiyaçlar	*Hizmet içi eğitim programlarının planlanması.

F. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. 2020-2024 yıllarını kapsayan önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması amacıyla kanunlarla İdaremize ve dolayısıyla birimimize verilen görevleri yerine getirmeye çalışarak halkımızın refah düzeyinin yükselmesine, yaşam standardı ve mutluluğunun artırılmasına katkı sağlamaktır.

Hedef 1.1. Halkımızın ihtiyaç ve sorunlarını karşılayarak refah düzeyi ve yaşam standardını yükselterek mutluluğunu arttırmak amacıyla İdaremiz görev alanına giren konularda birimlerimize verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için, ihtiyaç duydukları alet, edevat, kırtasiye, büro malzemesi gibi mal ve malzemelerinin satın alma işlemlerini yerine getirerek desteklenmelerini sağlamaktır.

Faaliyet 1.1.1. İdaremiz ve bağlı birimlerinin üzerlerine düşen vazifelerin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan, büro mefruşat, büro makine araç-gereçlerini, bilgisayar yazılımı, kırtasiye, demirbaş alımları gibi mal ve malzemelerin bütçe ödeneği doğrultusunda satın alınmasını sağlayarak birimlerimiz tarafından halkımızın ihtiyaç ve taleplerinin en kısa zaman içerisinde ve en iyi bir şekilde yerine getirilmesi için en iyi katkıyı sağlamaya çalışmaktadır.



Amaç	A1:Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.								
Hedef	H1.3:İdaremiz makine ve araç parkını güçlendirmek ve ihtiyaç duyulan demirbaş, alet, edevat, kırtasiye, büro malzemesi vb. malzemelerin teminini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: Makine parkına yeni alınan kara taşıt sayısı	12	115	4	4	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: Makine parkına yeni alınan iş makinesi sayısı	12	75	3	2	2	1	1	3 Ay	6 Ay
PG1.1.3: İhtiyaç duyulan makine ve teçhizat sayısı	23	39	4	2	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG.1.4: Kara taşıtı, iş makinesi ve diğer araçların bakım ve onarım yıllık maliyeti	53	4.200.000	4.830.000	5.796.000	6.665.400	7.665.210	8.431.731	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Trafik kazaları. *Araçların ekonomik ömrünü tamamlaması.*Bakım onarım maliyetinin yüksekliği.								
Stratejiler	*Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarda (araç bakım onarım, akaryakıt gideri vb.) yükselen maliyetleri düşürmek için nelerin yapılabileceği hususunda tespitler yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	*Kara taşıtı, iş makinesi ve makine teçhizat yeni alım maliyeti 13.230.000 TL, bakım ve onarım maliyetleri 33.388.341 TL. Toplam 46.618.341 TL								
Tespitler	*İdaremiz araç ve makine parkında araç ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan makine parkurunda maliyet ihtiyacı analizi yapılarak yenileme çalışmaları yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	*Araç parkurunda ekonomik ömrünü dolduran araçların tasfiyesi sağlanarak ihtiyaç duyulan yeni araç ve iş makinelerinin alınması								

G. TARIMSAL HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1.Ulusal Tarım Politikaları ile sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde, üreticilerin sosyo-ekonomik yapılarında gelişme sağlamak, kırsalda tarıma bağlı yaşayanların yaşam şartlarını kolaylaştırmak, tarımsal altyapıyı geliştirecek ve üretimi arttıracak yatırımlarda bulunmak, toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve verimli şekilde kullanarak modern sulama sistemlerinin yaygınlaşmasını sağlamak, mevcut tarımsal tesislerin bakım-onarım çalışmalarını yaparak tesisleri güçlendirmek öncelikli amaçlardır.

Hedef 1.1. İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki sulanabilir tarım arazilerinin sulanması amacıyla, mevcut yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından faydalanarak sulama projelerinin uygulamaya geçirilmesi ve tarımsal amaçlı sulama alt yapısının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet 1.1.1. 2020-2024 yılları arasında, sulama suyu ihtiyacı olan köylere, her yıl yaklaşık 30.000m.-35.000m. değişik çap ve uzunluklarda PVC boru alımı yapılarak, Köylü-Devlet işbirliği çerçevesinde kapalı modern sistem sulama projelerinin inşası yapılacaktır. Böylelikle önceki yılların sulanan alanlarına ilave olarak en az 500 ha alan sulamaya açılacaktır.

Hedef 1.2. Yeterli su kaynağı olmayan ve sulama suyu ihtiyacı olan bölgelere kurak dönemlerde kullanılmak üzere Küçük Ölçekli Sulama (KÖS) gölet inşaatları yapılarak tarımsal sulamaya destek verilecektir.

Faaliyet 1.2.1. Merkez ve ilçe köylerinin sulama amaçlı gölet talepleri teknik ve ekonomik yönden incelenerek; sulanacak alan, rezervuar alanı, rantabilite analizleri de dikkate alınarak, 2020-2024 yılları arasında, her yıl her ilçeye 1 sulama göleti planlaması yapılacaktır.

Hedef 1.3. Gerek içme, gerekse kullanma sularının kıt olduğu dönemlerde, hayvanlara yeterli ve temiz içme suyu sağlamak, et ve süt kayıplarını en aza indirmek ayrıca diğer yan faydaları (sulama, yangın anında rezervuar, balıkçılık, toprağın su düzenini sağlamak vs.) nedeniyle Hayvan İçme Suyu (HİS) gölet inşaatları yapılarak mera hayvancılığına destek verilecektir.

Faaliyet 1.3.1. KÖS göletleri gibi HİS amaçlı gölet talepleri de mahallinde incelenerek, arazi verileri ışığında en ekonomik ve fizibilitesi yüksekten başlamak üzere 2020-2024 yılları arasında her yıl her ilçeye 1 HİS gölet inşaatı yapılarak işletmeye açılacaktır.

Hedef 1.4. Önceki yıllarda inşaatları tamamlanarak işletmeye açılan inşaatların fonksiyonel faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli olan bakım-onarım çalışmaları devam ettirilerek tesislerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.1. Bolu İl Özel İdaresi envanter kayıtlarında bulunan; 226 adet sulama projesi tesisi, 145 adet HİS gölet inşaatı ile 2 adet KÖS gölet inşaatının mevcut çalışma ve işletme durumları incelenerek, 2020-2024 yılları arasında her yıla en az 5 adet proje uygulaması gelecek şekilde bakım ve onarımları yapılacaktır.



Hedef 1.5. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen; toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi, görev ve sorumluluk alanlarına ilaveten ilimiz genelinde; arazi tesviyesi, tarla içi yollar, dere ıslahı, teraslama, drenaj, arazi geliştirme vb. gibi tarla içi geliştirme hizmetlerine yönelik teknik projeler hazırlanarak hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 1.5.1. İlimiz genelinde toprak-su kaynaklarının en ekonomik kullanılması ve tarımsal alt yapının geliştirilmesi çerçevesinde, tarla içi geliştirme hizmetlerinin uygulanmasına yönelik ihtiyaç duyulan uygulama alanlarda, 2020-2024 yılları arasında her yıla en az 5 adet proje gelecek şekilde tarımsal uygulama yapılacak ve gerektiğinde Kurum olarak iş makinesi desteği de (çalışma mevsimi uygun olması şartıyla) verilecektir.

Amaç	A3:Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.3:Toprak su kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılarak, modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak, tarımsal verimliliği artırmak ve mera hayvancılığına destek vermek.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1:Sulama Suyu Borusu (m)	25	0	35000	30000	25000	20000	15000	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: KÖS (Küçük Ölçekli Sulama) Göleti (Adet)	35	0	8	8	8	8	8	3 Ay	6 Ay
PG1.1.3: HİS (Hayvan İçme Suyu) Göleti (Adet)	25	0	8	8	8	8	8	3 Ay	6 Ay
PG1.1.4: HİS+KÖS (Hayvan İçme Suyu ve Küçük Ölçekli Sulama) Göleti Bakım-Onarımı (Adet)	10	0	5	5	5	5	5	3 Ay	6 Ay
PG1.1.5: Tarımsal Sulama Kaynaklarının Ekonomik Kullanılmasına Yönelik Altyapı Geliştirme, Proje ve Uygulaması (Adet)	5	0	5	5	5	5	5	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler.*Yapılan tesislere vatandaşlar tarafından verilen zararlar.*Olumsuz iklim şartları.*Yeterli suyun temin edilememesi.								
Stratejiler	*Kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar (yeni gölet yapımı, bakım-onarımı ve sulama tesisi inşası, sulama borusu dağıtımı) yapılacaktır.*Meralara HİS göleti yapılarak içme suları yönünden desteklenecektir. *Tarımsal sulamada modern teknikler uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	24.275.000,00 TL.								

Tespitler	*Yöre hayvancılığına gereken önemin verilmemesi. *Mevcut tesislerin bakım-onarım ihtiyacının yapılamaması. *Su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmaması. *Belirlenen hedeflere faaliyetlere yönelik yeterli ödenek sağlanamaması.
İhtiyaçlar	*Tarımsal kalkınmanın desteklenmesi, çiftçinin ekonomik açıdan rahatlatılması, mera hayvancılığın ve yaylacılığın yaygınlaştırılması. *Toprak ve su kaynakları mevcudunun korunması ve geliştirilmesi. *Tarımsal sulama ve hayvan içme suyu ihtiyacı olan bölgelere gölet tesisi yapılması. *Modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması.

H. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Köy yollarında standartların yükseltilerek trafik emniyeti, can ve mal güvenliğinin sağlanması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temin edilmesi, bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi.

Hedef 1. % 1 oranındaki 2. derece ve köy içi tesviye yol ağıımızı planlama döneminde % 1 oranının altına düşürülecektir.

Faaliyet 1.1 Halen 48 km. olan tesviye yollarımızda her yıl en az 10 km. stabilize kaplama yapılarak 2. Derece ve köy içi yol ağlarımızın standartları artırılabacaktır.

Hedef 1.2. Planlama dönemi içerisinde stabilize kaplamalı yollarımızda her yıl 50 km stabilize bakım yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.1. 2020-2024 yılları arasında kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yapımı esnasında bozulan köy içi yollarının stabilize bakımı yapılacaktır.

Hedef 1.3. Planlama dönemi içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarımızın 350 km'si 1. Kat asfalt yapılarak İlimizin asfaltı % 56 'dan % 65 ' e çıkartılacaktır.

Faaliyet 1.3.1 2020-2024 yılları arasında her yıl 70 km 1 kat sathi kaplama asfalt yapılacaktır.

Hedef 1.4. Planlama dönemi içerisinde mevcut asfalt yolları korumak amacı ile toplam 750 km. 2. Kat sathi kaplama asfalt yapılacak ve ayrıca kalan 1. Kat asfaltların bakımında kullanılmak üzere yama malzemesi üretimi yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.1 2020-2024 yılları arasında her yıl 150 km 2. Kat asfalt kaplama yapılarak mevcut asfaltlar yenilenecek ve kalan tüm asfaltların bakımları yapılacaktır.

Hedef 1.5. Köy yolu ağıımızda bulunan standardı düşük gurup köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılarak standartları uygun hale getirilecek ve sanat yapısı noksanlıkları giderilecektir.

Faaliyet 1.5.1 2020-2024 yılları arasında onarım çalışması yapılan köy yollarında kullanılmak üzere her yıl beton büz alımı, betonarme menfez inşaatı ve istinat duvarı yapılarak köy yollarımızın sanat yapısı ihtiyaçları karşılanacaktır.

Hedef 1.6. Planlama dönemi içerisinde yol ağıımızda bulunan köy yollarımızın periyodik olarak her yıl tamamının greyderli bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.1. 2020-2024 yılları arasında taşmalı sistemle taşınan köy yolları başta olmak üzere tüm yollarımızda karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların sürekli ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.6.2. 2020-2024 yılları arasında İlimiz sınırları içerisinde bulunan 487 köyde arazi yolu ve ana yollarında greydeli ve malzemeli bakım onarım çalışmaları devam edecektir.

Hedef 1.7. Planlama dönemi içerisinde gurup köy yollarına öncelik verilmek kaydı ile tüm yolların trafik işaret levhaları ve meskûn mahal ve yön bilgi levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.7.1. 2020-2024 yılları arasında eksik olan trafik işaret levhaları ve meskûn mahal ve yön bilgi levhaları yapımına devam edilecektir.

Faaliyet 1.7.2. 2020-2024 yılları arasında tehlike arz eden köy yolu kenarlarına oto korkuluk yapım işleri devam edecektir.

Strateji 1- Köy yollarının sathi kaplama asfalt yapımında ve sıcak asfalt uygulamalarında yol

kalitesinin artırılmasına ve grup yollarının onarımına öncelik verilecektir.

Strateji 2- Yatırımların gerçekleştirilmesinde İdaremiz makine parkının kullanılmasına azami önem verilecek, ihtiyaç duyulan ödenekler is bütçemizin yansira KÖYDES Programı ve Devlet yardımlarından sağlanacaktır.



Amaç	A8:Köy yollarında standartların yükseltilecek, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temin edilmesi, bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi.								
Hedef	H8.1:Planlı bir şekilde yol ve ulaşım ağını geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: I. Kat asfalt sathi kaplaması yapılan yol uzunluğu (km)	30	0	40	30	30	30	30	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: II. Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	50	0	120	120	120	120	120	3 Ay	6 Ay
PG1.1.3: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	6	0	30	40	40	40	40	3 Ay	6 Ay
PG1.1.4: Bitümlü sıcak karışım kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	12	0	5	8	10	10	10	3 Ay	6 Ay
PG1.1.5: Tamamlanan sanat yapılar uzunluğu (büz-menfez mt.)	2	0	300	400	500	500	500	3 Ay	6 Ay

Riskler	*Olumsuz iklim şartları. *Doğal afetler (sel, heyelan vb.) *Ağır tonajlı araçlar.
Stratejiler	*Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ve ağıımızda bulunan yollarda I. kat ve II. Kat asfalt sathi kaplama, bsk kaplama ve stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır. *Her yıl tahrip olan veya yeni imalat yapılmasına ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz ve menfez çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	68.980.000,00 TL
Tespitler	*İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı. *Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı. *Ağır trafik yükünden dolayı bozulan yolların varlığı.
İhtiyaçlar	*Yol bakım ve onarımlarının yapılması. *Yolların imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması.

Amaç	A8:Köy yollarında standartların yükseltilerek, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temin edilmesi, bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi.								
Hedef	H8.2:Yol ve ulaşım ağıının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.6: Grayderli bakım, karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu (km) malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu	40	0	4408	4408	4408	4408	4408	3 Ay	6 Ay
PG1.1.7: Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	15	0	30	40	40	40	40	3 Ay	6 Ay
PG.1.7: Asfalt küçük onarım yapılan yol uzunluğu (km)	30	0	600	650	700	750	800	3 Ay	6 Ay
PG1.1.7: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km)	5	0	400	350	350	300	300	3 Ay	6 Ay
PG1.1.7: Bakım ve onarımları tamamlanan köprü sayısı	10	0	3	2	3	2	2	3 Ay	6 Ay

Riskler	*Olumsuz iklim şartları. *Doğal afetler (sel, heyelan vb.) *Alt yapı çalışmaları (su hattı, kanalizasyon hattı vb.) *Ağır tonajlı araçlar.
Stratejiler	*Taşımali sistemle taşınan köy yolları başta olmak üzere tüm yollarımızda karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların sürekli ulaşım için açık tutulması sağlanacaktır. *Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ağımızda bulunan yollarda stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.280.000,00 TL
Tespitler	*İklim Koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı. Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı. *Ağır trafik yükünden dolayı bozulan yolların varlığı.
İhtiyaçlar	*Yol bakım ve onarımlarının yapılması. *Yolların imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Stratejik Amaç 1. Hukuk Müşavirliğimiz; görev, yetki ve sorumluluk alanı dâhilindeki işlemleri, Anayasamızda düzenlenmiş olan Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda, sorumluluğunun bilincinde, hızlı, güvenilir, günümüz teknolojik gelişmelerine uygun olarak yerine getirmeye özen göstererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Hedef 1.1. Yetki ve görev alanı dahilindeki işlemlerin tesisi ve çalışmaların yürütülmesinde, hukukun üstünlüğü ilkesine ve hukuk kurallarına uyulması konusunda toplumsal bilinci oluşturmak, bilgiye erişimi kolaylaştırmak, ilgili birimleri özendirici hukuki temelli uygulamalar ile tüm işlem ve eylemlerin hukuk kuralları içerisinde kalmasını sağlamak, birimler arasında koordinasyon ve işbirliğini artırıcı düzenlemeler yapmak, eğitim amaçlı özendirici faaliyetlerde bulunmaktadır.

Faaliyet 1.1.1. Müşavirliğimiz görev alanı dâhilinde bulunan, dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak

Faaliyet 1.1.2. Hukuka uygun işlem tesisine paralel olarak idare lehine sonuçlar almak.

Faaliyet 1.1.3. Müşavirliğimiz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine-teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.

J. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İlimiz mülki sınırları içerisinde yer kabuğu derinliklerinde bulunan jeotermal (sıcak su) kaynak alanlarının tespit edilerek ilimizin yerel turizm potansiyelinin ve alternatif enerji kaynaklarının harekete geçirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. İlimiz sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanları, yöre halkı ile de temasa geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişareler sonucu şüphe hasıl olan alanlar tespit edilip etütleri yaptırılacaktır.

Faaliyet 1.1.1. İleri etütler sonucu jeotermal kaynak olabileceği tespit edilen alanlar için İdaremiz adına arama ruhsatı alınacak ve arama ruhsatına bağlı olarak sondajı yapılacak ve yatırım yapılması imkanı araştırılacaktır.

Stratejik Amaç 2. İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetleri İdaremizce belli bir disiplin ve kararlılık içinde takip edilecektir.

Hedef 2.1. İlimizdeki Madencilik faaliyetleri Planlama dönemi boyunca Ülke ekonomisine ve bölge insanımıza sağladığı yararlar sebebiyle desteklenecek, ancak altyapı ve çevreye verdiği zararlar nedeniyle de gerekli yasal cezai müeyyideler uygulanacaktır.

Faaliyet 2.1.1. İlimizde İdaremizce ruhsata bağlanan 1(a) gurubu kum-çakıl ocakları ile Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılan bütün maden arama ve işletme ruhsatlarının envanteri kayıt altına alınacak ve sürekli güncel tutulacaktır.

Faaliyet 2.1.2. Planlama döneminde, tüm madencilik faaliyetlerinin gayri sıhhi müessese ruhsatları geciktirilmeksizin verilecek, denetim çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyet 2.1.3. Planlama döneminde İlimizdeki maden sahaları her yıl denetlenecek, yapılan denetimler sonucu ruhsatsız, ruhsat sınırı dışında veya ruhsata aykırı maden üretimi faaliyetinde bulunan özel veya tüzel kişilikler hakkında ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde cezai işlem uygulanacaktır.

Stratejik Amaç 3. İlimiz sınırları içerisinde yer altı ve yer üstündeki doğal kaynak sularının ticari amaçlı kullanılması, ülke ekonomisine kazandırılması ve İdaremizin gelirlerinin artırılması için gerekli denetimler ve kiralamalar yapılacaktır.

Hedef 3.1. Planlama döneminde Ruhsatsız ve kiralamasız ticari amaçlı su kullanımı engellenerek gelirlerimiz artırılabacaktır.

Faaliyet 3.1.1. İlimiz sınırları içerisinde bulunan su kaynaklarından ticari amaçlı su kullanan (Mülkiyet hakları hariç) şahıs veya şirketlerin tespiti yapıp idaremizden kiralama yapmaları sağlanacak, buna bağlı olarak da bu tür tesisler kayıt altına alınıp gelirlerimiz arttırılacaktır.



İlimiz Yuva Köyü Jeotermal Kaynak Kökenli Gaz Ruhsatı Ocağı

Amaç	A9:İlimizin yerel turizm potansiyelinin ve alternatif enerji kaynaklarının harekete geçirilmesinin sağlanması								
Hedef	H9.1:İlimiz sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanları, yöre halkı ile de temasa geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişareler sonucu şüphe hasil olan alanlar tespit edilip etütleri yaptırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG1.1.1: Kurum adına alınan jeotermal kaynak ruhsat sayısı	30	5	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: Kurum adına alınan kum-çakıl ocakları ruhsat sayısı.	10	21	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG1.1.3: Kurum adına alınan Maden ocaklarına verilen ruhsatları sayısı.	20	4	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG.1.4: Kurum adına alınan doğal kaynak suları ruhsat sayısı	20	2	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG.1.5: Kurum adına alınan gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	20	6	4	4	4	4	4	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Kazalar. *Doğal afetler. *Çevrenin zarar görmesi.								
Stratejiler	*6331 sayılı Kanuna uyularak çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak. *Mevzuata uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması ve denetleme işlemlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL								
Tespitler	*Ruhsatsız ve kaçak çalışmaların olması.								
İhtiyaçlar	*İşyeri sahiplerinin mevzuata uygun olarak çalışma yapması. *Çevresel etki değerlendirmesine uygun hareket edilmesi. *Sağlık riski oluşturan tehlikelerin önlenmesi.								

K. SU VE KANAL HİZMETLERİMÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1.İl Özel İdaremiz görev alanında olan köylerimizde Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde gerektiğinde diğer kamu kuruluşları ile birlikte içme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımları yaparak fiziki alt yapı ve üst yapı sistemlerini oluşturmak, mevcutları ise sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmektir.
Yapılacak yatırımlar sayesinde kent ile kırsal arasındaki nüfus ve yaşam şartlarını dengeleyen, halkın ihtiyaçlarına uygun, sosyo-ekonomik farklılığı azaltacak, çevreyi etkilemeden, başta insan olmak üzere bütün canlıların kullanımına uygun yaşam alanları amaçlanmaktadır.

Hedef 1.1. İl Özel İdaremiz görev alanında susuz köyümüz bulunmamakla beraber, son yıllarda yaşanan küresel ısınma sebebiyle yağış rejimindeki değişiklikler ve buna bağlı olarak yaşanan ani sel baskınları, içme suyu kaynaklarının kirletilmesi, içme ve kullanma suyuna duyulan ihtiyacın artması gibi nedenlerden dolayı içme ve kullanma suyu yetersizliği olabilmektedir.

Bu nedenle stratejik plan döneminde mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek, en üst düzeyde sağlık, hijyen kurallarına uyarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli olarak kullanımının sağlanmasıdır.



Hedef 1.2. Stratejik plan dönemi içerisinde, coğrafi konumu uygun, çevre sağlığı ve turizm açısından önem arz eden içme ve kullanma suyu kapalı şebeke tesisleri tamamlanmış, kanalizasyon sistemi bulunmayan köy ve bağlularının şebekelerinin yapılması, çok eskimiş ve deforme olmuş kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, mevcut kanalizasyon şebekelerinin uygun olanların doğal arıtma sistemlerine, uygun olmayanların paket arıtma, fosseptik sistemlere kavuşturma hedeflenmektedir.

Faaliyet 1.2.1. Planlama dönemi boyunca her yıl içme suyu yetersiz olan 5 adet köy ve bağlularına yapılacak etüt sonuçlarına göre sondaj kuyusu açılması ve yenileme çalışmalarıyla birlikte terfili sistem yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2. Planlama dönemi boyunca her yıl ,içme ve kullanma suyunun kalitesinin artırılması, hijyen ve sağlıklı su temini sağlanabilmesi Sağlık Bakanlığınca belirtilen kriterlere ulaşabilmek amacıyla her yıl 30 adet köyde drenaj, kaptaj, depo, depoların içinin uygun malzeme ile kaplanması, tel örgü içine alınması, klorlama cihazı alınması ve tamirata, depo bakım ve onarımlarının yapılması sağlık açısından uygun olmayan özelliğini yitirenlerin yenilenmesi.

Faaliyet 1.2.3. Sağlıklı su kullanımı amacıyla her yıl içme suyu depolarının köylü-devlet işbirliği ile temizlenmesi ve klorlanmasının sağlanması. Bu amaç için idaremize klor temini yapılması.

Faaliyet 1.2.4. Merkez ve diğer Bakanlıklardan aktarılan ödenekler ile alt yapı ve üst yapı tesis projelerinin yapımının gerçekleştirilerek köylü-devlet işbirliği ile içme suyu borusu yardımı yapılarak isale hattı ve köy içi şebeke hatlarının yenilenmesine devam edilecektir. Planlama döneminde her yıl için boru yardımı verilmesi ve hattın yenilenmesi için hedeflenen köy sayısı 30 olarak belirlenmiştir.

Faaliyet 1.2.5. 2020-2024 stratejik plan döneminde kanalizasyon sistemi olmayan tüm köy ve ünitelere kanalizasyon sistemi yapmak amacıyla her yıl 10 adet köy ve bağlularının kanalizasyon sistemlerinin yapım projesi uygulanacaktır.

Faaliyet 1.2.6. 2020-2024 stratejik plan döneminde köylü-devlet işbirliği ile körüğe boru, demir, çimento yardımı verilerek kanalizasyon sistemlerinin yapım-bakım ve onarımına devam edilecek olup hedeflenen köy sayısı 50 olarak belirlenmiştir.

Faaliyet 1.2.7. Planlama döneminde kanalizasyon şebekesi mevcut olan köy ve bağlularının her yıl için 10 adet atık su tesisinin yapılması (Foseptik-doğal arıtma)

Faaliyet 1.2.8. Planlama döneminde kanalizasyon şebekesi mevcut olan köy ve bağluların her yıl için 10 adet kolektör hattı yapılarak paket arıtmaya katılımının sağlanması.

Faaliyet 1.2.9. İlimiz genelinde su havzası olan belediye ve diğer kuruluşlar ile paket arıtma

yatırımlarının belirlenmesi ve arıtma tesislerinin, kollektör hatlarının yapılması ve çevre köylerin bu sistemlere bağlanması.

Faaliyet 1.2.10. İlimiz merkez ilçe köylerinin 57 tanesi arıtma tesisine bağlı olup, plan dahilinde paket arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılıp ek olarak yeni tesisler yapmak suretiyle geri kalan 55 köy ve bağlılarında kanalizasyon paket arıtmasına bağlamak.

Faaliyet 1.2.11. İlimiz Merkez İlçe Köylerinin 59 adedinin tüm atıklarının (evsel atık ve ambalaj atığı) taşınması ve bertaraf edilmesi işi Bolu Belediyesine protokol ile yaptırılmakta olup planlama döneminde geriye kalan 53 adet köy ve bağlısının tüm atıklarının toplanması işine hız verilecektir.

Hedef 1.3. Coğrafi konumu uygun içme ve kullanma suyu olan kanalizasyon yapılmamış köylerimize teknik standartlara uygun yeni kanalizasyon hatları yapmak ve çok eskimiş ve deforme olmuş kanalizasyon hatlarını yenilemek, mevcut kanalizasyonları şartları uygun olanları doğal arıtma sistemlerine kavuşturaktır. 2020-2024 stratejik plan döneminde kanalizasyon sistemi olmayan tüm köy ve ünitelere kanalizasyon sistemi yapmak hedefimizdir.

Faaliyet 1.3.1 İller Bankası katkı payı ile köylerimize kanalizasyon sistemleri yapılmasına devam edilecektir. Bütçe imkânları doğrultusunda koruge boru, demir, çimento yardımı verilerek köylü devlet işbirliği ile kanalizasyon sistemleri yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyet 1.3. Bolu İli Merkez İlçesinden geçen Büyüksu Deresi havzasında bulunan toplam 20 köy ve 23 mahalle kanalizasyon hatları, İdaremizce yapılan kollektör hattına bağlanarak, Büyüksu deresi'nin kirli ortamdaki arındırılması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için 2000 kişilik paket arıtma tesisi yapılmıştır. Çeşitli nedenlerden dolayı derelerin tahrip edilmesi ve kirletilmesi insan sağlığını olumsuz yönde etkilemekte ve gelecek nesillerimiz için bir tehlike oluşturmaktadır. Projemiz çevre sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak ve çevreyi korumak, gelecek kuşaklara bozulmamış, sağlıklı bir dünya bırakmak için önem taşımaktadır. Ayrıca, Bolu Belediyesi atıksu Arıtma Tesisine toplam 37 köy ve 29 mahalle kanalizasyon hattı bağlı durumdadır

Faaliyet 1.3. Merkezden veya diğer Bakanlıklardan gelen ödeneklerle ortak kollektör hatları ve doğal arıtmalar yapılacaktır.

Strateji 1- Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Merkez ve diğer Bakanlıklardan gelen ödenekler ile birlikte KÖYDES ödeneklerinden faydalanılacaktır.

Amaç	A3:Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.4:Kanalizasyon şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü (Kanalizasyon)								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: Kanalizasyon şebekesi yapılan köy sayısı.	25	0	11	11	9	11	10	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2: Kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı yapılan köy sayısı	25	0	63	73	70	84	75	3 Ay	6 Ay
PG.1.1.3: Topograf açısından uygulanan köylere yapılan ilave kanalizasyon şebeke sistem sayısı	20	0	1	2	3	2	2	3 Ay	6 Ay

PG.1.1.4: Arıtma tesisi yapım sayısı	20	0	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG.1.1.5: Çöplerin zamanında toplanması oranı (%)	10	61	61	61	61	61	61	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler. (sel vb.)								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	*Mudurnu, Göynük, Kıbrısçık ilçeleri köylerinin tamamı için çöp konteyneri. *Merkez ilçe 52 köy için çöp konteyneri ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	*Toplam 1613 adet çöp konteynerine ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A3:Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H3.5:Su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü (içme suyu)								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: İçmesuyu şebeke (isale hattı) yapılan köy sayısı.	50	0	15	18	22	25	28	3 Ay	6 Ay
PG1.1.2:İçmesuyu bakım onarımı yapılan depo sayısı	20	0	10	12	15	18	20	3 Ay	6 Ay
PG1.1.3: İçmesuyu tesislerinin bakım ve onarım sayısı	30	0	20	23	26	30	32	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler. *Yeterli suyun bulunamaması.								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	*Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi ve sağlıklı hale getirilmesi.								

L. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi'nin 5302 sayılı Kanunla belirtilen görev ve yetkileri dahilinde çağdaş, hızlı, şeffaf ve kaliteli kamu hizmeti sunmak.

Hedef : İl Özel İdaresi Stratejik Planı'na ve programlarına uygun olarak mümkün olan en kısa süre içerisinde, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere diğer mevzuatlarla verilen görevlerin, mümkün olan en kısa sürede ve en düşük maliyette yerine getirilmesi.

Faaliyet 1. İl Özel İdaresi'nin tüm faaliyet ve etkinliklerinin, yatırım projelerinin halka daha etkili bir şekilde duyurulmasını sağlayarak, halkla iletişim içinde bulunması.

Faaliyet 2. İl Özel İdaresi'nin web sayfasının güncel tutularak, İl Özel İdaresi'nin yapmış olduğu hizmetlerin, eğitimlerin, vs. Kuruma ait web sayfasında halka duyurulması.

Faaliyet 3. İl Özel İdare'nin yapmış olduğu hizmetler hakkında halkı bilinçlendirici broşür, bülten, ve hizmet kitapçıklarının hazırlanması.

Faaliyet 4. Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve önerilerin Makam'ın bilgisi dahilinde değerlendirilerek en kısa zamanda İdarenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturulup ilgililerine bilgi verilmesinin sağlanması.

Faaliyet 5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşlar tarafından İdaremize yapılan başvurular, CİMER sistemi üzerinden gelen başvurular ile İdaremiz mail adresine gelen başvuruların takip edilerek, sonucundan ilgili birimlerce koordineli olarak başvuru sahiplerine süresi içinde bilgi verilmesi.

Faaliyet 6. İl Özel İdaresi'nin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerinin sağlanması.

Faaliyet 7. İl Özel İdaresi ile ilgili ulusal ve mahalli basında yer alan haberlerin takip edilerek Makama sunulması, istek ve şikâyetlerin mevzuat çerçevesinde gereğinin yapılarak ilgililerine bilgi verilmesi.

Faaliyet 8. İl Özel İdaresi çalışmaları ve etkinliklerinin fotoğraf ve film olarak kaydedilmesinin yapılarak arşivleme işleminin sağlanması.

Faaliyet 9. İl Özel İdaresi'ne ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.

Faaliyet 10. Kuruma ait brifingin hazırlanarak, güncel tutulması.

Faaliyet 11. Uygun görülen yayımlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasının sağlanması.

Faaliyet 12. İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 13. İdarenin bilgi işlem konusunda yaşanan sıkıntılarının giderilerek en üst seviyede hizmet verilmesi.

Faaliyet 14. Kuruma ait sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi.

M. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerinin önlenmesi. Kamu Kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi.

Hedef 1.1. 2024 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması,

Faaliyet 1.1.1. İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt alınarak tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve

kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınma işlemleri takip edilecektir.

Faaliyet 1.1.3. Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması işlemleri takip edilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Gayrimenkullerin denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecremsil uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.6. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecremsil Men'i müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Faaliyet 1.1.7. İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülecektir.

Faaliyet 1.1.8. Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığından kamulaştırılma yetkisi alınacaktır.

Faaliyet 1.1.9 Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemleri yerine getirilecektir.

Amaç	A1:Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.								
Hedef	H1.4:Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütmek.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: Kamulaştırma oranı (%)	100	0	15	20	25	30	35	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal afetler.								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	700.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri												
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Encümen Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk Müşavirliği	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H1.1					İ	S			İ			İ	İ
H1.2		S											
H1.3		S											
H1.4		S											
H2.1			S										
H2.2				S			İ						
H2.3				S									
H3.1				S									
H3.2				S			İ						
H3.3				İ			S						
H3.4											S		
H3.5											S		
H4.1				S									
H4.2				S									
H5.1				S									
H5.2				S									
H6.1				S									
H7.1				S									
H8.1						İ		S					
H8.2						İ		S					
H9.1										S			

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Tahmini Maliyetler

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	31.899.127	33.813.075	35.841.859	37.992.371	40.271.913	179.818.344
Hedef 1.1	22.174.550	23.505.023	24.915.324	26.410.244	27.994.858	125.000.000
Hedef 1.2	1.330.473	1.410.301	1.494.919	1.584.615	1.679.692	7.500.000
Hedef 1.3	8.269.926	8.766.122	9.292.089	9.849.614	10.440.591	46.618.342
Hedef 1.4	124.178	131.629	139.526	147.898	156.772	700.003
Amaç 2	1.010.000	1.070.600	1.134.836	1.202.926	1.275.102	5.693.464
Hedef 2.1	270.000	286.200	303.372	321.574	340.869	1.522.015
Hedef 2.2	470.000	498.200	528.092	559.778	593.364	2.649.434
Hedef 2.3	270.000	286.200	303.372	321.574	340.869	1.522.015
Amaç 3	5.691.095	6.032.560	6.394.514	6.778.185	7.184.876	32.081.230
Hedef 3.1	266.095	282.060	298.984	316.923	335.938	1.500.000
Hedef 3.2	385.000	408.100	432.586	458.541	486.054	2.170.281
Hedef 3.3	4.300.000	4.558.000	4.831.480	5.121.369	5.428.651	24.239.500
Hedef 3.4	370.000	392.200	415.732	440.676	467.116	2.085.724
Hedef 3.5	370.000	392.200	415.732	440.676	467.116	2.085.724
Amaç 4	141.917	150.432	159.458	169.026	179.167	800.000
Hedef 4.1	88.698	94.020	99.661	105.641	111.979	500.000
Hedef 4.2	53.219	56.412	59.797	63.385	67.188	300.000
Amaç 5	358.698	380.220	403.033	427.215	452.848	2.022.015
Hedef 5.1	88.698	94.020	99.661	105.641	111.979	500.000
Hedef 5.2	270.000	286.200	303.372	321.574	340.869	1.522.015
Amaç 6	13.304.730	14.103.014	14.949.195	15.846.146	16.796.915	75.000.000
Hedef 6.1	13.304.730	14.103.014	14.949.195	15.846.146	16.796.915	75.000.000
Amaç 7	180.000	190.800	202.248	214.383	227.246	1.014.677
Hedef 7.1	180.000	190.800	202.248	214.383	227.246	1.014.677
Amaç 8	15.700.000	16.642.000	17.640.520	18.698.951	19.820.888	88.502.359
Hedef 8.1	12.100.000	12.826.000	13.595.560	14.411.294	15.275.971	68.208.825
Hedef 8.2	3.600.000	3.816.000	4.044.960	4.287.658	4.544.917	20.293.535
Amaç 9	135.000	143.100	151.686	160.787	170.434	761.008
Hedef 9.1	135.000	143.100	151.686	160.787	170.434	761.008
Amaçların Yıllık Maliyeti	68.420.567	72.525.801	76.877.349	81.489.990	86.379.390	385.693.097
Genel Yönetim Giderleri	9.946.189	10.542.960	11.175.538	11.846.070	12.556.834	56.067.592
TOPLAM	78.366.756	83.068.761	88.052.887	93.336.060	98.936.224	441.760.689

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan uygulamaları; planda yer alan stratejik hedeflerin öncelikleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanacak faaliyet raporları, performans programları ile ortaya konulacak, ayrıca hazırlanan programlar; bütçeler ve projeler itibarıyla yersel dağılımları yapılarak uygulamaya aktarılan yatırım ve iş programları eylem planlarıyla desteklenecektir.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci; mali yıl içinde, yılsonunda ve birkaç yılın uygulama sonuçlarını değerlendirme şeklinde gerçekleştirilecek olup, bu çerçevede yürütülecek çalışmalara ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

6.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

6.1.1. Mali Yıl İçinde Yapılacak Değerlendirme

Stratejik plan ve yılı performans programında yer alan gaye ve hedefler kapsamında yürütülen faaliyet ve/veya projelerde sağlanan gelişme ve gerçekleştirmeler ile kaynak kullanım düzeyini değerlendirmek, performans göstergelerinde meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koymak ve gerekli tedbirleri almak üzere yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Performans göstergeleri ve kaynak kullanımından önemli sapmaların olduğu durumlarda gerekli ilave tedbirler geliştirilecektir.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymak, performans hedeflerinde ortaya çıkan sapmaların nedenlerini analiz etmek ve hesap verme sorumluluğu kapsamında hazırlanacak idare faaliyet raporlarında performans sonuçlarına ilişkin bilgileri elde etmek üzere yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Değerlendirme sürecinde özellikle stratejiler, performans hedefleri, faaliyet ve/veya projeler ile kaynak kullanımı üzerinde durularak analizler yapılacak; analiz sonuçları Bolu İl Özel İdaresi İdare Faaliyet Raporu “Mali Bilgiler ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi” bölümünde açıklanacaktır.

6.1.2. Orta ve Uzun Vadede Değerlendirme

Stratejik gaye ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyet ve/veya projelerin Bolu İl Özel İdare misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığına ortaya koymak, zaman içinde teknoloji ve genel ekonomik koşullarda ortaya çıkan değişimlerin Bolu İl Özel İdare iş süreçlerinde, hedeflerinde ve yürütülen faaliyetler ve/veya projelerde değişikliği gerekli kılmadığını belirlemek, karar alma süreçlerini ve kaynakların yeniden dağılımını sağlamak amacıyla yapılacaktır.

6.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticindedir. Hedeflerde, yürütülen faaliyet ve/veya projelerde sağlanan gelişme ve gerçekleştirmeler ile performans göstergelerinin ve risklerin takibinde ise sorumluluk; hedeflerden sorumlu birim harcama yetkilisindedir. Hedeflere yönelik harcama birimlerinden alınan raporların konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulmasında ise sorumluluk Bolu İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğündedir. Hedeflere yönelik harcama birimlerinden alınan raporların konsolide edilmesi sonrasında hazırlanacak izleme raporlarının değerlendirme sürecinde ise sorumluluk, “Stratejik Planlama Ekibi ve Üyeleri” dedir. Ekibin ve üyelerin ilk altı aylık uygulamaları değerlendirmek için Temmuz ayı içerisinde, yılsonu değerlendirmesi için ise devam eden mali yılın Ocak ayı içerisinde düzenli toplantılar gerçekleştirilecektir. Toplantıların koordinasyonu, sekreteryaya hizmetleri ve sonrasında hazırlanacak dokümanların rapor haline getirilmesi süreci Bolu İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülecektir.

6.3. Raporların Hazırlanması

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde, aşağıda belirtilen beş temel rapor hazırlanacaktır.

6.3.1. İzleme Raporu

Yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin hazırlanacak izleme raporlarında; yürütülen faaliyetlerin fiziki ve nakdi gerçekleşme oranlarına yer verilerek, performans göstergeleri gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve değerlendirilecektir.

6.3.2. Faaliyet Raporları

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanacak İdare Faaliyet Raporları ilgililer ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

6.3.3. Ara Dönem Raporları

İlk iki yıllık plan uygulama dönemi sonrasında hazırlanacak olan raporda; stratejik gaye ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin Bolu İl Özel İdaresinin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığı, faaliyetlerin hedeflendiği gibi gerçekleşip gerçekleşmediği, iş süreçlerinde ve yürütülen faaliyetler/projelerde yapılması gereken değişiklikleri, karar alma süreçlerini ve kaynakların yeniden dağılımını gerektiren hususlara yer verilecektir.

6.3.4. Stratejik Plan Dönemi Gelişmeler

Stratejik planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içerisinde hazırlanacak olan raporda; plan uygulama sürecinde elde edilen sonuçlara, başarılı uygulamalara ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

6.3.5. Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde stratejik planda yer alan belirli bir gayeye, hedefe ya da planda yer alan diğer unsurlara yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.